



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار تامین نیروی پاره وقت و موردی در دهمکده بزرگ کردشگری کهر پارک سیرجان

اسناد مناقصه عمومی
شماره: ۱۴۰۴/۲۳۴/ع

دی ماه ۱۴۰۴
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۲۹



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۴/۲۳۴/ع
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۲۹

مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار تأمین نیروی پاره وقت و موردی
در دهمکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

۱. شرایط شرکت در مناقشه

مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار تأمین نیروی پاره وقت و موردی در دهمکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شرکت گهر پارک سیرجان:

شرکت گهر پارک سیرجان در نظر دارد "انتخاب پیمانکار تأمین نیروی پاره وقت و موردی در دهمکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان" را به شرکت هایی که در اساسنامه یا آگهی آخرین تغییرات خود یا مجوز انجام فعالیت ، صراحتاً تأمین نیرو ذکر گردیده و دارای حداقل ۱ سال شمس سابقه کار مرتبط (طبق مستندات برابر با اصل در زمینه تامین نیروی انسانی) واگذار نماید.

تبصره: سابقه قابل قبول منحصرأ قرارداد های نیروی انسانی عمومی (اداری/فنی) بوده و قرارداد های مشابه یا تأمین نیروی های خاص سابقه مرتبط تلقی نمی گردد.

۱- موضوع مناقشه :

انتخاب پیمانکار تأمین نیروی پاره وقت و موردی در دهمکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

۲- پیشنهاد باید در پاکات لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود :

پیشنهاد مناقشه عمومی شماره ۱۴۰۴/۲۳۴/ع

* پاکت "الف" حاوی تضمین شرکت در مناقشه به شرح ذیل می باشد:

۱- چک صیادی ثبت شده در وجه کارفرما (شرکت گهر پارک) بدون قید و شرط و یا اصل حواله واریز مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب برگشت سپرده، سایر اسناد مورد قبول نمی باشد.

۲- بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان. هرگونه قید و شرطی در تضمین ارائه شده توسط شرکت کننده در مناقشه موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد. نام : شرکت گهر پارک سیرجان

شماره ثبت: ۵۵۰۶

کد اقتصادی : ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹

شناسنامه ملی: ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹

کد پستی: ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱

تلفن ثابت: ۰۳۴-۳۱۲۹۷۲۰۰

*تبصره ۱ : پیشنهادات فاقد تضمین یا غیر از روش های فوق بررسی نخواهد شد.

*تبصره ۲ : تضمین شرکت در مناقشه نفرات اول و دوم (نفر دوم در صورتی اعلام میگردد که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با نفر اول ، کمتر از مبلغ تضمین باشد) تا پایان عقد قرارداد نگهداری میشود و تضمین سایر شرکت کنندگان پس از اعلام نتیجه مناقشه و تعیین برنده مسترد خواهد شد.

قرائت شد مورد تأیید است

مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مناقشه موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

صفحه ۲ از ۲۳



*تبصره ۳: تضمین شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم نیز پس از ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات توسط برنده مناقصه و انعقاد قرارداد با وی ، مسترد خواهد شد.

* هزینه های مربوط به انتشار آگهی مناقصه بر عهده برنده مناقصه می باشد.

* شرکت گهر پارک در قبول پیشنهادهای و انعقاد قرارداد و یا رد آنها دارای اختیارات تام می باشد.

***پاکت "ب"** باید محتوی مدارک زیر باشد:

۱- کلیه مدارک مربوط به دستورالعمل ارزیابی کیفی-فنی مناقصه گران (ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد)

۲- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) حتما " برابر با اصل

۳- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز(حتما برابر با اصل)

۴- تصویر کلیه مجوز های تأمین نیرو خدمات فنی

۵- مدارک مثبته ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده.(الزامی)

۶- ارائه عملکرد گذشته بهداشت - ایمنی از جمله سابقه حوادث و مشکلات بهداشتی - ایمنی در شرکت و محل های کاری قبلی.

۷- ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی .(الزامی)

۸- نسخ مهر و امضاء شده شرایط و مشخصات مناقصه و فرمت قرارداد (تمام صفحات) توسط صاحبان امضاء مجاز . /

۹- تصویر اساسنامه (موضوع مناقصه می بایست در اساسنامه شرکت کنندگان قید گردیده باشد)، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت (ممهور به مهر شرکت)

۱۰- سوابق کاری مرتبط با موضوع مناقصه

۱۱- گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده و کد اقتصادی

۱۲- ارائه گواهی های حسن انجام کار در کار های قبلی

تبصره ۱ : در صورت ارائه مدارک مشروحه فوق و تأییدیه های اشاره شده ، پاکت (ج) با تشخیص کمیسیون معاملات بازگشایی خواهد شد .

***پاکت "ج"** حاوی پیشنهاد (ضریب بالاسری) :

نرخ پیشنهادی بصورت ضریب بالاسری بدون خط خوردگی درج شده باشد بدون هیچ گونه قید و شرط با مهر و امضاء یکی از صاحبان امضاء مجاز به صورت لاک و مهر شده ارائه شود.

تبصره ۱ : پیشنهاد دهندگان می بایست ضریب پیشنهادی خود را با لحاظ نمودن کلیه هزینه های مرتبط و با احتساب افزایش های احتمالی نرخ در طول مدت قرارداد ارائه نمایند.

تبصره ۲ : ارائه هر گونه پیشنهاد خارج از فرم پیوست قابل پذیرش نخواهد بود.

تضمین انجام تعهدات :

برنده مناقصه موظف است ظرف مدت حداکثر ده روز پس از اعلام کتبی ، به منظور تسلیم تضمین انجام تعهدات و عقد قرارداد اقدام نماید و معادل ۵٪ ارزش (کل قرارداد) را بعنوان تضمین انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه در وجه شرکت گهر پارک سیرجان ارائه نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه بدون مراجعه به مراجع قضایی و تشریفات حقوقی توسط شرکت گهر پارک ضبط و وصول خواهد شد .

تبصره : تضمین انجام تعهدات پس از اجرای کامل تعهدات مندرج در قرارداد فی مابین و خاتمه قرارداد برگشت خواهد شد.

مدت قرارداد :

مدت قرارداد ۱۵ ماه شمسی از تاریخ انعقاد قرارداد و قابل تمدید تا یک سال بعد خواهد بود.

سایر شرایط:

۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.

۲- به پیشنهادات مبهم ، مشروط ، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.



- ۳- به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.
- ۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرایی، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین از شرکت در مناقصه های بعدی محروم میشوند.
- ۶- هر گونه سوال و هماهنگی لازم در این خصوص با شماره همراه شماره ۰۹۱۳۶۲۱۹۵۵۲ حکیمی پور تماس حاصل فرمایید. (در صورت نیاز)
- ۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.
- ۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه به عهده دستگاه نظارت کارفرما گهر پارک سیرجان و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.
- ۹- مناقصه گزار، می تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادات را به تعویق بیندازد.
- ۱۰- هرگاه تجدیدنظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می شود.
- ۱۱- الحاقیه ها از طریق سایت کارفرما منتشر می شوند و اجزای آن به عنوان جزء جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.
- ۱۲- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.
- ۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آن ها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادات را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.
- ۱۵- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- ۱۶- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواست های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد و دریافت ایمیل توسط دستگاه مناقصه گذار از طریق نشانی امکان پذیر می باشد.



مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار تأمین نیروی پاره وقت و مودی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۳۴/ع
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۲۹

۱۷- مناقصه گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن‌ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید.

۱۸- مناقصه‌گذار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه گذار را می‌پذیرد.

۱۹- طبق شرح وظایف اعلام شده در پیوست، پیمانکار متعهد می‌شود با تأیید کارفرما، نیروی انسانی واجد شرایط برای انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و ملاک اصلی پرداخت مبلغ صورت وضعیت، انجام صحیح وظایف می‌باشد و صرف حضور پرسنل در شرکت گهر پارک سیرجان، تعهدی برای کارفرما جهت پرداخت به پیمانکار ایجاد نمی‌نماید. و پیمانکار موظف است در صورت عدم انجام صحیح وظایف نسبت به بکارگیری تعداد بیشتر نیرو با هزینه پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما، اقدام نماید.

۲۰- نظارت بر حسن انجام کار نیروها با دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.

تبصره: بدیهی است دخالت دستگاه نظارت در انجام کارهای موضوع این قرارداد مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و عدم دخالت دستگاه نظارت کارفرما نیز لزوماً حاکی از تأیید تمام کارهای پیمانکار نمی‌باشد.

موضوع: "مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار تأمین نیرو پاره وقت و مودی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان"

- نشانی پیشنهاد دهنده:

- تاریخ تسلیم پیشنهاد:

۱۱- کلیه صفحات اسناد مناقصه (بجز شرایط عمومی پیمان، آیین نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و ... که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آن‌ها کافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات دربسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا **ساعت ۱۲:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۷** به آدرس دبیرخانه واقع در محل مجتمع بصورت دستی تحویل داده شود بطوریکه قبل از مهلت تحویل، پاکت‌ها به دفتر کمیسیون معاملات دهکده برسد.



تعهدنامه منع مداخله کارکنان دولتی و پرسنل شرکت های منطقه گل گهر

فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز و رسمی شرکت برای مناقشه پیشنهاد دهنده بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور و همچنین ممنوعیت در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید همچنین قبول و تأیید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید. و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کنند دستگاه مناقصه گذار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده شرکت اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گذار میباشد این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران با بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام با سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است. جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت و یا ریاست در سازمانهای دولتی برسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتیکه این شرکت پیشنهاد دهنده مشمول قانون منع مداخله بشود دستگاه مناقصه گذار حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گذار حق دارد. قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده (پیمانکار) وصول نماید.

*مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز.....

شرکت.....



***نکته : متقاضیان شرکت در مناقصه الزامی می باشد بدو ورود به کارفرما گهرپارک جهت تحویل پاکات مناقصه فرم بازدید پاکات را در سه نسخه به واحد حراست جهت تکمیل ارائه نمایند و پس از تکمیل توسط واحد حراست یک نسخه را بر روی پاکات دارای مهر و موم خود چسبانده ، نسخه دیگر را به واحد حراست تحویل دهند و نسخه سوم را نزد خود نگاه داشته ، سپس پاکات خود را به دبیرخانه کمیسیون معاملات تحویل دهند. بدیهی است پاکات بدون فرم بازدید تکمیل شده توسط واحد حراست به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.**



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار تامین نیروی پاره وقت و مودی
در دکلده بزرگ کردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۳۴/ع
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۲۹

« فرم بازدید پاکات »

« آخرین مهلت تحویل پاکت ساعت ۱۲:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۷ می باشد. »

این قسمت توسط واحد حراست تکمیل می گردد

گواهی می گردد آقای/خانم به شماره ملی و به شماره
تماس ساعت روز مورخ/...../۱۴۰۴

جهت تأیید مهر و موم تعداد پاکت کارفرما در مناقصه ، مربوط به
کارفرما/آقای/خانم ، به این واحد مراجعه نمودند که مهر و موم پاکات مورد تأیید این
واحد می باشد. /

توجه: این فرم جهت اطلاع واحد حقوقی و کمیسیون معاملات از وضعیت مهر و موم پاکات تکمیل گردیده و ارزش دیگری ندارد. /

مهر تأیید و امضاء واحد حراست

امضاء تحویل دهنده :

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مناقصه موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

صفحه ۸ از ۲۳



"برگ پیشنهاد قیمت"

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، مشخصات فنی عمومی، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه " مناقصه عمومی انتخاب پیمانکار تأمین نیرو پاره وقت و مودری در دهمکده بزرگ کردشگری گهرپارک سیرجان "

" شرکت گهر پارک سیرجان و پس از بازدید کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه، پیشنهاد می نماید که:

۱- تعهد می نمایم عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه یا ضریب بالاسری؛
(به عدد) درصد با قبول تمامی هزینه ها در پیش نویس قرارداد و اسناد حاضر انجام دهم.

(به حروف)

* نکته مهم: برنده مناقصه شرکت کننده ای است که دارای کمترین ضریب بالاسری متعارف و معقول به تشخیص کارفرما باشد.

*نکته مهم: ضرایب پیشنهادی غیر متعارف و یا فاقد توجیه اقتصادی و غیر معقول موجب رد پیشنهاد می گردد.

الف- کارفرما مختار است در صورت یکسان بودن ضرایب پیشنهادی، معیار انتخاب را مناسب ترین پیشنهاد از حیث کیفیت تأمین نیروی انسانی و توان مالی و مدیریتی و نمره ارزیابی در کمیته فنی قرارداد دهد.

ب- کلیه تبعات، جرائم و بدهی های مالیاتی و بیمه ای ناشی از ضریب بالاسری پیشنهادی، تماماً بر عهده پیمانکار بوده و وی حق هر گونه رجوع با ادعا علیه کارفرما را از خود سلب و ساقط می نماید.

ج- ضریب پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

تذکر مهم: پیشنهاد دهنده مکلف است عدد ضریب پیشنهادی خود را با استفاده از برچسب شیشه ای شفاف «غیر قابل اصلاح و تغییر» نماید.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف : اسناد و مدارک را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل- بدیهی است در صورتی که روز پایانی روز تعطیل باشد، روز کاری بعد از تعطیلی ملاک خواهد بود) تسلیم نمایم. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه اینجانب ضبط می گردد.

ب : ظرف مدت مقرر در قرارداد، وسایل و تجهیزات مورد مناقصه را در محل دهمکده تسلیم نمایم.

۲- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.

۴- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.

نرخ ضریب پیشنهادی شامل کلیه هزینه های مربوط به ایفاء تعهد و تسلیم می باشد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز / امضاء / مهر شرکت :

.....: ۲

.....: ۱



مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار تامین نیروی پاره وقت و موردی
در دهمکده بزرگ کردشکری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۳۴/ع
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۲۹

- ۴-۲- کلیه اسناد، مدارک و ضmann مندرج در شرایط مناقصه را که با انجام کار ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.
- ۴-۳- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است .
- ۵- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند قرارداد به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف مناقصه گزار در حکم قرارداد معتبر تلقی خواهد شد.
- ۶- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است . /
- ۷- بدینوسیله تأیید می نماید که مناقصه گزار در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.

با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند :

نام شرکت / پیشنهاد دهنده :

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده :

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده :

نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده :

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

تلفن ثابت مدیر عامل :

تلفن همراه مدیر عامل :

- مناقصه گر باید تمامی موارد از قبیل بیمه، مالیات بر درآمد، استهلاک و... که در ضریب پیشنهادی موثر است را لحاظ نماید.



۲. فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید میکند. ضمناً پیشنهاد دهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مناقصه گزار را که این دستگاه راساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت :

تاریخ ثبت :

محل ثبت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی :

شناسه ملی :

صاحبان امضاهای مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد :

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟

☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟

☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟

☐ آری ☐ خیر



۳. دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی

معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱- سوابق اجرایی

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن کارفرما	نام کارفرما

تذکر: اطلاعات ۱ فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ در ۵ سال اخیر (تاریخ اتمام قرارداد) در جدول فوقالذکر درج شود. بالاترین امتیاز در صورت وجود ۱ فقره قرارداد مشابه با مبلغ بروز شده که برابر یا بیشتر از برآورد مبلغ حاضر ۱۰۰ میباشد. بدیهی است برای قراردادهای با مبلغ کمتر از برآورد قرارداد حاضر ضریب در نظر گرفته میشود. ضریب برای قراردادهای تقریباً مشابه ۰/۷ و غیره ۰/۳ منظور می گردد.

ارائه رونوشت برابر با اصل قراردادهای فوق الزامی میباشد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

مناقصه گرانی بایست جهت قرارداد ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی در بند ۱ گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند. گواهی صدور حسن انجام کار میبایستی شامل موارد ذیل باشد:

الف - کیفیت کار انجام شده

ب - کفایت کادر فنی / غیرفنی

تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است.

ضریب حسن سابقه کار ، برای کارهای مشابه ۱ ، کار تقریباً مشابه ۲/۸ و کار غیر مشابه ۲/۵ میباشد.

۳- توان مالی و اعتباری

ردیف	معیار ارزیابی	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات سالیانه تایید اداره مالیاتی	A	۵۰
۲	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی	B	۷۰
۳	درآمد ناخالص سالیانه مستند به صورت وضعیت های مورد تایید کارفرمای مربوطه	C	۳
۴	مبلغ دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی یا دفاتر قانونی سال قبل	D	۵



مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار تامین نیروی پاره وقت و مودری
در دهمکده بزرگ کردشکری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۳۴/ع
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۲۹

بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای ۱ الی ۴ جدول فوق به عنوان شاخص توان مالی و اعتباری منظور میگردد. اگر این مبلغ از مبلغ برآورد پروژه حاضر بیشتر شود، حداکثر امتیاز (۱۲۲) تعلق می گردد. در غیر اینصورت به تناسب امتیاز ۱۲۲ منظور می گردد. ارائه رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی جدول فوق الزامی میباشد.

۴- توان فنی و مدیریتی

ارائه رزومه و سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و پرسنل کلیدی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت

۵- سایر گواهینامه ها

• گواهینامه دوره های آموزشی گذرانده شده اعضای شرکت



۴. تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی

مربوط به :

" مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار تأمین نیروی پاره وقت و مودی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان "

الف- بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقشه است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقشه، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقشه و پیمان

۱- آیین نامه ی داخلی شرکت گهر پارک برای برگزاری مناقصات

۲- تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۷۳۳۷۷ / ت ۳۰۳۷۴ ه مورخ ۲۲ / ۱۲ / ۸۳ موضوع آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای دولتی.

۳- بخشنامه شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۹۴/۷/۱۳ موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمتهای متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای.

۴- مناقشه گر باید گواهی های فنی لازم از مراجع مخصوص و همینطور از شرکت بازرسی و کیفیت و استاندارد ایران و سایر نهادها ذیربط در زمینه صوت و تصویر را داشته باشد.

۵- سایر مقررات جاری شرکت گهر پارک و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقشه و اجرای آن می باشد.

برنده مناقشه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقشه در دفتر مناقشه گزار حاضر شده و سه نسخه از کلیه اسناد و شرایط عمومی و مانند آنچه را که قبلاً امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم داشته (باستثنای تضمینی که در این مورد تسلیم نموده) و براساس پیشنهاد خود برنده مناقشه شناخته شده است، تکمیل، امضاء و مهر نموده همراه تضمین لازم برای عقد پیمان به دفتر مناقشه گزار تحویل نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقشه او که تسلیم نموده است به نفع مناقشه گزار و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین مواردی کارفرما با رعایت آئین نامه معاملات خود و دستورالعمل مربوطه، نفر دوم را به عنوان برنده اعلام می کند و در صورت تکرار شرایط فوق الذکر نفر سوم را به عنوان برنده اعلام می کند.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی دارندگان حق امضاء مجاز و اسناد تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از مناقشه، مورد تایید و قبول این مناقشه گر و مناقشه گزار نیز بوده و در این مناقشه و پیمان بدان عمل خواهد شد

نام و امضای صاحبان امضاء مجاز و اسناد تعهدآور (مناقشه گر) نام و امضای مناقشه گزار



۵. نمونه پیش نویس قرارداد

این قرارداد بین شرکت گهر پارک گل گهر (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۵۵۰۶ و شناسه ملی ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹ که کارفرما نامیده می شود ، از یک سو و از طرف دیگر شرکت ثبت شده به شماره و شناسه ملی که به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی با کد ملی با سمت که در این قرارداد پیمانکار نامیده میشود، به شرح زیر در محل کارفرما منعقد میگردد:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از تأمین نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما در پروژه ها، بصورت پاره وقت و مودی در اماکن و مجتمع گردشگری و تفریحی در قالب پیمان مدیریت جهت قسمت ها و بخش های مختلفی که کتباً توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ میگردد، به گونه ای که هیچ تعهد استخدای و یا رابطه کارگر و کارفرما برای کارفرما ایجاد نخواهد شد و هر گونه رابطه اداری، حقوقی و کیفری نیروها فقط با شرکت پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره: در صورت اعلام نیاز کارفرما، پیمانکار مکلف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز برای دفتر مرکزی کارفرما (واقع در تهران) نیز می باشد.

ماده ۲- محل انجام موضوع قرارداد:

محل انجام خدمات موضوع قرارداد سیرجان کیلومتر ۲۰ جاده شیراز مجموعه گردشگری گهر پارک سیرجان می باشد.

ماده ۳- اسناد قرارداد:

۱-۳ قرارداد حاضر.

۲-۳ مواردی که در متن قرارداد حاضر وجود ندارد بر اساس شرایط عمومی پیمان نشریه ۴۳۱۱ از ابلاغیه شماره ۵۴/۸۴۲_۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ و آخرین اصلاحیه های آن از بخشنامه سازمان برنامه و بودجه جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره ۱: در صورت مغایرت شرایط عمومی پیمان با بند های قرارداد ، ملاک متن قرارداد می باشد.

تبصره ۲: اسناد تکمیلی مانند مکاتبات، الحاقیه ها، صورتجلسه ها، دستورات کار و یا هر سند دیگری که در طول مدت قرارداد و به منظور اجرای قرارداد از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود یا بر طبق اسناد و مدارک قرارداد تنظیم شده و با امضای طرفین قرارداد مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک قراردادی به شمار می آید و برای موضوع یکسان حسب تاریخ از جدید به قدیم نسبت به یکدیگر اولویت خواهند داشت. / مصوبه هیئت مدیره به شماره :

ماده ۴- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ مدت ۱۵ ماه شمسی می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه بنا به تشخیص دستگاه نظارت (مدیریت منابع انسانی)، زمان قرارداد نیازمند تمدید باشد، با توافق طرفین و تنها با تصویب کمیسیون معاملات کارفرما با ابلاغ کتبی یا تبادل الحاقیه ، زمان قرارداد تا ۱۴۰۶/۱۲/۲۹ قابل تمدید خواهد بود و این یک حق برای کارفرما بوده که در صورت عدم تمدید پیمانکار با امضاء این اسناد اقرار می نماید هیچگونه ادعایی ندارد.

تبصره ۲: ضریب بالاسری در طول دوره تمدید همواره ثابت بوده و تعدیل نرخ افزایش حقوق و دستمزد مطابق عرف منطقه گل گهر در ابتدای هر سال مربوط به پرسنل بوده و ارتباطی با تعدیل ضریب بالاسری پیمانکار ندارد.

ماده ۵ - مبلغ و تعدیل قرارداد:

این قرارداد جهت موضوع قرارداد طی مدت آن تا سقف ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حروف (هشتصد میلیارد ریال) برای ۱۵ ماه برآورد شده است.

[illegible]

تبصره ۲: مبلغ بالاسری .../.../.../... در طول مدت اجرای قرارداد یکسان بوده و به هیچ وجه از جمله تغییر تعداد نیروها مشمول تعدیل نمی گردد و

صرفاً افزایش حقوق پرسنل بنا به تشخیص کمیسیون معاملات کارفرما در صورت تمدید قرارداد در ابتدای هر سال قابل اعمال است.

تبصره ۳: سقف قرارداد هیچگونه حق و حقوق مالی برای پیمانکار ایجاد نمی نماید و پرداخت ها بر اساس صورت و وضعیت های تنظیمی توسط

پیمانکار کہ بہ تأیید دستگاه نظارت رسیدہ باشد پرداخت می گردد.

تبصره ۴: پیمانکار هیچگونه حق و حقوقی بیش از مبلغ...../././././ در صد بالاسری در چهار چوب این قرارداد که ماهیانه پس از پرداخت حقوق و

دستمزد پرسنل و تأیید کارفرما نهایی می گردد شود نخواهد داشت.

ماده ۶- بیش پرداخت و نحوه پرداخت:

۶-۱- قرارداد حاضر فاقد هر گونه پیش پرداخت می باشد.

۶-۲- اصل هزینه های انجام شده توسط پیمانکار در قبال اسناد مالی مربوطه اعم از هرنوع دستمزد نیروی انسانی (بر اساس احکام صادره از سوی

منابع انسانی کارفرما، پوشش بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارگاهی، هزینه سختی کار، وسایل ایمنی و حفاظت فردی، غذا، آب آشامیدنی، ایاب

ذهاب، اقامت، بیمه تأمین اجتماعی، مالیات، بیمه تکمیلی و تمامی هزینه‌هایی که در راستای قرارداد از طرف بیمانکار پرداخت شود که به تأیید

کارفرما با دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد (جهت برسنی تأمین نیروی انسانی)، به پیمانکار پرداخت می گردد. مطابق قانون تأمین اجتماعی

کارفرما ۱۶,۶۷ درصد از هر پرداختی با هر عنوان از صورت وضعیت کسر و به سازمان تامین اجتماعی بابت حق بیمه پرداخت می نماید.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به اخذ مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی هر سه ماه یکبار از محل این قرارداد و برای کلیه نیروهای معرفی شده برای

انجام موضوع این قرارداد می باشد و هیچگونه وجه اضافه ای از جمله بالاسری از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۶-۳- علاوه بر پرداخت اصل هزینه های بند ۲-۶، در هر صورت وضعیت پیمانکار به میزان (..... درصد) بعنوان حق الزحمه مدیریت

قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴-۶- پیمانکار موظف است تا روز پنجم همراه نسبت به ارائه صورت وضعیت موقت ماه قبل بر اساس مفاد این قرارداد به دستگاه نظارت کارفرما

اقدام نماید.

تبصره ۲: فاکتور یا صورتحساب رسمی پیمانکار شامل خدمات مورد معامله، ارزش ریالی آن ها، تخصیص مالیات بر ارزش افزوده، مشخصات هویتی

کامل کارفرما و پیمانکار، نشانی و نوع فعالیت، امضاء و مهر صادرکننده، کد اقتصادی که در زمان رسیدگی ضمیمه سند و قابل پیگیری و بررسی

باشد.

ماده ۷- کسور قانونی و سپرده حسن اجرای تعهدات:

۷-۱- کلیه کسورات و عوارض قانونی (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده) که به نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق میگیرد، به طور جزء و کل به

عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

۷-۲- کارفرما از مبلغ بالاسری هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد بعنوان سپرده حسن انجام کار و معادل ۵ درصد به عنوان سپرده تضمین

پرداخت حق بیمه قرارداد، کسر خواهد نمود. بدیهی است آزادسازی سپرده بیمه و تسویه حساب نهائی با پیمانکار مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی



منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه و ارائه اصل صورتحساب تأیید شده می باشد و مقرر گردید تضمینی به تشخیص رئیس امور مالی بعنوان ضمانت حسن انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید که پس از اتمام قرارداد و پس از دوره تضمین و تأیید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

ماده ۸- تغییر در مقادیر کار:

کارفرما می تواند مقادیر کار یا مدت زمان موضوع قرارداد را به میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) با ابلاغ کتبی به پیمانکار در دوره ۱۵ ماهه افزایش یا کاهش دهد.

تبصره ۱: در صورت تمدید قرارداد برای دوره ۱۲ ماهه یعد در سال ۱۴۰۶، سقف قرارداد توسط کمیسیون معاملات بر اساس سقف ریالی سال قبل و احتساب افزایش حقوق و با در نظر گرفتن تعداد نفرات با انضمام ضریب پیشنهادی ثابت سال قبل تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: کارفرما مأذون و مختار است که در طول مدت قرارداد نسبت به افزایش و یا کاهش نیروی انسانی مورد نیاز اقدام نماید و پیمانکار ملزم و متعهد به قبول آن می باشد. بر این اساس مبلغ و حجم قرارداد متناسب با آن افزایش یا کاهش خواهد یافت.

تبصره ۳: در صورت اتمام قرارداد و عدم تعیین پیمانکار جدید از سوی کارفرما، پیمانکار موظف است حداکثر به مدت ۳ ماه تا انجام تشریفات قانونی و تعیین پیمانکار جدید به وظایف خود مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید و حق الزحمه مربوطه را مطابق ماده ۵ دریافت نماید.

ماده ۹- دستگاه نظارت:

۹-۱- ناظر این قرارداد از نظر کمی و کیفی، مدیریت واحد اداری و منابع انسانی یا نماینده وی می باشد.

ماده ۱۰- تعهدات کارفرما:

- ۱۰-۱- پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار با رعایت مفاد این قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.
- ۱۰-۲- باتوجه به اینکه آب هم آشامیدنی و هم مورد استفاده عمومی قرار میگیرد آب رسانی بر عهده کارفرما می باشد.
- ۱۰-۳- نظارت در اجرای موضوع قرارداد که پیمانکار طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است به عهده کارفرما یا دستگاه نظارت کارفرما است.
- ۱۰-۴- ابلاغ آئین نامه های اداری، انضباطی، ایمنی و محیط زیست به پیمانکار و نماینده وی.
- ۱۰-۵- تأمین یک وعده غذا در محل کارگاه ها و وسیله ایاب و ذهاب طبق عرف کارگاه جهت موضوع قرارداد بر عهده کارفرما است.
- ۱۰-۶- برگزاری هرگونه دوره آموزشی پرسنل پیمانکار در صورت نیاز با تشخیص کارفرما توسط پیمانکار با پرداخت هزینه توسط کارفرما خواهد بود ضمناً در صورت لزوم کارفرما اختیار دارد مستقلاً خود اقدام به آموزش پرسنل پیمانکار نماید و از این بابت هیچ حقی برعهده پیمانکار نمی باشد.
- ۱۰-۷- محاسبه حقوق، دستمزد پرسنل استخدام شده، تعیین اشل حقوقی توسط پیمانکار و با تأیید و نظر کارفرما می باشد.
- ۱۰-۸- پرداخت حقوق پرسنل استخدام شده منوط به پرداخت صورت وضعیت پیمانکار از جانب کارفرما می باشد.
- ۱۰-۹- تهیه لوازم ایمنی استاندارد و حفاظت فرد و پوشاک گرم مطابق با ماتریس توزیع لوازم و دستورالعمل.
- ۱۰-۱۱- طراحی، تهیه و تأمین البسه پرسنل پیمانکار متناسب با مشاغل آنها برعهده کارفرما می باشد.
- ۱۰-۱۲- مالیات برارزش افزوده برعهده کارفرما می باشد که در ازای ارائه فاکتور رسمی و گواهی ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی پرداخت خواهد شد.
- ۱۰-۱۳- اختیار جذب کاهش و افزایش نیرو به طور تام تنها با کارفرما می باشد و پیمانکار تمامی حقوقی ادعایی خود را در این رابطه سلب می نماید.
- ۱۰-۱۴- تأمین غذا و ایاب و ذهاب درون شهری یک نفر از پرسنل پیمانکار.



ماده ۱۱- تعهدات پیمانکار:

- ۱۱-۱- به استناد مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۳۵۹۴۳/ت/۵۵۸۸۷ ه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۵ پیمانکار موظف به ارائه گواهی تأیید صلاحیت ایمنی می باشد. در صورت عدم ارائه گواهینامه مذکور عواقب ناشی از آن متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱-۲- پیمانکار حق بکارگیری مشمولین و افرادی که به سن قانونی نرسیده باشند و اتباع بیگانه و افرادی که به نوعی بکارگیری آنها مغایر با شئونات کارفرما (معتادین و اشخاص دارای سابقه سوء کیفری) باشد را ندارد.
- ۱۱-۳- پیمانکار ملزم به اجرای قوانین کار و بیمه ها جهت پرسنل و پیمانکاران تحت پوشش این قرارداد می باشد و موظف است آنها را در طول مدت قرارداد نزد سازمان تأمین اجتماعی و همچنین تحت پوشش کامل بیمه مسئولیت مدنی کارفرمایان در قبال پرسنل و پیمانکاران درآورد و اعلامیه ها و لیست های مربوطه را به کارفرما تسلیم نماید. و هرگونه هزینه ای در این خصوص از سوی پیمانکار اعمال گردد اصل هزینه و .../.../... در صد بالاسری به پیمانکار از سوی کارفرما پرداخت می گردد.
- ۱۱-۴- جبران هرگونه خسارات و زیان های وارده توسط پرسنل پیمانکار به اموال کارفرما یا ثالث در طول مدت اجرای قرارداد بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱-۵- پیمانکار مکلف است مدارک زیر را در خصوص پرسنل تحت سرپرستی خود، به کارفرما نیز ارائه نماید:
تصویر تمام صفحات شناسنامه، تصویر کارت پایان خدمت، برگ عدم سوء پیشینه، برگ عدم اعتیاد
- ۱۱-۶- پیمانکار متعهد به عملکرد صحیح و استفاده درست از امکانات، تجهیزات، دستگاه ها و... کارفرما خواهد بود. در این خصوص مواردی که بر عهده پیمانکار می باشد، در بند های مختلف تعهدات کارفرما بیان شده است.
- ۱۱-۷- پیمانکار می بایست کلیه مجوز های لازم جهت پرسنل را از طریق حراست کارفرمای اصلی با هماهنگی کارفرما اخذ نماید.
- ۱۱-۸- پیمانکار پس از اتمام قرارداد می بایست از واحد های HSE، خدمات رفاهی، حراست و انبار و... تأییدیه تسویه حساب دریافت نماید در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به پرداخت به موقع صورت وضعیت پیمانکار ندارد.
- ۱۱-۹- پیمانکار مسئول پرداخت دستمزد و مزایای مصرح در قانون که از سوی کارفرما ابلاغ می گردد در وجه نفرات موضوع این قرارداد را ندارند.
- ۱۱-۱۰- مطابق ماده ۵۱ قانون کار هریک از پرسنل تحت پوشش پیمانکار موظفند هفته ای ۴۴ ساعت برای کارفرما ارائه خدمت نمایند در صورتی که بالغ بر ساعت فوق بکار اشتغال داشته باشند مطابق ماده ۵۹ قانون کار مشمول اضافه کاری می باشند ضمناً پرسنل موضوع این قرارداد تعطیل کاری و نوبت کاری و یا شب کاری خواهند داشت که تمامی این موارد محاسبه گردیده و هزینه های آن ها در صورت وضعیت ها لحاظ خواهد شد.
- ۱۱-۱۱- پیمانکار موظف می باشد که در اجرای موضوع قرارداد، کار را با استفاده از پرسنل معرفی شده از سوی کارفرما انجام و مطابق با دستورالعمل انضباطی و سایر دستورالعمل های کارگاه شروع به فعالیت نماید.
- ۱۱-۱۲- پیمانکار مکلف است در خصوص قوانین و آئین نامه های حفاظت و بهداشت کار، کارکنان خود را توجیه نماید.
- ۱۱-۱۳- پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات و همچنین اسناد و مدارک مربوط به موضوع این قرارداد را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها خودداری کند، در غیر این صورت هرگونه خسارت وارده به کارفرما را از این بابت می بایست جبران نماید.
- ۱۱-۱۴- صاحبان امضا پیمانکار به همراه شرکت نسبت به تعهدات و کلیه مسئولیتها دارای مسئولیت تضامنی می باشند.
- ۱۱-۱۵- پیمانکار بایستی نسبت به اخذ تمام مدارک مورد نیاز طبق ضوابط کارفرما از جمله (طب کار پزشکی، گواهی سوء پیشینه مبنی برداشتن سلامت جسمی و روانی و گواهی تأیید اصالت کارت پایان خدمت جهت نیروی انسانی مرد و...) اقدام و قبل از شروع بکار نیروی انسانی به کارفرما تحویل نماید و نمی تواند از این بابت هیچگونه ادعایی داشته باشد.



۱۱-۱۶- پیمانکار در صورت شکایت و مراجعه نیروهای معرفی شده در خصوص عدم پرداخت حقوق و مزایا و سایر مطالبات توسط پیمانکار به کارفرما اختیار می دهد به تشخیص خود هرگونه پرداخت را انجام و از صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار کسر نماید و به میزان پرداختی ، پیمانکار را جریمه نماید.

۱۱-۱۷- پیمانکار موظف است ایام تعطیل (عاشورا ، عیدنوروز ، ۲۱ ماه مبارک رمضان و...) نیروها بصورت تمام وقت در صورت نیاز کارفرما، حضور داشته باشند.

۱۱-۱۸- هرگونه هزینه های فردی ، پاداش ، تشویقی ، بسته های رفاهی و یا پرداخت ها به مناسبت های مختلف شامل ضریب /.../درصد بالاسری پیمانکار نخواهد شد و از این بابت به پیمانکار هزینه تعلق نخواهد گرفت. پیمانکار عهده دار بیمه و مالیات در این خصوص نخواهد بود و در صورت تعلق مالیات و بیمه، بر عهده کارفرما خواهد بود اما مسئولیت ارسال لیست بیمه با پیمانکار می باشد.

۱۱-۱۹- پیمانکار متعهد به اجرای وظایف محوله تحت نظارت کارفرما می باشد.

۱۱-۲۰- کلیه پرداخت هزینه های بلیط رفت و برگشت ایاب و ذهاب و اقامت موقت و دائم مدیران و سرپرستان مأمور از شرکت پیمانکار و از شهر تهران تا سیرجان و بالعکس و یا ایاب و ذهاب به هر شهر به هزینه و برعهده پیمانکار بوده است.

۱۱-۲۱- پیمانکار موظف است در صورت نیاز نسبت به تهیه دستگاه ثبت انگشت کنترل تردد پرسنل اقدام نموده و مکلف است لیست کارکرد ماهیانه را تحویل کارفرما دهند.

۱۱-۲۲- پیمانکار موظف است مقررات و ضوابط محیط کارفرما را رعایت نماید.

۱۱-۲۳- پیمانکار متعهد است پرسنل اعزامی خود را متعهد به اجرای موارد مطرح اجرائی از سوی کارفرما نماید و تضامین لازم را از پرسنل خود اخذ و به کارفرما تحویل نماید.

۱۱-۲۴- پیمانکار متعهد است دستورالعمل های داخلی شرکت کارفرما را برای پرسنل خود و تضامین ویژه پرسنل اطلاع کامل داشته و مکلف به اجرا می باشد.

۱۱-۲۵- پیمانکار مکلف است قبل از شروع بکار نیروهای مورد نیاز کارفرما موافقت و تائید کارفرما را در خصوص حقوق و مزایای آن هارا بگیرد، در غیراین صورت نامبرده مسئولیت پرداخت در قبال حقوق این قبیل پرسنل را عهده دار نخواهد بود.

۱۱-۲۶- مسئولیت مدنی ناشی از حوادث زیانباری که در حین کار توسط نیروهای پیمانکار در شرکت کارفرما موجب خسارت به اشخاص ثالث می شود، براساس ماده ۱۲ قانون مسئولیت مدنی بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۲۷- پیمانکار هیچگونه نمایندگی از کارفرما در خصوص بکارگیری هیچ فردی ندارد.

۱۱-۲۸- پیمانکار متعهد است در جذب و بکارگیری نیروهای مورد نیاز کارفرما مقررات قانونی از جمله قانون کار را رعایت نموده و حقوق و مزایای کلیه نیروهای مورد نیاز و در اختیار کارفرما را در پایان همراه پرداخت و در صورتیکه حقوق و مزایای کلیه نیروهای مزبور یا بعضی از آنها را نپردازد به کارفرما اختیار می دهد کارفرما به تشخیص خود حقوق نامبردگان را پرداخت و بحساب بدهی پیمانکار منظور نماید و از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۱۱-۲۹- پیمانکار متعهد است کلیه نیرو هایی که کارفرما در زمان اجرای قرارداد نیاز دارد، حداکثر پس از ۱۰ روز کاری از اعلام کارفرما در اختیار نامبرده قرار دهد.

۱۱-۳۰- پیمانکار موظف است مقررات شرکت، قوانین کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارکنان خود به طور دقیق و کامل اعمال نماید . همچنین پیمانکار موظف است نسبت به عقد قرارداد (مورد تأیید قانون کار) با کارکنان خود اقدام و پس از تحویل قرارداد مذکور به آنان نسخه ای نیز به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است ایجاد تعهدات قراردادی یا قهری قرارداد فی مابین پیمانکار و پرسنل در هر زمان حتی پس از اتمام یا خاتمه پیمان



به هر دلیل ، هیچگونه ارتباطی به کارفرما ندارد و بار تمامی تعهدات ایجاد شده در خصوص پرسنل به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

تبصره: هدف از انعقاد این قرارداد با پیمانکار، تسریع موقت امور کارفرما با استفاده موقت از نیروهای پیمانکار تا پایان قرارداد بوده و حق و حقوق قراردادی پرسنل پیمانکار هیچ ارتباطی به کارفرما ندارد.

۱۱-۳۱- جبران هرگونه صدمات و خسارات مالی و جانی پرسنل پیمانکار (فوت یا نقص عضو) به عهده پیمانکار است و مسئولیتی در این خصوص متوجه کارفرما نمی باشد. لذا پیمانکار موظف است پرسنل خود را تحت پوشش بیمه ای (مسئولیت مدنی و بیمه عمر و حوادث) مناسب که به تایید کارفرما رسیده باشد قرار دهد و بیمه نامه مربوط به آن را به رؤیت کارفرما برساند.

۱۱-۳۲- در صورت بروز هرگونه قصور از ناحیه پیمانکار که منجر به خساراتی اعم از مالی و جانی برای کارفرما شود، کلیه عواقب حقوقی و کیفری مربوطه متوجه پیمانکار است و نامبرده جوابگوی کلیه مراجع قانونی می باشد و در این صورت حق هیچگونه و اعتراضی وارد نیست.

۱۱-۳۳- یک نفر به عنوان سرپرست بایستی از طرف پیمانکار و به هزینه وی معرفی که پس از تأیید کارفرما به طور تمام وقت در سایت گهر پارک مستقر و طبق برنامه تنظیمی روزانه کنترل های لازم را در خصوص نحوه انجام صحیح کار و خدمات و امور اداری آنها بعمل آورد و به کارفرما نیز گزارش دهد. مسئولیت پاسخگویی به عملکرد کارکنان پیمانکار بعهده نامبرده می باشد. لازم به ذکر است بررسی و کنترل روزانه یا دوره ای کارکرد کارکنان و پیگیری و رفع اشکالات کارکرد نیروها به عهده سرپرست می باشد.

۱۱-۳۴- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، همچنین دادن آموزشهای لازم بر عهده پیمانکار است. مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت برعهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. چنانچه کارفرما از این بابت متحمل هزینه و خسارتی گردد میتواند هزینه و خسارت متحمل شده را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. لازم به ذکر است این امر مانع مسئولیت پیمانکار نسبت به کلیه اعمال و اقدامات سایر اشخاص زیر مجموعه پیمانکار نخواهد شد.

ماده ۱۲- دوره تضمین:

دوره تضمین این قرارداد سه ماه از پایان مدت قرارداد است./

ماده ۱۳- فسخ قرارداد:

کارفرما میتواند در صورت حدوث هر یک از موارد زیر یا عدم انجام هریک از تعهدات مندرج در این قرارداد توسط پیمانکار، این قرارداد را به صورت یک جانبه و بدون انجام هرگونه تشریفات اداری و قضائی فسخ نماید. در این صورت کارفرما ضمن اعلام کتبی فسخ قرارداد به پیمانکار ، فسخ نامه را طی یک هفته به نشانی مندرج در ماده ۲۴ ارسال خواهد نمود.

۱۳-۱- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اجازه کتبی کارفرما.

۱۳-۲- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار.

۱۳-۳- در صورتیکه برای کارفرما معلوم شود که پیمانکار عوامل فنی، علمی، تولیدی و تشکیلاتی لازم را برای انجام موضوع قرارداد به موقع فراهم نساخته و یا دقت لازم را که از یک پیمانکار انتظار می رود در انجام وظایف محوله اعمال نمی نماید، کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد کرد که نواقص و معایب کار خود را بر طرف سازد و پیمانکار موظف است ظرف مدتی که در هر صورت نباید از پانزده (۱۵) روز تجاوز کند، نواقص و معایب را مرتفع سازد. در صورتی که در پایان مدت مذکور پیمانکار مطابق اخطار عمل نکرده باشد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات خاصی این قرارداد را یک طرفه فسخ نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۳-۴- در صورت قصور و مسامحه در انجام هریک از تعهدات قراردادی (اعم از فعل یا ترک فعل).



تبصره در این ماده و سایر موارد قرارداد ملاک اعلام کتبی فسخ و یا هرنوع ابلاغ، ثبت نام در دبیرخانه کارفرما است. خواه پیمانکار از مفاد آن مطلع شده باشد یا نشده باشد.

۵-۱۳- عدم قبول تغییر در حجم نیروی انسانی و مدت قرارداد وفق ماده ۸.

۶-۱۳- عدم توانایی پیمانکار در اجرای قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما

تبصره ۱: حتی پس از فسخ، انفساخ یا ابطال قرارداد حاضر رابطه کار نیروها با صاحبان امضاء شرکت پیمانکار برقرار بوده و هر گونه ادعای اداری، حقوقی و کیفری پرسنل در هر سازمان با شرکت پیمانکار بوده و شرکت گهر پارک هیچگونه رابطه استخدامی یا اداری با هیچ یک از پرسنل نداشته و ندارد. بدیهی است در صورتی که هر یک از پرسنل، ادعایی نسبت به شرکت گهر پارک داشته باشد حتی پس از خاتمه پیمان در هر مکان و در هر زمان شرکت پیمانکار متعهد و مکلف است در مراجع ذیصلاح حاضر شده و پاسخگو باشد و شرکت پیمانکار قبول دارد حتی پس از خاتمه پیمان چنانچه از این باب خسارتی به شرکت گهر پارک وارد آید جبران خسارت نماید و رفع مشکل نماید.

تبصره ۲: پیمانکار با علم و آگاهی کامل پس از تفسیر و توضیح مواد این قرارداد توسط واحد حقوقی و امور قرارداد های شرکت گهر پارک نسبت به امضای این قرارداد اقدام نموده در نتیجه کلیه اختیارات از جمله خیار غبن هر چند فاحش ولو افحش را از جانب خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۳: پیمانکار حق هر گونه دعوایی را از جمله دعوای حقوقی، کیفری و ... را از جانب خود نسبت به مفاد قرارداد حاضر، شرکت گهر پارک، پرسنل آن از جانب خود در هر مکان و هر زمان سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۴- اقدامات پس از فسخ قرارداد:

در صورت فسخ قرارداد اعم از عدم رعایت مفاد قرارداد و عدم رعایت کلیه بند های مربوط به تعهدات پیمانکار و سایر مفاد این قرارداد و سایر مواردی که به تشخیص کارفرما نامبرده می تواند بدون انجام هر گونه تشریفات قضایی و اداری نسبت به فسخ قرارداد و وصول کلیه تضامین پیمانکار به نفع خود اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۵- خاتمه قرارداد:

۱-۱۵- کارفرما می تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد که این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد. در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت یک ماهه به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار بایستی پس از ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. گزارش باید حاوی وضعیت و پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت یک ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد. هرگاه کارفرما رأساً یا براساس گزارش پیمانکار، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به پیمانکار اعلام کند. در این صورت پیمانکار موظف است خدمات یاد شده را در مهلت توافق شده، تکمیل کند.

۲-۱۵- در هر صورت پیمانکار موظف است در پایان مهلت یک ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و در صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقت نامه ها، تعهدات پیمانکار در قبال کارمندان خود یا موسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت محلی مشروط بر اینکه این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به پیمانکار پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

ماده ۱۶- قوانین حاکم بر قرارداد:

قانون حاکم بر روابط طرفین در مورد این قرارداد منحصراً قوانین و مقررات جاری دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.



ماده ۱۷- بروز حوادث قهری و فورس ماژور:

- ۱۷-۱- فورس ماژور عبارت است از اتفاقات غیرقابل پیش بینی، غیرقابل احتراز و غیرقابل کنترل که تاثیر مستقیم و قابل توجهی بر مسئولیتهای طرفین قرارداد داشته و به گونه ای که مانع انجام هریک یا تمام تعهدات قراردادی بصورت کلی گردد.
- ۱۷-۲- اعتصابات کارگری پیمانکار، افزایش نرخ ارز و تحریم های اشخاص یا کشورهای ثالث از نظر مفاد این قرارداد از مصادیق فورس ماژور محسوب نمی شود.
- ۱۷-۳- بروز حوادث قهری و شرایط فورس ماژور جز در مواردی که در این ماده آمده است مطابق با تعاریف ماده ۴۳ شرایط عمومی پیمان می باشد.
- ۱۷-۴- منع ناشی از فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قراردادی نباید باعث عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی گردد.
- ۱۷-۵- دوره زمانی فورس ماژور به مدت زمان قرارداد افزوده خواهد شد.
- ۱۷-۶- در صورت تداوم آن برای بیش از دوماه، طرفین در مورد تمدید زمان قرارداد توافق خواهند نمود.

ماده ۱۸- اطلاع از شرایط قرارداد:

پیمانکار قبل از امضاء قرارداد و پذیرش مسئولیت، از محل انجام خدمات قرارداد بازدید نموده و از شرایط و چگونگی مقتضیات منطقه، آب و هوا، نوع امکانات و خدمات و همچنین تعهدات و مسئولیت اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد به عذر عدم اطلاع و شناخت نمی تواند در آینده ادعایی نماید و معذور شود.

ماده ۱۹- عناوین قراردادی:

کلیات و عباراتی که در عناوین فصول و موارد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع یافتن از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آن ها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ماده ۲۰- تغییرات قراردادی:

چنانچه هرگونه تغییر و تصحیح مفاد این قرارداد ضروری گردد، تغییرات باید از طریق مذاکره و به صورت کتبی انجام گرفته و پس از تشریفات قانونی لازم توسط طرفین امضاء گردد.

ماده ۲۱- واگذاری به غیر:

پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از امور موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را بدون اخذ مجوز کارفرما نخواهد داشت. موافقت کارفرما با واگذاری بخشی از قرارداد به پیمانکاران جزء، به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در مقابل تعهدات وی بر اساس این قرارداد نبوده و پیمانکار کماکان در مقابل کیفیت و کمیت کلیه تجهیزات و خدمات از جمله بخش واگذار شده به غیر، مسئول است و در صورت نقض تعهد و عدم ایفاء تعهدات طبق شرایط مذکور می بایست نسبت به جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما محاسب نظر و تشخیص وی اقدام نماید.

ماده ۲۲- خسارت ناشی از قصور پیمانکار و جرایم:

۲۲-۱- آن قسمت از تعهدات پیمانکار که به تشخیص کارفرما ایفا نشده باشد یا هرگونه حقوقی که به پرسنل پرداخت نشده باشد هزینه آن توسط کارفرما برآورد شده و از پرداخت های ماهانه یا تضامین و مطالبات پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد و چنانچه کارفرما نواقصی در امور محوله مشاهده نماید پیمانکار می بایستی در مدت زمان لازم که از طرف کارفرما تعیین و مشخص می گردد اقدام به رفع آن نماید. در غیر اینصورت کارفرما رأساً اقدام به رفع نقص نموده و مأذون و مختار است تا هزینه های کارسازی شده را به تشخیص خود به اضافه یک برابر آن از پرداخت های ماهانه یا تضامین و مطالبات پیمانکار کسر نماید.



پیمانکار موظف است در رفع نواقص کار که به وسیله کارفرما اعلام میگردد سریعاً اقدام نموده و در غیر اینصورت چنانچه سهل انگاری مشاهده شود طبق مفاد قرارداد با پیمانکار برخورد خواهد شد. این سهل انگاری شامل اشتباه در تنظیم اموری از قبیل صورت حساب ها، تنظیم لیست حقوق و دستمزد پرسنل و دیگر اسناد مرتبط می باشد.

۲-۲۲- جرایم تأخیر و تعلل در انجام تعهدات به هر میزان که کارفرما تشخیص دهد با پیمانکار می باشد و پیمانکار در پرداخت جرایم تعیین شده از جانب کارفرما حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۳-۲۲- چنانچه پیمانکار در طول مدت اجرای قرارداد به موقع نسبت به انجام وظایف خود اقدام ننماید و به هر دلیلی موجب ایجاد وقفه در روند کار گردد، کارفرما رأساً نسبت به رفع مانع اقدام و هزینه های مربوطه را برآورد و با ۳۰ (سی) درصد اضافه به حساب پیمانکار منظور خواهد نمود.

ماده ۲۳- حل اختلاف:

حل و فصل هر گونه اختلاف در تفسیر و تعبیر مواد این قرارداد بعهدده واحد حقوقی شرکت گهر پارک سیرجان و در صورت عدم توافق و تراضی در این خصوص مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نمودند. در کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره یا مکاتبه بصورت توافقی حل و فصل نمود، موضوع طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران از طریق مراجعه به دادگاههای صالحه سیرجان حل و فصل خواهد گردید. پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهدده دارد اجرا نماید. به طور کلی پیمانکار کلیه ادعای حقوقی و کیفری نسبت به مفاد این قرارداد و تمامی خیارات از جمله خیار غبن هرچند فاحش ولو افحش را از خود از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره: این ماده علی رغم خاتمه یافتن قرارداد به قوت خود باقی خواهد ماند.

ماده ۲۴- نشانی طرفین قرارداد:

۱-۲۴- محل انعقاد قرارداد اقامتگاه کارفرما می باشد و نشانی طرفین به شرح ذیل بوده و طرفین تعهد می نمایند که تغییرات احتمالی اقامتگاه خود را به طرف دیگر بصورت کتبی اعلام نموده و در غیر اینصورت ارسال هرگونه مراسله به نشانی های قبلی، ابلاغ شده تلقی می گردد.

۲-۲۴- نشانی کارفرما: سیرجان کیلومتر ۲۰ جاده شیراز دهکده گردشگری گهر پارک، کدپستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱، تلفن ۰۳۴_۳۱۲۹۷۲۰۰

۳-۲۴- نشانی پیمانکار:

ماده ۲۵- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۵ ماده در چهار نسخه تنظیم شده است که کلیه نسخ پس از مهر و امضاء حکم واحد را دارند، از نسخ قرارداد سه نسخه نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار نگهداری می شود. این قرارداد به صورت پیش نویس بوده و هنگام تنظیم قرارداد به نفع کارفرما قابل تغییر است.

شرکت گهر پارک سیرجان

شرکت:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت: مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

سمت:

امضا:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

سمت: