



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

**اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی
دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک**

اسناد مزایده عمومی
شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

خرداد ماه ۱۴۰۴



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

فهرست اسناد مزایده عمومی شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

۱. گزارش شناخت
۲. دستورالعمل شرکت در مزایده
۳. سایر شرایط شرکت در مزایده
۴. دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات
۵. برگ پیشنهاد قیمت
۶. فرم شماره ۱ (نمونه تضامین)
۷. فرم شماره ۲ (فرم تایید بازدید از محل غرفه)
۸. دستورالعمل انتخاب برنده مزایده
۹. پیش نویس قرارداد
۱۰. شرایط خصوصی
۱۱. آیین نامه مدیریت HSE مستاجران شرکت گهرپارک سیرجان
۱۲. جدول برآورد قیمت



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

گزارش شناخت



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

موضوع مزایده: اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

سیرجان - ۲۰ کیلومتر جاده سیرجان - شیراز دهکده گردشگری گهر پارک

۱- مدت زمان اجرای تعهدات: هفت روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۲- شرکت گهر پارک سیرجان

۳- دستگاه نظارت: کمیته راهبردی و نرخ گذاری غرفه ها در شرکت گهر پارک سیرجان

۴- دستگاه مزایده گزار: شرکت گهر پارک سیرجان

۵- تضمین شرکت در مزایده مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، در پاکت "الف" به دستگاه مزایده گزار تسلیم شود.

اولویت اول { واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهر پارک سیرجان

اولویت دوم { ضمانتنامه معتبر بانکی بدون قید و شرط در وجه شرکت گهر پارک

اولویت سوم { چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت گهر پارک

۶- مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه‌های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول مندرج در اسناد مزایده تنظیم شود.

*** آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۲ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۷ می باشد.**

نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

دفتر دهکده: سیرجان - ۲۰ کیلومتر جاده شیراز - دهکده گردشگری گهر پارک - نماینده کمیته راهبردی و نرخ گذاری غرفه ها در شرکت گهر پارک سیرجان

تمام اسناد مزایده، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود. /

به منظور آشنایی با محل و موقعیت غرفه، بازدید با هماهنگی قبلی با مزایده گزار در موعد مقرر انجام خواهد شد. /

از نظر کمیته مربوطه، مزایده گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که ضمن تأیید کمیته فنی، قیمت پیشنهادی وی بالاترین و مناسب ترین قیمت باشد. /

سایر شرایط:

۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.

۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳- به پیشنهادهایی که برخلاف دستورالعمل مزایده تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد. /

۴- لازم است مزایده گر بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.

۵- هرگاه و قوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تباری کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی، مزایده ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مزایده های بعدی محروم میشوند. /

۶- جهت هر گونه سوال و هماهنگی لازم با شماره همراه ۰۹۱۳۳۷۸۱۱۳۲ آقای دهبادگاری تماس حاصل فرمایید. /

۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مزایده، مسموع و پذیرفته نخواهد بود. /



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

- ۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مزایده به عهده دستگاه نظارت شرکت گهر پارک سیرجان و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.
- ۹- مزایده گزار، می تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مزایده گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مزایده تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیندازد.
- ۱۰- هرگاه تجدید نظر در اسناد مزایده مستلزم تغییر کارهای موضوع مزایده باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مزایده گران داده می شود. /
- ۱۱- الحاقیه ها از طریق وب سایت مزایده گزار منتشر می شوند و اجزای آن به عنوان جزء جدایی ناپذیر اسناد مزایده محسوب می شوند.
- ۱۲- هر یک از مزایده گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مزایده، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مزایده مراتب را کتباً به دستگاه مزایده گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.
- ۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مزایده گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۱۴- مزایده گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مزایده توسط آن منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مزایده گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مزایده گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.
- ۱۵- مزایده گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مزایده، اسناد مزایده را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد مزایده گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به نا آگاهی یا اشتباه خود کند.
- ۱۶- هر یک از مزایده گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مزایده، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مزایده گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مزایده گر قسمتی از مفاد اسناد مزایده اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مزایده گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مزایده گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مزایده که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهارنظر مزایده گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مزایده، از نظروی تلقی خواهد شد و دریافت ایمیل توسط دستگاه مزایده گذار از طریق نشانی goharpark@gmail.com امکان پذیر می باشد.
- ۱۷- مزایده گر باید کلیه اسناد و مدارک مزایده را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مزایده و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مزایده را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مزایده گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل خود استناد نماید.
- ۱۸- مزایده گذار این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مزایده گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مزایده گر را بررسی کند و مزایده گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مزایده گذار را می پذیرد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

دستورالعمل شرکت در مزایده



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

دستورالعمل شرکت در مزایده اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

*موضوع مزایده:

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

به شرح:

۱- جدول برآورد تقریبی کار

ردیف	موضوع غرفه	مبلغ برآوردی ماهیانه (ریال)	مبلغ برآوردی سالیانه (ریال)
۱	رستوران با انضمام آشپزخانه و انبار	۱،۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰	۱۴،۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰
۲	کافی شاپ VIP	۸۰۰،۰۰۰،۰۰۰	۹،۶۰۰،۰۰۰،۰۰۰
۳	فروشگاه	۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰	۶،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰
۴	ایستگاه عکاسی	۳۵۰،۰۰۰،۰۰۰	۴،۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰
۵	آرایشگاه	۴۵۰،۰۰۰،۰۰۰	۵،۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰
۶	حمام ترکی	۹۵۰،۰۰۰،۰۰۰	۱۱،۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰
۷	باشگاه ورزشی	۸۰۰،۰۰۰،۰۰۰	۹،۶۰۰،۰۰۰،۰۰۰
ردیف	موضوع غرفه	مبلغ برآوردی ماهیانه (ریال)	مبلغ برآوردی شش ماهه (ریال)
۱	غرفه فروش بستنی در شهربازی	۳۲۰،۰۰۰،۰۰۰	۱،۹۲۰،۰۰۰،۰۰۰

***نکته یک:** بالاترین پیشنهاد قیمت برای هر یک از موضوعات جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می گردد.

***نکته دو:** اشخاصی که در شرکت گهرپارک دارای غرفه فعال می باشند حق حضور در این مزایده را ندارند در صورت شرکت، به محض اطلاع هر دو قرارداد آنها فسخ خواهد شد.

***نکته سه:** به هر پیشنهاد دهنده که مورد تأیید باشد و متناسب ترین قیمت را ارائه داده باشد تنها یک غرفه اجاره داده می شود.

*- محل اجرای کار: سیرجان - کیلومتر ۲۰ جاده سیرجان - شیراز دهکده گردشگری گهر پارک

*- مدت زمان اجاره: یک سال از زمان ابلاغ قرارداد/شروع کار

*- کارفرما / موجر: شرکت گهرپارک سیرجان



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

*-دستگاه نظارت : کمیته راهبردی تعیین نرخ غرفه ها

*- دستگاه مزایده گزار: شرکت گهرپارک سیرجان

۱-پیشنهادهات:

پیشنهادهات باید در پاکات "الف"، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود "پیشنهاد مزایده عمومی شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

۲- موضوع: "اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک"

* - نشانی پیشنهاد دهنده:

* - تاریخ تسلیم پیشنهاد:

کلیه صفحات اسناد مزایده باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات دربسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا **موعد مقرر** به آدرس سیرجان- کیلومتر ۲۰ جاده شیراز- دهکده گردشگری گهر پارک بصورت دستی در قبال اخذ رسید تحویل داده شود.

۳-پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

مبلغ تضمین شرکت در مزایده معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، همراه با اسناد مزایده در پاکت "الف" به دستگاه مزایده گزار تسلیم شود.

اولویت اول: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهرپارک

اولویت دوم : ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط به نفع شرکت گهرپارک

اولویت سوم :چک صیادی تایید شده در وجه شرکت شرکت گهرپارک

۱-۳ اصل حواله واریز یا ضمانتنامه معتبر بانکی و یا چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت گهرپارک سیرجان مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب برگشت سپرده، سیراسناد مورد قبول نمی باشد.

۲-۳ بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره **IR970150000003100007293223** بنام شرکت گهر پارک سیرجان/

تذکر مهم: (صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد)

۴- پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد: (شرکت کننده می تواند شخص حقیقی یا حقوقی باشد)

در صورتی که شخص حقیقی باشد تنها رزومه و گواهی کسب معتبر یا گواهی صنفی کافی می باشد.

۱-۴ گواهی کسب معتبر یا گواهی از صنف (اشخاص حقیقی)

۲-۴ گواهی عدم سو پیشینه برای صاحب گواهی کسب

۳-۴ فتوکپی برابر با اصل صفحه اول شناسنامه و کارت ملی

۴-۴ اساسنامه مرتبط با موضوع و گواهی آخرین تغییرات و روزنامه رسمی (برای اشخاص حقوقی)

۵-۴ اساسنامه و آگهی تأسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز و کپی صفحه اول شناسنامه ایشان (برای اشخاص حقوقی)

۶-۴ اسناد مزایده همراه با مهر و امضاء (بدون هر گونه تغییر در محتوا و ترتیب چینش)

۷-۴ رونوشت مصدق گواهی کسب و کار (مرتبط با موضوع قرارداد)



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

۸-۴- گواهی امضای صاحبان امضاء مزایده گر برای اسناد مالی و تعهد آور صادر شده از سوی دفاتر اسناد رسمی تبصره: آیین نامه ها، شیوه نامه ها، بخشنامه ها و ... مهر و امضای صفحه اول آن ها کافی است.

۹-۴- رونوشت مصدق گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده در سال جاری

***توجه ۱: در میان اسناد و مدارک پاکت "الف" و "ب" نباید هیچگونه اثری از قیمت یا توضیح اشاره کننده به آن وجود داشته باشد./**

***توجه ۲: در صورتی که دارندگان امضای مجاز در اساسنامه حق دادن وکالت به غیر را داشته باشند و مزایده گر به وکالت از طرف مسئولان شرکت پیشنهاد بدهد، ارایه رونوشت مصدق وکالتنامه رسمی نیز الزامی است./**

توجه ۳: منظور از رونوشت مصدق در این اسناد مزایده، تهیه کپی برابر اصل مدارک اعلامی در دفاتر اسناد رسمی می باشد./

تذکر مهم: لازم است مدارک ارسالی مربوط به پاکت "ب" بصورت اوراق برگ شماری شده و بر روی یک صفحه تعداد اوراق اعلام گردد./

۵- پاکت "ج" باید محتوی مدارک زیر باشد:

۱-۵- برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت

۲-۵- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات قانونی (به جز مالیات ارزش افزوده) باشد.

۳-۵- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مزایده حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع مزایده گزار ضبط و چنانچه مزایده گزار صلاح بداند با برندگان دوم و سوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مزایده سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.

۴-۵- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مزایده مایل به شرکت در مزایده نباشد باید انصراف خود را کتبا تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد./

۵-۵- پیشنهاد باید واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد./

۶-۵- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۲:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۷ می باشد.

۷-۵- تمام اسناد مزایده، باید به امضای صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهد آور رسیده و ممهور به مهر شرکت یا واحد کسبی پیشنهاد دهنده گردیده و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۸-۵- به منظور آشنایی با محل و موقعیت غرفه ها، بازدید از سایت با هماهنگی قبلی با کارفرما / موجر انجام خواهد شد.

۹-۵- بالاترین پیشنهاد قیمت برای هر یک از موضوعات مزایده جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می گردد.

***نکته مهم: (بازدید الزامی می باشد)**

۶- از نظر کمیته مربوطه، مزایده گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی بیشترین قیمت بوده و دارای آنالیز بهاء بوده و به تشخیص مزایده گزار دارای توان لازم باشد.

۷- در صورت احراز عدم صحت اطلاعات ارائه شده توسط متقاضی (حتی یک مورد) موجر مجاز به حذف متقاضی در مزایده می باشد.

۸- مزایده عمومی بر اساس مندرجات "دستورالعمل شرکت در مزایده" برگزار خواهد شد.

۹- کلیه پیشنهادها باید تا ۹۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، معتبر باشند.

۱۰- کلیه صفحات و اوراق پیشنهاد از جمله برآورد قیمت باید به امضای اصل صاحبان مجاز مزایده گر رسیده و ممهور به مهر مزایده گر گردد. ضمناً مزایده گر باید کلیه اسناد مزایده دریافت شده را بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مزایده حذف و یا به امضای مزایده گر نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول کلیه شرایط مندرج در اسناد مزایده از طرف مزایده گر تلقی خواهد شد. ضمناً پیشنهاد دهندگان ملزم به امضا و مهر تمامی صفحات اسناد و مدارک مزایده می باشند.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

سایر شرایط شرکت در مزایده

قرائت شد مورد تأیید است

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



* سایر شرایط شرکت در مزایده:

- ۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است. ضمناً مزایده گزار حتی در صورت صحت ادعای برنده مزایده و رد پیشنهاد نامبرده هیچگونه ضمان و مسئولیتی نخواهد داشت. بنابراین کلیه مزایده گران اعم از برنده و غیر آن هر گونه ادعای بعدی و حقی را در این مورد اسقاط می نمایند .
- ۲- به پیشنهادات مبهم ، مشروط ، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مزایده اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- به پیشنهادهایی که برخلاف دستورالعمل مزایده تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.
- ۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تحت هر عنوان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص مزایده گزار ، مزایده ابطال خواهد شد . و مزایده گزار حق خواهد داشت با متخلفین برخورد قانونی نماید و نامبردگان را از شرکت در مزایده های بعدی محروم نماید.

* نکته مهم : (بازدید الزامی می باشد)

- ۶- بازدید از محل اجرای موضوع قرارداد روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۵ از ساعت ۹ الی ۱۴ مقرر شده است و از مزایده گران بعداً هیچگونه ادعایی و اعتراضی نسبت به موضوع قرارداد و محل موضوع قرارداد، محیط کار، شرایط جغرافیایی و شرایط اقلیمی ، جزییات ، دسترسی و امکانات قابل کسب و ... پذیرفته نیست. /



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

فرم بازدید از محل غرفه های پارک آبی دهکده گردشگری گهر پارک

مربوط به مزایده :

" اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک "

احتراماً ، پس از بررسی و آگاهی از محل غرفه ، اینجانب اعلام می نماید از محل فوق الذکر واقع در استان شهرستان بازدید و با توجه به وضعیت موجود ، متعهد می گردد در ارائه پیشنهاد قیمت کلیه جوانب و شرایط موجود را لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعایی در آینده نخواهم داشت و عملیات موضوع مزایده را با رعایت تمام جوانب (موقعیت، آب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل) با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام خواهم.

۱- محل غرفه:

۲- تاریخ و ساعت بازدید از غرفه:

۳- امضاء پیشنهاد دهنده :

۴- امضاء دستگاه نظارت:

قرائت شد مورد تأیید است

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

- ۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچگونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط حاکم بر انجام قرارداد و سایر شرایط و اوضاع و احوال حاکم بر کشور و حوزه فعالیت مستاجر و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مزایده، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.
- ۸- نظارت در اجرای تعهداتی که مستاجر بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف موجر بعهدہ مدیر بهره برداری یا نماینده وی شرکت گهرپارک سیرجان که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است. مستاجر موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین برطبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت و نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجرا کند.
- ۹- مزایده گزار، میتواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مزایده گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مزایده تجدیدنظر به عمل آورده ویا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیندازد.
- ۱۰- هرگاه تجدید نظر در اسناد مزایده مستلزم تغییر کارهای موضوع مزایده باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مزایده گران داده می شود.
- ۱۱- الحاقیه ها از طریق موجر ابلاغ می شوند و اجزای جدایی ناپذیر اسناد مزایده محسوب می شوند. بدیهی است عذر عدم اطلاع از نامبردگان پذیرفته نمی گردد
- ۱۲- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مزایده گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک اجاره منظور خواهد شد. بدیهی است اسناد و اصلاحات مزبور نسبت به کلیه مزایده گران اعم از مطلع و غیرمطلع قابل استناد است.
- ۱۳- مزایده گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مزایده توسط آن ها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مزایده های محدود مراتب به مزایده گر ابلاغ میشود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مزایده گزار میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مزایده گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.
- ۱۴- مزایده گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مزایده، اسناد مزایده را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط جغرافیایی و محلی و قوانین و مقررات نافذ و جاری، و شرایط مختلف موقعیت مکانی اجرای پروژه از جمله دسترسی به مواد و مصالح و تجهیزات و قیمتهای کلیه اقلام لازم در منطقه را، به دست آورد. بنابراین مزایده گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- ۱۵- هر یک از مزایده گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مزایده، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مزایده گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مزایده گر قسمتی از مفاد اسناد مزایده اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مزایده گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مزایده گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مزایده که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهارنظر مزایده گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مزایده، از نظر وی تلقی خواهد شد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

۱۶- مزایده گر باید کلیه اسناد و مدارک مزایده را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مزایده و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مزایده را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مزایده گر متعارف میتواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل خود استناد نماید.

۱۷- مزایده گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که قبل از انتخاب مزایده گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مزایده گر را بررسی و هر گونه تصمیم به تشخیص خود در مورد نامبرده اتخاذ نماید. مزایده گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مزایده گزار را میپذیرد.

• عدم پذیرش پیشنهادات گروه های مشارکت:

مزایده گران نمی توانند به صورت گروه های مشارکت در این مزایده شرکت نمایند، بدیهی است اسناد گروه های مشارکت در زمان بازگشایی پاکات باز نشده و از دور رقابت کنار گذاشته خواهند شد.

• بکارگیری تجهیزات:

- در صورت استفاده هرگونه مصالح، اقلام، تأسیسات و تجهیزات در راستای انجام موضوع مزایده باید به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱- کلیه اسناد خواسته شده از مستاجر، می بایست با مهر و امضا اصل صاحبان امضا بصورت فیزیکی در موعد مقرر به مزایده گزار تحویل گردد.
 - ۲- هریک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشته باشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در دعوتنامه مراتب را به شماره ۰۹۱۳۳۷۸۱۱۳۲ آقای دهیادگاری اطلاع دهد و تقاضای توضیح نماید.
 - ۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی مزایده گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
 - ۴- مزایده گذار مجاز به بازگشایی و انتخاب برنده (مستاجر) در صورت ارائه دو پیشنهاد توسط مزایده گران می باشد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات

قرائت شد مورد تأیید است

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

«دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات»

موضوع: "مزایده اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک"

۱- کلیه صفحات اسناد مزایده (بجز آیین نامه ها، شیوه نامه ها، بخشنامه ها و ... که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آنها کافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات در بسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا ساعت ۱۲:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۷ به نماینده کمیته راهبردی تعیین نرخ غرفه ها واقع در محل شرکت گهر پارک دفتر امور حقوقی و قراردادها بصورت دستی تحویل داده شود. به طوریکه قبل از مهلت تحویل، پاکت ها به دفتر کمیسیون معاملات برسد، لازم به ذکر است اخذ رسید در خصوص تحویل پاکتها و یا دریافت پاکت هر مزایده گر به منزله صحت تنظیم اسناد مزایده محسوب نمی گردد و هیچ حقی برای نامبرده ایجاد نمی نماید.
* نام و شماره همراه رابط مزایده گر جهت اطلاع رسانی های احتمالی بر روی فرم بازگشایی پاکات و پاکتها نوشته شود.

*تذکرات مهم:

- ۱* مجموعه اسناد خواسته شده از مزایده گر، می بایست با مهر و امضا اصل صاحبان امضاء مجاز بصورت فیزیکی در موعد مقرر به مزایده گزار تحویل گردد /
- ۲* هر یک از موضوعات مزایده جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می گردد.

نکته : متقاضیان شرکت در مزایده الزامی می باشد بدو ورود به شرکت گهر پارک جهت تحویل پاکات مزایده فرم بازدید پاکات را در سه نسخه به واحد حراست جهت تکمیل ارائه نمایند و پس از تکمیل توسط واحد حراست یک نسخه را بر روی پاکات دارای مهر و موم خود چسبانده و نسخه دیگر را به واحد حراست تحویل دهند و نسخه سوم را تا تعیین تکلیف نهایی نزد خود نگاه دارند و سپس پاکات خود را به دبیرخانه کمیسیون معاملات تحویل دهند. بدیهی است پاکات بدون فرم بازدید تکمیل شده توسط واحد حراست به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

« فرم بازدید پاکات »

«آخرین مهلت تحویل پاکت ساعت ۱۲:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۷ می باشد.»

این قسمت توسط واحد حراست تکمیل می گردد

گواهی می گردد آقای/خانم به شماره ملی و به شماره تماس
ساعت روز مورخ/...../۱۴۰۴ جهت تأیید مهر و موم تعداد
پاکت شرکت در مزایده ، مربوط به شرکت/آقای/خانم ، به این واحد مراجعه نمودند که مهر و موم پاکات مورد تأیید این واحد می باشد./

توجه: این فرم جهت اطلاع واحد حقوقی و کمیسیون معاملات از وضعیت مهر و موم پاکات تکمیل گردیده و ارزش دیگری ندارد./

مهر تأیید و امضاء واحد حراست

امضاء تحویل دهنده :

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:

قرائت شد مورد تأیید است

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

برگ پیشنهاد قیمت

قرائت شد مورد تأیید است

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



"برگ پیشنهاد قیمت"

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد مزایده، شرایط عمومی مزایده، قیمت‌های برآوردی، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و قرارداد، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مزایده "اجاره فضای فیزیکی جهت ارائه خدمات در پارک آبی دهکده گردشگری گهرپارک" و پس از بازدید کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مزایده، پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مزایده فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مزایده را (بصورت ناخالص) طبق ارقام جداول و موارد ذیل انجام دهم.

ردیف	موضوع غرفه	مبلغ برآوردی ماهیانه (ریال)	مبلغ برآوردی سالیانه (ریال)	مبلغ پیشنهادی ماهیانه (ریال)	مبلغ پیشنهادی سالیانه (ریال)
۱	رستوران با انضمام آشپزخانه و انبار	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۲	کافی شاپ VIP	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۳	فروشگاه	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۴	ایستگاه عکاسی	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۵	آرایشگاه	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۶	حمام ترکی	۹۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
۷	باشگاه ورزشی	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
ردیف	موضوع غرفه	مبلغ برآوردی ماهیانه (ریال)	مبلغ برآوردی شش ماهه (ریال)	مبلغ پیشنهادی ماهیانه (ریال)	مبلغ پیشنهادی شش ماهه (ریال)
۱	غرفه فروش بستنی در شهربازی	۳۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۲۰,۰۰۰,۰۰۰		

*نکته مهم ۱: بالاترین پیشنهاد قیمت برای هر یک از موضوعات جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می‌گردد.

*نکته مهم ۲: غرفه‌ها همگی هنگام بازدید به رؤیت مزایده گر رسیده و قیمت پیشنهادی خود را اعمال نموده است در نتیجه به هیچ عنوان نمیتواند ادعا به جهل نماید.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

*نکته

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مزایده انتخاب شود تعهد می نمایم که :

الف : اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مزایده امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مزایده (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مزایده اینجانب ضبط می گردد.

ب : ظرف مدت مقرر در قرارداد کلیه کارهای موضوع مزایده را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مزایده باتمام رسانم.

۲- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مزایده جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مزایده گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد و در قبول یا رد هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است. شرکت کننده در مزایده با امضاء اسناد حاضر هر گونه حق را در این مورد اسقاط نمود.

۴- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.

۴-۱- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های مربوط به اجرای قرارداد و سایر هزینه های مربوطه می باشد.

۴-۲- کلیه اسناد، مدارک و ضمائم و شرایط مزایده را که با انجام کار موضوع مزایده ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز / امضاء / مهر:

.....:۱:۲

۴-۳- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مزایده ، همچنین هزینه های حمل و نقل ، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی و عمومی مزایده منظور شده است.

۴-۴- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این پیشنهاد دهنده تأیید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.

۵- اعلام می نمایم که به محض امضاء و مبادله قرارداد و ابلاغ شروع کار از سوی مقرر نسبت به شروع کارهای موضوع مزایده اقدام نماید.

۶- مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد:

۶-۱- کلیه اسناد و مدارک مزایده (پاکات "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.

۶-۲- بدینوسیله تأیید می نماید که مزایده گذار در قبول یا رد این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.

۶-۳- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است.

۶-۴- با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند:

نام شرکت / پیشنهاد دهنده:

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده:

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده:

نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده:

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده:

تاریخ :/...../.....

قرائت شد مورد تأیید است

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

بسمه تعالی

ضمانت نامه شرکت در مزایده

(نمونه یک)

نظر به اینکه*
به نشانی:
شرکت نماید، این**
از*
در مقابل***
برای مبلغ
ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه***
به این**
اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان
ریال هر مبلغی را که***
تقاضای کتبی واصله از سوی***
بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از
مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد***
مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز
معتبر می باشد این مدت بدون درخواست کتبی***
برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه***
موجب این تمدید را فراهم نسازد و*
مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد***
پرداخت کند.

* عنوان مزایده گر

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان مزایده گزار

**** موضوع قرارداد مورد نظر

تذکر مهم: در صورت ارائه تضمین، ضمانت نامه اخذ شده بدون قید و شرط با مدت اعتبار ۹۰ روز و قابل تمدید تا سه ماه دیگر صادر شود.

(صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد)

قرائت شد مورد تأیید است

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه * به نشانی : به این ** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ****
دارد، این ** از * در مقابل **** برای مبلغ
ریال بمنظور انجام تعهداتی که بموجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ****
سر رسید این ضمانتنامه به این ** اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان
ریال ، هر مبلغی را که **** مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **** بدون آنکه احتیاجی به صدور
اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ****
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی ****
روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه **** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *
موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** را حاضر به تمدید نماید، **
متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **** پرداخت کند .

امضاء و مهر بانک

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا مذایده گذار

**** موضوع قرارداد مورد نظر

قرائت شد مورد تأیید است

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

بسمه تعالی

درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مزایده

جناب آقای مهندس نخعی

مدیرعامل شرکت گهر پارک سیرجان

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این شرکت در مزایده شماره با موضوع و صدور ضمانت نامه شرکت در مزایده از بانک به شماره به نفع آن شرکت ، خواهشمند است در صورت وجود شرایط آزادسازی ضمانت نامه، نسبت به ابطال و استرداد آن دستور اقدام مقتضی را صادر بفرمایید.

(در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه (سیرجان کیلومتر ۲۰ جاده شیراز) لطفاً نماینده خود را معرفی بفرمایید)

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

لازم به ذکر است درخواست فوق پس از تکمیل اطلاعات می بایست به آدرس شرکت گهر پارک سیرجان ارسال گردد، لذا پس از حصول شرایط ابطال، ضمانت نامه باطل شده و به نشانی دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت گهر پارک سیرجان به نشانی: سیرجان کیلومتر ۲۰ جاده شیراز دهکده گهر پارک ارسال می گردد. مزایده گران میتوانند با مراجعه به آدرس مذکور نسبت به دریافت ضمانت نامه خود اقدام نمایند. در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه در محل مجتمع ، لطفاً درخواست خود را با معرفی نماینده تکمیل و ارسال بفرمایید. بدیهی است ضمانتنامه با ارائه کارت شناسایی معتبر به نماینده مزایده گران عودت می گردد./



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

دستورالعمل انتخاب برنده مزایده

- در جلسه گشایش پیشنهادها، ابتدا پاکت "الف" پیشنهاد دهندگان بازگشایی می شود.
- در صورت کامل و معتبر بودن ضمانتنامه هر یک از پیشنهاد دهندگان و تطابق مدارک ارائه شده با شرایط مزایده، پاکت "ب" جهت بررسی مدارک درخواست شده موضوع مزایده بازگشایی می گردد.
- در صورت کامل و معتبر بودن پاکت (الف و ب) و مطابقت داشتن اسناد مزایده، پاکت ج (پیشنهاد قیمت) بازگشایی می گردد و مزایده گری که بالاترین قیمت را کسب نموده اند بعنوان برنده اعلام می شود.
- پیشنهاد دهنده ای که بیشترین قیمت را ارایه بدهد برنده مزایده اعلام خواهد شد.
- بالاترین پیشنهاد قیمت برای هر یک از موضوعات، جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می گردد.
- مزایده گزار در هر مرحله و هر زمان اختیار دارد که مستندات برابر با اصل مدنظر خود را از مزایده گران درخواست نماید و مزایده گر باید مدارک و مستندات درخواستی را حداکثر طی سه روزکاری به دبیر کمیسیون شرکت ارائه نماید و در صورت عدم ارائه مستندات درخواست شده طی مدت مذکور، پیشنهاد مزایده گر از فرآیند مزایده کنار گذاشته می شود و مزایده گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

***نکته: اشخاص حقیقی نیازی نیست قسمت‌های مربوط به اشخاص حقوقی را تکمیل نمایند.**

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید میکند. ضمناً پیشنهاددهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مزایده گزار را که این دستگاه راساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام و نام خانوادگی یا نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت : تاریخ ثبت : محل ثبت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی :

شماره ملی یا شناسه ملی :

امضاهای مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد :

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟

آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟

آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟

آری ☐ خیر ☐

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و پیمان

مربوط به مزایده عمومی: اجاره غرفه اغذیه جهت ارائه خدمات در پارک آبی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان (سهامی خاص)

الف- بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مزایده و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مزایده و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و پیمان

۱- آیین نامه‌ی داخلی شرکت گهر پارک سیرجان برای برگزاری مناقصات

۲- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

۳- سایر مقررات جاری شرکت گهر پارک سیرجان و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مزایده و پیمان و اجرای آن می باشد.

تاریخ:

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مزایده، مورد تایید و قبول این مزایده گر و مزایده گذار نیز بوده و در این مزایده و پیمان بدان عمل خواهد شد

نام و امضای مزایده گذار

نام و امضای مزایده گر

قرائت شد مورد تأیید است

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی مزایده گران

معیارهای ارزیابی کیفی مزایده گران

۱- سوابق اجرایی

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن کارفرما

تذکر: در صورت ارائه حداقل یک فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ در ۵ سال اخیر (تاریخ اتمام قرارداد) در جدول فوق‌الذکر درج شود. بالاترین امتیاز در صورت وجود حداقل یک فقره قرارداد مشابه با مبلغ بروز شده که برابر یا بیشتر از برآورد مبلغ حاضر ۱۰۰ می‌باشد. بدیهی است برای قراردادهای با مبلغ کمتر از برآورد قرارداد حاضر ضریب در نظر گرفته می‌شود. ضریب برای قراردادهای تقریباً مشابه ۰/۷ و غیره مشابه ۰/۳ منظور می‌گردد. ارائه رونوشت برابر با اصل قراردادهای فوق‌الزامی می‌باشد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

لازم است مزایده گران برای قرارداد ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی در بند ۱ گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند.

گواهی صدور حسن انجام کار می‌بایستی شامل موارد ذیل باشد:

الف- کیفیت کار انجام شده

ب- کفایت کادر فنی / غیرفنی

تذکر: ارائه رونوشت گواهی‌های صدور حسن سابقه الزامی است.

ضریب حسن سابقه کار، برای کارهای مشابه ۱، کار تقریباً مشابه ۰/۸ و کار غیر مشابه ۰/۵ می‌باشد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

۳- توان مالی و اعتباری

ردیف	معیار ارزیابی	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات سالانه براساس تأیید اداره مالیاتی	a	50a
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی	b	70b
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های مورد تأیید کارفرمای مربوطه	c	3c
۴	مبلغ دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی سال قبل	d	5d

بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف‌های ۱ الی ۴ جدول فوق به عنوان شاخص توان مالی و اعتباری منظور می‌گردد. اگر این مبلغ از مبلغ برآورد پروژه حاضر بیشتر شود، حداکثر امتیاز (۱۰۰) تعلق می‌گردد. در غیر اینصورت به تناسب امتیاز ۱۰۰ منظور می‌گردد. ارائه رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی جدول فوق الزامی می‌باشد.

۴- توان فنی و مدیریتی

ارائه رزومه و سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و پرسنل کلیدی شرکت (مخصوص شخص حقوقی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت

۵- سایر گواهینامه‌ها

• گواهینامه دوره‌های آموزشی گذرانده شده

۶- بومی بودن

در صورت ثبت شرکت در شهرستان سیرجان یا بومی بودن شخص حقیقی امتیاز کامل این بخش و در صورت ثبت شرکت در مابقی شهرستان‌های استان کرمان یا محل سکونت شخص حقیقی در سایر شهرستان‌های کرمان نیمی از امتیاز این بخش تعلق می‌گردد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

جدول ثبت امتیاز نهایی مزایده‌گران

ردیف	شرح آیتم	وزن آیتم	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۳۵	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۵	
۳	توان مالی و اعتباری	۲۰	
۴	توان فنی و مدیریتی	۱۵	
۵	سایر گواهینامه‌ها	۱۰	
۶	بومی بودن	۵	
جمع کل		۱۰۰	

توضیحات:

کلیه مستندات مربوط به هر یک از فرم‌های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مزایده (ردیفهای جدول فوق) الزاماً می‌باید برابر با اصل شده، جمع‌آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد. حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می‌باشد.

***مزایده‌گران می‌بایستی هر گونه رزومه مرتبط را در داخل پاکت ب جهت بررسی کمیته فنی قرار دهند.**

نحوه تعیین برنده مزایده

حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می‌باشد.

پیمانکار موظف است با برآورد صحیح از هزینه‌های پرسنلی و تجهیزاتی و ... اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت نماید و در غیر اینصورت مزایده‌گذار اختیار دارد بمنظور اجتناب از ارائه قیمت‌های خارج از اعتدال (بسیار گران و بسیار ارزان) پس از بازگشایی پاکات قیمت، بنا به صلاحدید خود دامنه مناسب‌ترین قیمت پیشنهادی و همچنین ضریب اهمیت مزایده را براساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ / ۹۴ مورخ ۱۳/۰۷/۱۳۹۴ و یا هر دستورالعمل دیگری تعیین نماید.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

"پیشنویس قرارداد"

*مقدمه:

این قرارداد وفق مصوبه و ماده ۱۰ قانون مدنی ایران و مقررات این قانون براساس اصل آزادی اراده، در مورخ در محل شرکت گهر پارک فی مابین طرفین به شرح ذیل منعقد گردید:

ماده ۱- طرفین قرارداد:

شرکت گهر پارک سیرجان (سهامی خاص) به شماره ثبت ۵۵۰۶ در اداره ثبت شرکت‌های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹ و کدپستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱ که در این قرارداد موجر نامیده می‌شود از یک طرف و آقای/خانم به شماره ملی در شهرستان سیرجان به عنوان مستأجر از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می‌گردد./

ماده ۲- موضوع قرارداد:

عبارت است از اجاره غرفه واقع در در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک جهت ارائه خدمات طبق استانداردهای وزارت بهداشت و سایر واحدهای ذیربط و مراجع قانونی./

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد و به رویت کامل مستأجر رسیده و مورد قبول وی بوده و به امضاء طرفین خواهد رسید./

۳-۱- قرارداد حاضر

۳-۲- شرح کار مورد تأیید دستگاه نظارت./

۳-۳- موازین و الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست موجر، آیین نامه صیانت از انرژی موجر، آیین نامه صیانت از محیط زیست موجر، شیوه نامه کدینگ اسناد و تجهیزات موجر

۳-۴- صورت مجالس، نقشه‌ها، مکاتبات و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

۳-۵- دستورالعمل‌ها و ضوابط سازمان ملی استاندارد ایران در خصوص لوازم و تجهیزات طرف اولی شده.

ماده ۴- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از در این قسمت چیزی ننویسید لغایت در این قسمت چیزی ننویسید به مدت ۱۲ ماه شمسی از تاریخ انعقاد می‌باشد و در پایان قرارداد با توافق موجر قابل تمدید است./

ماده ۵- مبلغ قرارداد: (به حروف و عدد):

مبلغ اجاره غرفه ماهیانه به مبلغ در این قسمت چیزی ننویسید ریال (به حروف در این قسمت چیزی ننویسید ریال) و دوازده ماهه در این قسمت چیزی ننویسید ریال (به حروف در این قسمت چیزی ننویسید ریال) که براساس قیمت مورد تأیید و توافق طرفین می‌باشد و به حسابی که موجر در اختیار مستأجر می‌گذارد نقداً واریز می‌گردد./



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

ماده ۶- نحوه پرداخت:

مستأجر هنگام انعقاد قرارداد یک فقره چک به شماره در این قسمت چیزی ننویسد به مبلغ یک و نیم برابر مبلغ کل قرارداد (دوازده ماهه) بعنوان ضمانت تخلیه (معادل مبلغ در این قسمت چیزی ننویسد ریال) نزد بانک در این قسمت چیزی ننویسد شعبه در این قسمت چیزی ننویسد کد در این قسمت چیزی ننویسد و تعداد شش فقره چک به شماره و مبالغ ذیل نزد بانک در این قسمت چیزی ننویسد شعبه در این قسمت چیزی ننویسد کد در این قسمت چیزی ننویسد جهت تضمین پرداخت اجاره بها به موجر تحویل میدهد. /

دیف	تاریخ چک	مبلغ (ریال)	ردیف	تاریخ چک	مبلغ (ریال)
۱	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>	۴	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>
۲	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>	۵	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>
۳	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>	۶	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>	<u>در این قسمت چیزی ننویسد</u>

*تبصره: در صورت عدم وصول چک‌ها در تاریخ‌های مقرر، موجر می‌تواند قرارداد را بدون اخطار قبلی به صورت یکجانبه فسخ نماید و علاوه بر اقدام قضایی در جهت وصول چک‌ها، در صورتی که موجر ضرر و زیانی از این بابت متحمل گردد مستأجر موظف به پرداخت زیان‌های وارده می‌باشد. /

ماده ۷- تعهدات موجر:

- ۷-۱- موجر محل موضوع قرارداد را جهت اجاره طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل مستأجر می‌نماید. /
- ۷-۲- موجر می‌بایستی شخصی را بعنوان دستگاه نظارت به مستأجر معرفی نماید که مستأجر مکلف به ایجاد هماهنگی لازم با نامبرده می‌باشد. /
- ۷-۳- موجر تعهدی جهت تأمین غذا، آب آشامیدنی و ایاب ذهاب پرسنل مستأجر ندارد. /

۸- تعهدات مستأجر:

- ۸-۱- مستأجر و کلیه کارکنان وی می‌بایست صلاحیت‌های فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط را داشته باشد و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین یا سایر پرسنل موجر توسط مستأجر و کارکنان وی الزامی می‌باشد و تبعاتی چون انفساخ قرارداد را در پی دارد. /
- ۸-۲- مستأجر حق واگذاری مورد اجاره را کلاً یا جزئاً به غیر ندارد. همچنین حق تغییر نوع استفاده ذکر شده در پیوست ... قرارداد را نخواهد داشت. /
- ۸-۳- در پایان مدت قرارداد مستأجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره به موجر است. تمدید قرارداد منوط به رضایت طرفین می‌باشد که در صورت درخواست موجر به مدت دو ماه با مبلغ کارشناسی جدید و شرایط تعیین شده در قرارداد و در صورت مجوزهای قانونی قابل تمدید می‌باشد. /
- ۸-۴- مستأجر متعهد می‌گردد محل مورد استفاده را صحیح و سالم تحویل بدهد و حق هیچ گونه دخل و تصرفی در آن، مطالبه سرقتی یا کسب و پیشه نسبت به موضوع قرارداد را ندارد. /



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

۵-۸- مستأجر متعهد می‌شود در صورتی که به یک یا کلیه تعهدات خود به طور جزئی و یا کلی عمل ننماید و یا موجبات ضرر و زیان را فراهم سازد و همچنین عدم تخلیه در موعد مقرر، موجر می‌تواند بدون انجام تشریفات اداری و قضایی، از محل مطالبات مستأجر، ضرر و زیان را به نفع خود ضبط نماید در غیر این صورت پس از انقضای مدت قرارداد در صورت ارائه مقاصد حساب از بیمه و دارایی و عدم بدهی مستأجر بابت امور معوقه و یا ایجاد خسارت مبالغ مذکور به وی مسترد خواهد شد.

۶-۸- مستأجر بابت تخلیه محل یک فقره چک میزان یک و نیم برابر مبلغ کل شش ماهه قرارداد در اختیار موجر قرار می‌دهد تا در صورت تخلف مستأجر، موجر بتواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید.

۷-۸- مستأجر مسؤول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به موجر و یا مراجعین وارد می‌آید، می‌باشد. بدیهی است مسؤولیت مستأجر رافع مسؤولیت‌های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود ضمناً چنانچه مستأجر در پرداخت حقوق کارکنان خود تعلل ورزد موجر مختار است حقوق پرسنل مستأجر را پرداخته و مبلغ پرداختی را تا ۱۰٪ بالاسری به حساب مستأجر لحاظ نماید.

۸-۸- چنانچه مستأجر در پایان مدت قرارداد و ظرف مدت یک هفته پس از اعلام کتبی موجر نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام ننماید موجر مجاز است رأساً و بدون حضور مستأجر اقدام و اموال رادر مکان مورد نظر خود و تا تعیین تکلیف نهایی نگهداری نماید. بدیهی است مسؤولیت کلیه عواقب ناشی از این کار برعهده مستأجر خواهد بود و مستأجر حق هرگونه اعتراضی را نسبت به اقدام موجر از خود سلب می‌نماید.

۹-۸- تهیه لوازم و وسایل از قبیل یخچال و غیره که جزء ضروریات این قرارداد می‌باشد کلاً به عهده مستأجر می‌باشد و تهیه آن امری اجباری خواهد بود. در ضمن کلیه وسایلی که از طرف مستأجر به عنوان اموال جهت ارائه خدمات وارد می‌شود چنانچه پیوست قرارداد نباشد باید طی صورتجلسه‌ای ثبت گردد و فقط اقلام مندرج در صورتجلسه پس از کسب مجوز خروج از مدیریت موجر امکان خروج خواهند داشت و موجر هیچگونه تعهدی در قبال نگهداری تجهیزات و لوازم مستأجر در حین قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت.

* تبصره: چنانچه مستأجر در حفظ و نگهداری اموال امانی در پیوست کوشا نباشد مرتکب جرم خیانت در امانت شده است.

۱۰-۸- محل مورد اجاره جهت ارائه و فروش مواد غذایی به شرح پیوست بوده و استفاده دیگر از آن ممنوع می‌باشد و بخصوص پخت و پز و توزیع غذای گرم (در صورت توزیع غذای گرم اخذ مجوز از واحد تغذیه و بهداشت واحد الزامی می‌باشد) و استعمال و فروش انواع دخانیات اکیداً ممنوع می‌باشد.

* تبصره: تغییر در سازه و ساختار نمونه اغذیه بدون تأیید موجر امکان پذیر نمی‌باشد.

۱۱-۸- زمان ارائه خدمات در تمام ایام هفته مطابق با ساعات خدمات دهی پارک می‌باشد. و مستأجر حق تعطیل کردن غرفه بدون اخذ مجوز از موجر را ندارد. چنانچه این امر موجب اخلال در ارائه خدمات گردد موجر می‌تواند نسبت به جریمه پنج میلیون تومانی اقدام و یا قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید.

* تبصره: در مواردی که مورد اجاره به اعتبار شخصیت مستأجر واگذار می‌شود مباشرت مستأجر در استفاده از منافع شرط است.

۱۲-۸- مسؤولیت هزینه‌ی تعمیرات جزئی مکان اجاره در مدت قرارداد به عهده‌ی مستأجر و تعمیرات کلی و اساسی به عهده موجر خواهد بود. همچنین مستأجر هزینه‌ی آب و برق و گاز را مطابق کنتور نصب شده در محل پرداخت و در صورت عدم وجود کنتور بر اساس نظریه دستگاه نظارت موجر قبوض مربوطه را پرداخت خواهد نمود.

۱۳-۸- نظافت محیط غرفه و رعایت کامل بهداشت در رابطه با تهیه و عرضه کلیه اقلام غذایی و عدم استفاده از سایر محیط‌های واحد و جمع‌آوری هر گونه زباله در اطراف محل کار و بسته بندی آنها به وسیله‌ی کیسه‌ی زباله و سم پاشی دوره‌ای، ضروری است و مستأجر ملزم به رعایت آن می‌باشد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

*تبصره ۱: رعایت بهداشت و نظافت فردی مستأجر الزامی بوده و در صورت عدم توجه برای بار اول جریمه تا سقف ۱۰٪ مبلغ ماهیانه اجاره و برای بار دوم انفساخ قرارداد را در پی دارد.

*تبصره ۲: ورود و خروج هر گونه اموال از محل مورد اجاره با اجازه موجر می‌باشد.

*تبصره ۳: فروش اجناس ممنوعه و غیر استاندارد که در لیست پیوست قرارداد نمی‌باشد مشمول جریمه موجر و پیگیری‌های قانونی خواهد بود.

۸-۱۴- مستأجر به جزء مکان مورد اجاره حق استفاده از سایر قسمت‌های مجموعه موجر را ندارد.

۸-۱۵- فروش هر نوع جنس که در لیست اقلام مجاز نمی‌باشد منوط به کسب مجوز از کمیته نرخ گذاری غرفه ها خواهد بود.

۸-۱۶- قیمت عرضه مواد یا اقلام نبایستی از قیمت‌های مصوبه ی اصناف مربوطه بیشتر باشد.

۸-۱۷- اقلام مشخص شده در لیست پیوست قرارداد توسط مستأجر تهیه شده و با قیمت مصرف‌کننده ارائه گردد و در قبال اخذ وجه رسید ارائه شود و اقلام از طریق صندوق دارای سیستم بارکدخوان فروخته شود کلیه کالاها دارای بارکد بوده و در خصوص اقلامی که امکان نصب بارکد وجود ندارد، مثل و غیره قیمت آن تعیین شده و در تابلو غرفه در معرض دید مراجعین نصب شود و تنها در صندوق ثبت گردد.

۸-۱۸- در صورت لزوم تهیه دستگاه سیستم فروشگاهی بارکدخوان در کلیه غرفه‌ها بعهده‌ی مستأجر می‌باشد که می‌بایست قبل از شروع اجاره نصب و راه‌اندازی شود که کلیه هزینه‌های اقلام مصرفی مذکور به عهده مستأجر خواهد بود.

۸-۱۹- صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط مستأجر قبل و حین کار در غرفه بایستی به تأیید ناظر قرارداد برسد.

۸-۲۰- مسئولیت بیمه غرفه در اختیار (حوادث، آتش‌سوزی و غیره) به عهده مستأجر می‌باشد در غیر این صورت مسئولیت پیامدهای ناشی از اتفاقات ایجاد شده نیز به عهده مستأجر می‌باشد.

۸-۲۱- مستأجر حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.

۸-۲۲- مستأجر موظف است نسبت به نظافت محل اجاره کوشا بوده و در صورت تحمیل هزینه‌ای از این بابت بر موجر، مستأجر مسوول و جبران‌کننده‌ی هزینه مربوطه خواهد بود.

۸-۲۳- مستأجر با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت، محل، مکان مورد اجاره مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شعائر اسلامی با تمامی جهات عمل نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد مسوول و پاسخگو خواهد بود.

۸-۲۴- چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای مستأجر و یا هر یک از نیروی‌های تحت پوشش وی پیش آید مسوولیت آن متوجه مستأجر بوده و موجر هیچگونه مسوولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه موجر شود مستأجر مسوول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.

۸-۲۵- تشخیص عدم انجام هر یک از تعهدات این قرارداد و ضرر و زیان وارده و تعیین میزان آن با موجر خواهد بود.

۸-۲۶- جهت نظارت بر نحوه صحیح انجام کار و تعهدات نماینده‌ای از طرف موجر تعیین خواهد شد که نظارت وی برای انجام صحیح مفاد قرارداد الزامی خواهد بود.

۸-۲۷- در طول مدت قرارداد هزینه هرگونه تعمیرات به عهده و هزینه مستأجر می‌باشد.



اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

- ۲۸- پس از پایان قرارداد مستأجر مکلف است بدون هیچگونه ادعایی نسبت به تخلیه غرفه اقدام نماید در غیر اینصورت موجر از طریق مراجع قضایی اقدام می نماید و به ازای هر روز عدم تخلیه، مبلغ یکصد میلیون ریال اجاره بها به حساب مستأجر لحاظ می گردد.
- ۲۹- در صورت مشاهده کم فروشی، گران فروشی و یا تحویل غذای کم کیفیت و یا بدون کیفیت و یا شکایت از سوی مشتریان از سمت مستأجر برای وی جریمه ای تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اجاره بهاء ماهیانه تعلق می گیرد.
- ۳۰- کارتهخوان های استفاده شده توسط مستأجر بایستی بانرم افزار های عامل مجموعه گهرپارک همخوانی داشته باشد و باعث بروز اختلال و قطعی نگردد.
- ۳۱- بابت فروشهایی که از محل کاهنده های موجر صورت میپذیرد ظرف حداقل ۱۵ روز پس از کسر ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده توسط موجر مبلغ خالص آن به مستأجر پرداخت می گردد.
- ۳۲- تمامی فاکتور ها و دریافت وجوه نقدی، اعتباری، کارت های وفاداری توسط صندوق های موجر که در محل مستقر می باشند محاسبه و اخذ می گردد.
- ۳۳- در صورت مشاهده هر گونه خرید و فروش کارت های اعتباری مستأجر تا پنج درصد مبلغ کل قرارداد شش ماهه جریمه می گردد.
- ۳۴- مستأجر مکلف به رعایت شئون اسلامی می باشد.
- ۳۵- کارکنان مستأجر موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل های حفاظتی و انتظامی محل موجر می باشند.
- ۳۶- هیچ یک از غرفه داران حق ندارد که از پرسنل شاغل در سایر غرفه ها بدون رضایت کارفرما اولیه اقدام نماید در غیر اینصورت در صورت اثبات مشمول جریمه ای تا دو برابر حقوق ماهیانه پرسنل شاغل به حساب غرفه دار خاطی منظور می گردد.

ماده ۹- عوارض و مالیات:

پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و حقوقی که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضاء به این قرارداد تعلق گیرد بر عهده مستأجر است.

ماده ۱۰ - شرایط فوق العاده:

- ۱-۱- هر گاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجرای قرارداد متوقف خواهد گردید و به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:
- ۱-۲- مستأجر، بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع موجر برساند، در طول این مدت، مستأجر موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترین نحو و با کمترین تأخیر به عمل آورد.
- ۱-۳- چنانچه مدت تعذر بیش از یک ماه برای موجر و یا مستأجر به طول انجامد، در آن صورت موجر، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه نامه رسمی کتبی از دبیرخانه خود را دارد.
- ۱-۴- در صورتیکه موجر جهت توسعه خدمات خود و هرگونه تغییرات فیزیکی در فضای کسب نیاز به مکان غرفه داشته باشد پس از اعلام کتبی مراتب به مستأجر، مستأجر ظرف مدت یک هفته مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب می باشد در غیر اینصورت روزانه پنج میلیون تومان علاوه بر محاسبه اجاره بها جریمه می گردد و مستأجر حق هرگونه اقامه دعوای حقوقی و کیفری را از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۱-۵- چنانچه به هر دلیلی موجر مستأجر را ملزم به تعطیلی اجباری بیش از ۴۸ ساعت نمود در ایام تعطیل، مستأجر معاف از اجاره بهاء می باشد. (این معافیت در صورت تأیید دستگاه نظارت قابلیت اجرایی دارد)



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

ماده ۱۱ - موارد فسخ قرارداد:

- ۱۱-۱- موجر می‌تواند در صورت مشاهده هر گونه تخلف و یا نیاز به در اختیار گرفتن محل قبل از اتمام مدت قرارداد ضمن اخطار ۳ روزه به مستأجر برای تخلیه محل، قرارداد را یک طرفه فسخ و به کار مستأجر خاتمه داده و مستأجر حق هیچگونه اعتراضی را نداشته و در صورت بروز خساراتی، موجر می‌تواند مطالبه‌ی خسارت وارده را از محل ضبط مبلغ پیش پرداخت مستأجر استیفاء بنماید.
- ۱۱-۲- در صورتی که موجر تشخیص دهد که مستأجر موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، در جهت جلوگیری از تضییع حقوق موجر نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) اقدام می‌نماید و مستأجر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۱۱-۳- موجر در قبال مطالبات نیروی انسانی مستأجر در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسوولیتی ندارد. و مستأجر موظف به رعایت قوانین ذیربط می‌باشد.
- ۱۱-۴- در صورتی که مستأجر ۲ نوبت توسط سازمان تعزیرات حکومتی جریمه شود موجر می‌تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط سپرده پیش پرداخت اقدام نماید.
- ۱۱-۵- چنانچه مستأجر بدلیل عدم کسب درآمد توانایی ادامه اجاره را نداشته باشد توسط موجر نسبت به مساعدت یا فسخ قرارداد اقدام لازم صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۲ - موارد حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به داور مرضی الطرفین تعیین شده از دو طرف ارجاع ورأی صادره حل اختلاف که صلاحاً صادر می‌شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۳ - نشانی طرفین:

نشانی موجر: شرکت گهر پارک سیرجان - کیلومتر ۲۰ جاده سیرجان به شیراز، کد پستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱

نشانی مستأجر: ۰۳۴-۳۱۲۹۷۲۰۰

نشانی مستأجر: : ①

نشانی‌های فوق بمنزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴ - نسخ قرارداد:

این قرارداد در سه نسخه، چهارده ماده و هفت تبصره و چهار پیوست تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

موجر: شرکت گهر پارک سیرجان

مستأجر:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

صفحه ۳۵

قرائت شد مورد تأیید است

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

الزامات HSE



خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

۱- مطابق با آیین نامه ایمنی امور پیمانکار کلیه پیمانکاران باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول مدت قرارداد، قبل از انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

* به هر دلیلی پیمانکار فاقد تأیید صلاحیت ایمنی باشد به پیمانکار سه ماه بعد از ابلاغ قرارداد فرصت داده می شود تا نسبت به اخذ تأییدیه صلاحیت ایمنی اقدام گردد. در صورت عدم اقدام، کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی بر عهده پیمانکار می باشد و دستگاه نظارت و یا مدیریت HSE گهرپارک در صورت اطلاع مجاز می باشد از پرداخت صورت وضعیت پیمانکار تا تعیین وضعیت، جلوگیری به عمل آورد.

۲- پیمانکار متعهد می گردد کلیه خدمات قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی کارفرما به انجام رساند و هر گونه تغییر قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و کارفرما جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.

۳- پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری بعمل آورد.

۴- چنانچه به علت عدم رعایت موارد فوق توسط پیمانکار و یا پیمانکاران فرعی وی و یا کارکنان آنان خسارتی به کارفرما و یا صدمات جانی و مالی به اشخاص ثالث (که شامل کارکنان کارفرما، طرف های ذینفع کارفرما و پیمانکار نیز خواهد بود) وارد آید و یا موجبات پیگرد سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، پیمانکار موظف است ضمن مبری نمودن کارفرما از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد.

۵- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت، یک نفر از کارکنان خود را که دارای صلاحیت های لازم و مورد تأیید کارفرما باشد به عنوان مسئول بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) خود تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده HSE متفاوت از نماینده پیمانکار خواهد بود مگر در مواردی که حوزه مسئولیت ها در متن قرارداد ذکر و این امر به تأیید کارفرما رسیده باشد. (شرکت های دارای ۲۵ نفر پرسنل یا بیشتر باید یک نفر کارشناس با مدرک ایمنی یا بهداشت حرفه ای که به تأیید مدیریت HSE کارفرما رسیده است را به عنوان مسئول ایمنی معرفی نمایند و نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نمایند- ماده ۹۳ قانون کار)

* تعداد بازرس و نفرات ایمنی هر شرکت با توجه به نوع فعالیت و مدرک مورد نیاز نفرات ایمنی در آیین نامه بکارگیری مسئولین ایمنی تعیین شده و باید مطابق با آن اقدام گردد.

۶- پیمانکار باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی و محیط زیست فرآیندها و عملیات درگیر با آن کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تأثیرگذار می باشد آگاه باشد و برای رفع موارد نامنتطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل کارفرما دهد.

۷- سوابق کلیه بازدیدهای بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که توسط نماینده HSE پیمانکار انجام می شود همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی و تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط پیمانکار ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.



اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

۸- پیمانکار تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE کارفرما و کشور مجاز به سپردن کار به پیمانکار دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و... بر عهده پیمانکار اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگو مراجع قانونی باشند.

۹- در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در زمینه بهداشتی، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد، اقدام نماید. در غیر اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط ناایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار می باشد.

* تبصره: در صورت عدم رفع موارد ناایمن مطابق با آیین نامه تخلفات HSE پیمانکاران اقدام خواهد شد.

۱۰- کلیه پیمانکاران به صورت دوره ای توسط مدیریت HSE کارفرما مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت عدم کسب امتیاز لازم مطابق با دستور العمل ارزیابی عملکرد کارفرما اقدام خواهد شد.

۱۱- مسئولیت هرگونه تأخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط پیمانکار، به عهده وی می باشد.

* بدیهی است هرگونه قصور پیمانکار از چارچوب کاری HSE کارفرما یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش پیمانکار و فسخ یک جانبه قرارداد خواهد گشت.

۱۲- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع کار و به صورت دوره ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه آموزش های انجام شده در زمینه HSE توسط پیمانکار باید به تأیید نماینده HSE کارفرما رسانده شود. (کلیه آموزش ها باید از طریق مراجع ذیصلاح : مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، کارفرما های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد).

۱۳- کلیه تجهیزات تأمین شده توسط پیمانکار باید در شرایط مطلوب بهداشتی و ایمنی قرار داشته همچنین موجب آسیب بالقوه به محیط زیست نگردند.

۱۴- کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت پیمانکار و یا محوطه های تحت نظارت کارفرما که پیمانکار در آن رفت و آمد دارد می باشند.

۱۵- سوابق عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران، ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت. کارفرما انتظار دارد پیمانکار به نحوی عمل نماید تا ضمن جلوگیری از بروز حوادث و خسارات وارده، سوابق مثبت و مناسبی را از خود بر جای گذارد.

۱۶- در هنگام عقد قرارداد باید کلیه هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی و بهداشتی را بطور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، ماده ۹۱ قانون کار)

۱۷- کلیه لوازم حفاظت فردی مناسب بر اساس نوع فعالیت پرسنل باید تهیه، به تایید مدیریت HSE کارفرما رسیده و در اختیار

افراد قرار گیرد و چگونگی کاربرد آنها به آنان آموزش داده شود و افراد ملزم به استفاده از این وسایل گردند و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تایید مدیریت HSE کارفرما رسانده شود. (بعنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار- ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها- ماده ۹۱ قانون کار)



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۵۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

۱۸- مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحد های شرکت پیمانکار می باشد و هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد شرکت پیمانکار از نظر کیفری و حقوقی و مجازاتهای مندرج در قانون کار مسئول می باشد. ماده ۹۵ قانون کار (رعایت کلیه دستورالعمل های فعلی و آتی HSE کارفرما جزء لاینفک قرارداد می باشد و پیمانکار ملزم به رعایت آن ها می باشد).

۱۹- عملکرد پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد و پرسنل پیمانکار محسوب شده و کلیه ضوابط و دستورالعمل های HSE پیمانکاران برای آن ها نیز جاری بوده، لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی پیمانکاران فرعی می باشد.

۲۰- پیمانکار ملزم به رعایت الزامات HSE در جذب و بکارگیری افراد می باشد. (سلامت جسمی و روانی مهارت تجربی -دانش انجام کار)

۲۱- مدیریت HSE کارفرما مجاز خواهد بود تا با ارائه گزارش تخلفات نسبت به کسر جریمه از صورت وضعیت پیمانکار از طریق مدیریت امور مالی اقدام نماید و یا از پرداخت صورت وضعیت تا رفع موارد عدم انطباق جلوگیری بعمل آورد.

۲۲- پیمانکار ملزم است براساس سیستم های بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی خود که در قالب HSE Plan ارائه نموده نسبت به نظارت و کنترل بر فعالیت های موضوع قرارداد اقدام نماید. مسئولیت نظارت بر موارد ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی به عهده پیمانکار می باشد

۲۳- پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و ... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارایه دهنده، پیمانکار و...) قوانین و مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی و ایمنی ایران و کشور مبدأ و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آن ها می باشد را به طور دقیق رعایت نماید. کارفرما موظف است تضمین های کافی برای رعایت این استانداردها از پیمانکار و یا طراح و سازنده اخذ نماید.

۲۴- پیمانکاران موظف به ارائه HSE PLAN خود به مدیریت HSE کارفرما می باشند، همچنین قبل از شروع به کار می بایست تاییدیه HSE PLAN خود را از مدیریت HSE کارفرما اخذ نماید.

۲۵- پیمانکارانی که تعداد نیروهای آن ها بیش از ۲۵ نفر می باشد موظف به برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بصورت ماهیانه در کارگاه خود می باشند و همچنین حضور سرپرست کارگاه پیمانکار و سرپرست HSE پیمانکار در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار گهرپارک الزامی می باشد.

۲۶- پیمانکار موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد کارفرما انجام دهد.

۲۷- پیمانکار موظف است فرآیند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مصوب کارفرما در مدت زمان مشخص شده انجام دهد.

الزامات ایمنی و بهداشت:

* پیمانکار ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل ها و آیین نامه های فعلی و آتی مدیریت HSE گهرپارک و سازمانهای ذیصلاح (وزارت کار، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان محیط زیست و...) می باشد.

* پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار در مجموعه گهرپارک در جلسه توجیهی واحد HSE شرکت کرده و با مسائل و دستورالعمل ها آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید. (kick of meeting) (عدم حضور پیمانکار بمنزله تحویل و ابلاغ کلیه آیین نامه ها می باشد).

* پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را اعم از قراردادی و روزمزد حتی برای یک روز بیمه نمایند. (دریافت شماره بیمه الزامی می باشد).



* با توجه به وجود وسایل حمل و نقل متعدد در سطح کارفرما که خطرات بالقوه‌ای به همراه دارد، استفاده کنندگان از این تجهیزات علاوه بر رعایت مقررات ایمنی عمومی باید موارد ذیل را نیز مورد توجه قرار دهند:

دریافت مجوز رانندگی در سطح کارفرما پس از گذراندن آموزش های ایمنی مربوطه الزامی است.

ورود وسائط نقلیه شخصی به سطح کارفرما، بدون دریافت مجوز ممنوع می باشد.

رعایت حداکثر سرعت مجاز در سطح کارفرما هنگام رانندگی الزامی است.

توجه به علائم راهنمایی و رانندگی الزامی است و خطرات ناشی از عملکرد رانندگان بعهدہ خود آنان می باشد در تمامی تقاطع های خطوط راه آهن با جاده، حق تقدم عبور با وسایل نقلیه ریلی می باشد

* پیمانکار موظف است با هزینه خود، کلیه وسایل حفاظت فردی و وسایل مربوط به شغل را متناسب با نوع کار برای کلیه پرسنل خود فراهم نماید. کیفیت وسایل حفاظت فردی خریداری شده باید به تأیید نماینده HSE کارفرما برسد. همچنین در صورت ضعف در این مورد، کارفرما مجاز می باشد از ورود کارکنان پیمانکار که فاقد وسایل حفاظت فردی لازم و مناسب می باشند به محیط کار جلوگیری نماید.

* استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن هنگام کار ممنوع می باشد

* رانندگان کلیه وسایل معدنی مانند لودر، بیل مکانیکی، جراثقال، لیفتراک و غیره باید دارای گواهینامه ویژه باشند

* پیمانکار موظف است هرگونه شبه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد پیمانکار یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار، تسهیلات یا تجهیزات می گردد ظرف مدت ۲۴ ساعت ثبت و به کارفرما به صورت مکتوب گزارش نماید.

* شرکت پیمانکار ملزم به ثبت و نگهداری حوادث ناشی از کار و ارائه گزارش حوادث به مدیریت HSE کارفرما و همچنین اعلام گزارش حادثه حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت به اداره کار، مرکز بهداشت و سازمان تامین اجتماعی می باشد. ماده ۹۵ قانون کار همچنین پیمانکار ملزم به اطلاع رسانی سریع حوادثی است که منجر به فوت، قطع عضو و یا ایجاد خسارات مالی یا جانی قابل توجه و یا آلودگیهای زیست محیطی وسیع و یا موارد حاد بهداشتی می گردد. همچنین چنانچه صدمه وارده منجر به قطع عضو یا فوت مصدوم گردد پیمانکار نباید قبل از کسب اجازه از مقامات قانونی کشور، جسد را حرکت داده و یا صحنه حادثه را برهم زند.

* پیمانکار موظف است بدون هیچ گونه تأخیری هرگونه رخداد و واقعه ای را در صورت داشتن الزام قانونی به مراجع صلاحیت دار مربوطه گزارش نموده و هم زمان یک کپی از هر گزارش را برای کارفرما ارسال نماید. پیمانکار موظف است هرگونه رویداد «شبه حادثه» نظیر شرایط منجر به حادثه، آتش سوزی یا انفجار که می توانستند منجر به مرگ و میر، جراحت یا خسارت به افراد، اموال و یا محیط زیست گردند (ولی در عمل اینگونه نشده است) را به صورت مکتوب به کارفرما گزارش نماید.

* پیمانکار موظف است در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و در مکان های در دسترس قرار دهد. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE پیمانکار و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.



* همه سیلندرهاى گاز (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هواى فشرده و اطفاء حریق و غیره) که توسط پیمانکار مورد استفاده مى باشند باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و ...) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.

* پیمانکار باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مانند مواد شیمیایی، سیلندرهاى گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیواکتیو، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.

* کارکنان پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.

* کلیه تجهیزات پیمانکار باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.

* پیمانکار موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین کارفرما در دسترس باشد.

* در صورت تخلفات HSE پرسنل مطابق آیین نامه تشویق و تنبیه گهرپارک، جریمه پیمانکار مشخص و وی ملزم به پرداخت وجه جریمه می باشد. در صورت تکرار و یا عدم پرداخت ضمن کسر جریمه با ضریب ۳ از صورت وضعیت پیمانکار، کارفرما مجاز به اخراج فرد خاطی می باشد.

* پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی و جسمی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تأییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.

* پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و حوادث را طبق فرمت کارفرما تا سوم هر ماه به مدیریت HSE گهرپارک ارسال نماید.

* پیمانکار متعهد می گردد بر اساس ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران از زمان شروع قرارداد ظرف مدت یکماه و با هزینه خود، با هماهنگی واحد بهداشت حرفه ای کارفرما و یا از طریق مراکز بهداشتی دیگر که مورد تأیید کارفرما بوده و دارای مجوز انجام معاینات طب کار باشند، برای کارکنان خود معاینات پزشکی مورد نیاز را انجام داده و گواهی سلامتی اخذ نموده و نسخه ان را نزد خود نگهداری نماید. این معاینات شامل معاینات بدو استخدام برای کلیه پرسنل پیمانکار می باشد. همچنین چنانچه مدت قرارداد بیش از یکسال در نظر گرفته شود، پیمانکار باید برای کارکنان خود اقدام به انجام معاینات دوره ای نماید.

* سابقه معاینات پزشکی پرسنل پیمانکار باید برای انجام بازرسی توسط نماینده HSE کارفرما موجود و در دسترس باشد.

* شرکت پیمانکار ملزم به تشکیل پرونده پزشکی و انجام معاینات بدو استخدام جهت کلیه پرسنل در ابتدای شروع به کار آنها و انجام معاینات دوره ای حداقل سالی یک بار آنها می باشد - ماده ۹۲ قانون کار

* پیمانکار موظف است در خصوص انطباق ساعت کاری پرسنل خود با قوانین، مطابق با مواد ۵۱ تا ۶۱ قانون کار عمل نماید.

* پیمانکار باید در رابطه با پیشگیری و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیک، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم را بکار گیرد.

* استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیرمجاز در محوطه عملیات توسط پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت پیمانکار یا کارفرما از این مورد آگاه بوده و بطور کامل موافق با ان عمل می نمایند.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

* چنانچه پیمانکار از بروز و شیوع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی مطلع گردد باید موضوع را به صورت فوری و کتبی به نماینده HSE کارفرما اطلاع داده و اقدامات پزشکی اولیه را جهت جلوگیری از گسترش آنها انجام دهد. همچنین باید سوابق مربوط به اقدامات انجام شده را ثبت و گزارش نماید.

* پیمانکار باید بهداشت پرسنل خود را در زمان حمل دستی پسماندها و یا کار در نزدیکی محیط های نگهداری پسماند جهت جلوگیری از بروز بیماری به هزینه خود تأمین نماید.

* پیمانکار باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکان های مورد نیاز دیگر (مانند اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت پیمانکار) نصب گردند. پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات این جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آنها باید توسط نماینده HSE پیمانکار جهت کامل نگه داشتن آنها صورت پذیرد.

* پیمانکار باید محل غذاخوری مناسبی را بر اساس دستورالعمل های بهداشتی و نحوه تأمین، طبخ و توزیع غذا از سوی کارفرما برای کارکنان خود فراهم کند و سرو غذا در محوطه های عملیاتی، محوطه های ساخت و ساز و محل های نگهداری مواد خطرناک ممنوع گردد. کلیه آشپزخانه ها و سالن های غذاخوری مورد استفاده پیمانکار، باید به صورت مداوم توسط نماینده HSE پیمانکار بازرسی و موارد عدم انطباق سریعاً رفع گردد.

* پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویسهای بهداشتی، حمام، رختکن و غیره) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.

* پیمانکار موظف به اخذ پریمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده از مدیریت HSE گهرپارک می باشد.

* اگر شرایط کار پیمانکار به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.

* هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت HSE گهرپارک و کمیته ساماندهی مدیریت پروژه ساختمان های اداری و فرهنگی کارفرما گهرپارک می باشد.

* انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه ها مجاز می باشد.

* پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و سایر بالابرها، گواهینامه سلامت فنی را از کارفرما مورد تایید سازمان استاندارد اخذ نماید.

* کلیه خودروها و ماشین آلات در اختیار پیمانکار می بایست دارای برچسب معاینه فنی معتبر باشند.

* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روانی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.

* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، محدوده عملیات را با حصارکشی و نصب علائم و تابلوهای هشدار دهنده معین نماید.

* داشتن برچسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای سازمان و پیمانکاران

الزامی است. چنانچه خودرویی فاقد معاینه فنی بوده و یا تاریخ اعتبارمعاینه قبلی روبره اتمام باشد، از سوی ناظر اقدامات لازم جهت اعزام خودروها وانجام معاینه فنی واخذ برچسب مربوطه به عمل خواهد آمد.



الزامات محیط زیست:

- ۱- پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هر گونه مواد آلاینده به طبیعت شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی و ضرر و زیان به حیات یا به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیواکتیو یا سایر آلاینده های جوی اعمال نماید.
- ۲- پیمانکار موظف است زائدات و آشغال ها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد قراضه متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی کارفرما خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف و همچنین پیمانکار موظف به انجام الزامات 5S در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد.
- ۳- در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود، کارفرما و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیرضروری (مانند دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقیمانده) نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی را به همراه جریمه مشخص شده از پیمانکار کسر نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است از هرگونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب و مواد خام و ... در محیط کار پیشگیری نماید. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین کارفرما، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که پیمانکار نیاز به تأمین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن برای ناظر پیمانکار فرستاده شود.
- ۵- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع واحد محیط زیست و بهداشت حرفه ای رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.
- ۶- ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز منتقل گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.
- ۷- پیمانکاران موظفند در زمینه جنبه های ناشی از فعالیت غیرمعمول و یا شرایط اضطراری ناشی از فعالیت خود، آمادگی لازم را در دو بعد ایمنی، تجهیزات و آموزش پرسنل داشته باشند.
- ۸- پیمانکاران مجاز به انجام هر گونه تعمیر یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد نمی باشد.
- ۹- پیمانکار موظف به تأمین آب آشامیدنی سالم مورد تایید کارفرما جهت کارکنان مستقر در کارگاه های خود می باشد.
- ۱۰- پیمانکارانی که لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر گیرند ملزم به رعایت دستورالعمل های احداث جایگاه سوخت از سوی کارفرما جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشند.
- ۱۱- پیمانکار موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به کارفرما می باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف به تأمین سطل های زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاهی می باشد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره تعدادی از غرفه‌های خدماتی دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۴/۲۵/م

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۷

۱۳- پیمانکار می بایست فعالیتهای خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.

۱۴- پیمانکار می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی و تردد ماشین آلات را کنترل نماید.

۱۵- بعد از انجام فعالیت، پیمانکار بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.