



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

اسناد مناقصه عمومی
شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

اردیبهشت ماه ۱۴۰۴



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

فهرست اسناد مناقصه عمومی شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

دستور العمل شرکت در مناقصه

۱. برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن و جداول تفکیک بها مقادیر
۲. ضمانتنامه شرکت در مناقصه (نمونه یک)
۳. ضمانتنامه انجام تعهدات (نمونه دو)
۴. ضمانتنامه پیش پرداخت (نمونه سه)
۵. فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه کارفرما در مناقصه
۶. فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده
۷. تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
۸. دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی مناقصه گران
۹. قرارداد
۱۰. الزامات ایمنی



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

دستورالعمل شرکت در مناقصه شماره ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

موضوع مناقصه: انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

- ۱- آدرس: سیرجان - کیلومتر ۲۰ جاده سیرجان - شیراز دهکده گردشگری گهر پارک
- ۲- مدت زمان اجرای تعهدات: ۱۲ ماه شمسی
- ۳- شرکت گهر پارک سیرجان
- ۴- دستگاه نظارت فنی: مدیر بهره برداری کارفرما گهر پارک سیرجان
- ۵- دستگاه مناقصه گزار: شرکت گهر پارک سیرجان
- ۶- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

الف: ضمانت نامه معتبر بانکی بدون قید و شرط در وجه کارفرما گهر پارک

- ب: واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهر پارک سیرجان
- مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول مندرج در اسناد مناقصه تنظیم شود.
- ۷- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات، ساعت روز دو شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ می باشد.
- ۸- نشانی محل تسلیم پیشنهادات: دفتر دهکده: سیرجان - کیلومتر ۲۰ جاده شیراز - دهکده گردشگری گهر پارک - واحد حقوقی و قراردادهای - آقای مهندس شهرآبادی
- ۹- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
- ۱۰- به منظور آشنایی با محل و موقعیت پروژه، بازدید از پروژه و سایت با هماهنگی قبلی با پیمانکارانجام خواهد شد. (در صورت نیاز)
- ۱۱- از نظر کمیسیون مناقصه، مناقصه گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که ضمن داشتن رتبه کمیته فنی، قیمت پیشنهادی وی مناسب ترین قیمت باشد.

• سایر شرایط:

- ۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.
- ۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.
- ۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم میشوند.
- ۶- هر گونه سوال و هماهنگی لازم در این خصوص با شماره همراه شماره ۰۹۱۳۳۷۸۱۱۳۲ آقای دهیادگاری تماس حاصل فرمایید. (در صورت نیاز)
- ۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.
- ۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه به عهده دستگاه نظارت کارفرما گهر پارک سیرجان و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.
- ۹- مناقصه گزار، می تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادات را به تعویق بیندازد.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظامتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

۱۰- هرگاه تجدیدنظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می شود.

۱۱- الحاقیه ها از طریق وب سایت پیمانکار منتشر می شوند و اجزای آن به عنوان جزء جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.

۱۲- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.

۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آن ها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.

۱۵- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۱۶- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

دریافت ایمیل توسط دستگاه مناقصه گذار از طریق نشانی امکان پذیر می باشد.

۱۷- مناقصه گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال کارفرما در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آن ها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل خود استناد نماید.

۱۸- مناقصه گذار این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه گذار را می پذیرد.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

دستور العمل پاکات و نحوه تکمیل و ارسال آن

۱- پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود:

پیشنهاد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

موضوع: "انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان"

- نشانی پیشنهاد دهنده:

- تاریخ تسلیم پیشنهاد:

۲- کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات در بسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا دو شنبه ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ به آدرس سیرجان- کیلومتر ۲۰ جاده شیراز- دهکده گردشگری گهر پارک بصورت دستی در قبال اخذ رسید تحویل داده شود.

۳- پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- ۳-۱- ضمانتنامه معتبر بانکی در وجه کارفرما گهر پارک بانکی بدون قید و شرط در وجه کارفرما گهر پارک و یا اصل حواله واریز مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب برگشت سپرده، سایر اسناد مورد قبول نمی باشد.
- ۳-۲- بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان.

***تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می بایستی با عنوان ضمانت نامه کارفرما در مناقصه صادر شود. (صدور ضمانت نامه با عنوان کارفرما در**

فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد)

۴- پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- ۴-۱- کلیه مدارک مربوط به دستورالعمل ارزیابی کیفی- فنی مناقصه گران (ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد)
- ۴-۲- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) حتماً برابر با اصل
- ۴-۳- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (حتماً برابر با اصل)
- ۴-۴- تصویر مجوز از مراجع ذیصلاح
- ۴-۵- مدارک مثبت ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده.
- ۴-۶- ارائه عملکرد گذشته بهداشت - ایمنی از جمله سابقه حوادث و مشکلات بهداشتی - ایمنی در شرکت و محل های کاری قبلی
- ۵- پاکت "ج" باید محتوی مدارک زیر باشد:
- ۵-۱- برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت ۱ و ۲

۵-۲- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات قانونی ، (به جز مالیات ارزش افزوده) باشد.

۵-۳- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع پیمانکار ضبط و چنانچه پیمانکار صلاح بداند با برندگان دوم و سوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.

۵-۴- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتباً تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد.

۵-۵- پیشنهاد باید واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.

۵-۶- ارائه روزنامه رسمی و کپی صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضاء اوراق تعهد آور الزامی است.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

***نکته: متقاضیان کارفرما در مناقصه الزامی می باشد بدو ورود به کارفرما گهر پارک جهت تحویل پاکات مناقصه فرم بازدید پاکات را در سه نسخه به واحد حراست جهت تکمیل ارائه نمایند و پس از تکمیل توسط واحد حراست یک نسخه را بر روی پاکات دارای مهر و موم خود چسبانده، نسخه دیگر را به واحد حراست تحویل دهند و نسخه سوم را نزد خود نگاه داشته، سپس پاکات خود را به دبیرخانه کمیسیون معاملات تحویل دهند. بدیهی است پاکات بدون فرم بازدید تکمیل شده توسط واحد حراست به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.**



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

« فرم بازدید پاکات »

« آخرین مهلت تحویل پاکت ساعت ۱۲ روز دو شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ می باشد. »

این قسمت توسط واحد حراست تکمیل می گردد

گواهی می گردد آقای/خانم به شماره ملی و به شماره

تماس ساعت روز مورخ ۱۴۰۴/...../.....

جهت تأیید مهر و موم تعداد پاکت کارفرما در مناقصه ، مربوط به
کارفرما/آقای/خانم..... ، به این واحد مراجعه نمودند که مهر و موم پاکات مورد تأیید این
واحد می باشد. /

توجه: این فرم جهت اطلاع واحد حقوقی و کمیسیون معاملات از وضعیت مهر و موم پاکات تکمیل گردیده و ارزش دیگری ندارد. /

مهر تأیید و امضاء واحد حراست

امضاء تحویل دهنده :

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

ردیف	ماشین آلات مورد نیاز	تعداد	توضیحات	اجاره ماهیانه (ریال)
۱	بابکت با الحاقیه جارو خیابانی بغل زن	۱	به همراه راننده	
۲	تراکتور با الحاقیه تانکر ۲۰۰۰ لیتری	۱	مدل ۱۴۰۰ به بالا به همراه راننده	
۳	کامیونت زباله	۱	ظرفیت پنج تن مدل ۱۴۰۰ به بالا به همراه راننده	
۴	وانت بار سبک	۲	مدل ۱۴۰۰ به بالا به همراه راننده	
۵	کف کش	۲	*	
۶	دمنده برگ	۵	*	
۷	جاروی برقی صنعتی	۵	*	
۸	واتر جت صنعتی	۱	حمل شونده بر روی خودروی سبک دارای مخزن	
۹	وانت نیسان کمپرسی	۱	۱۴۰۰ به بالا به همراه راننده	
۱۰	بالابر هیدرولیکی	۱	تا ارتفاع ۲۰ متر	
۱۱	اسکراپر	۲	*	

* ماشین آلات و تجهیزات فوق بنا به درخواست کارفرما امکان افزایش یا کاهش دارند.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

لیست حداقل نفقات مورد نیاز			
ردیف	نوع خدمات	تعداد	حداقل حقوق و دستمزد ناخالص (ریال)
۱	پرسنل خدماتی	۴۴	
۲	سرپرست کارگاه	۱	
۳	نیروی HSE	۱	

* مبلغ فوق الذکر شامل پیشنهاد قیمت پیمانکار با احتساب کلیه مصالح خرید مصالح در محل اجرای پروژه برابر با مشخصات فنی می باشد.

* مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

* هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه کل عملیات موضوع پیمان، در مبلغ پیشنهادی دیده شده است.

* هیچ مبلغی مازاد بر مبلغ پیشنهادی (به جز مالیات بر ارزش افزوده) تحت هیچ عنوانی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

* پیمانکار می بایستی دارای گواهی تأیید صلاحیت ایمنی باشد.

* تعداد نفقات فوق بنا به درخواست کارفرما امکان افزایش یا کاهش دارند.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

لیست حداقل موارد مورد نیاز جهت مصرف یک ماه واحد خدمات				
ردیف	نام کالا	واحد	تعداد	شرح
۱	پلاستیک زباله سایز ۹۰*۱۲۰	کیلو گرم	۳۵۰	
۲	پلاستیک زباله سایز ۹۰*۷۰	کیلو گرم	۲۰۰	
۳	پلاستیک زباله سایز ۶۰*۸۰	کیلو گرم	۱۵۰	
۴	دستمال کاغذی اقتصادی	بسته ۲۰۰ برگ	۱۰۰۰	با بسته ۱۰۰ برگی ۱۸۰۰
۵	دستمال رولی توالت	عدد	۲۵۰	
۶	دستمال رولی حوله ای	عدد	۱۰۰	
۷	شیشه پاک	عدد	۱۰۰	
۸	دستمال تنظیف	رول	۵۰	
۹	جرم گیر ۴ لیتری	عدد	۴۰	
۱۰	وایتکس ۴ لیتری	عدد	۲۵	
۱۱	پودر لباسشویی	عدد	۳۵	
۱۲	خاک انداز	عدد	۱۵	
۱۳	جارو	عدد	۳۰	
۱۴	تی نخ	عدد	۱۵	
۱۵	تی لاستیکی	عدد	۱۰	
۱۶	دستکش لاک	عدد	۹۰	به ازای هر نفر ماهیانه ۳ عدد
۱۷	دستکش آشپزخانه	عدد	۱۰	به ازای هر نفر ماهیانه ۳ عدد
۱۸	ماسک	عدد	۱۵۰	به ازای هر نفر ماهیانه ۵ عدد
۱۹	مایع دستشویی ۴ لیتری	عدد	۷۵	



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

"برگه پیشنهاد قیمت شماره ۲"

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی (در صورت منضم بودن اسناد)، فهرست مقادیر کار و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه "انتخاب پیمانکار خدمات نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان" جمع شرایط و عوامل موجود از لحاظ تامین موضوع مورد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه حاضر را که بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان و لیست تفکیکی و منضم می باشد یا قیمت پیشنهادی قطعی (به عدد) _____ ریال انجام دهم.
(به حروف)

"مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط پیمانکار پرداخت می گردد."

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف: اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر اینصورت تضمین کارفرما در مناقصه اینجانب ضبط می گردد.

ب: ظرف مدت مقرر در پیمان، نسبت به تامین و تحویل اقلام موضوع پیمان و به عبارت دیگر کلیه تعهدات موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام رسانم.

ج: تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

د: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد. و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.

ر: در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.

۱- تأیید می شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد پیمان تکمیل و ارائه گردیده است.

۲- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های افراد، تجهیزات و ماشین آلات و خرید اقلام و سایر هزینه های مربوطه می باشد.

۳- کلیه اسناد، مدارک و ضمائم مندرج در سند پیمان و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز / امضاء / مهر شرکت:

.....: ۱: ۲

۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه، همچنین هزینه های حمل و نقل، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.

۵- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.

۶- اعلام می نماید که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی پیمانکار نسبت به جاری نمودن موضوع پیمان اقدام نماید.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف پیمانکار در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد.

*مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد :

- ۱- کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکت "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.
- ۲- بدینوسیله تأیید می نماید که پیمانکار در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد .
- ۳- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است .
- ۴- با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند :

نام شرکت / پیشنهاد دهنده :

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده :

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده :

نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده :

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

تلفن ثابت مدیر عامل :

تلفن همراه مدیر عامل :



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

بسمه تعالی

ضمانت نامه کارفرما در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه*

به نشانی:

مایل است در مناقصه***

کارفرما نماید، این**

از*

در مقابل***

برای مبلغ

ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه***

به این**

اطلاع دهد که پیشنهاد کارفرما کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان

استنکاف نموده است، تا میزان

ریال هر مبلغی را که***

دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی***

یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد***

بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز

معتبر می باشد این مدت بدون درخواست کتبی***

اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا*

برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه***

را موافق با تمدید

ننماید***

متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله

پرداخت کند.

کرد***

* عنوان مناقصه گر

** عنوان بانک یا کارفرما بیمه

*** عنوان مناقصه گزار

**** موضوع قرارداد مورد نظر

تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان ضمانت نامه کارفرما در مناقصه و بدون قید و شرط با مدت اعتبار ۹۰ روز و قابل تمدید تا

سه ماه دیگر صادر شود. (صدور ضمانت نامه با عنوان کارفرما در فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد)



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه * به نشانی : به این ** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ***
دارد، این ** از * در مقابل *** برای
مبلغ ریال بمنظور انجام تعهداتی که بموجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی
که *** کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به این ** اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از
تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان ریال ، هر مبلغی را که ***
مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از
مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ***
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی *** واصله تا قبل از
پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه * نتواند یا نخواهد مدت این
ضمانتنامه را تمدید کند و *** یا *
موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** را حاضر به تمدید نماید، **
متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند .

امضاء مهر بانک

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا کارفرما بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا پیمانکار

**** موضوع قرارداد مورد نظر



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

بسمه تعالی

ضمانت نامه پیش پرداخت

(نمونه سه)

نظر به اینکه *
اطلاع داده است که قرارداد**
را با ***
به نشانی
به این**
منعقد نموده
پرداخت شود، این**
متعهد است در صورتیکه
است و قرار است مبلغ بعنوان پیش پرداخت به*
کتباً به این***
بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به *
پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از ***
بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری
قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ***
بپردازد. اعتبار این
ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز
است و بنا به درخواست کتبی ***
برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه*
موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** را حاضر به تمدید نماید ***
باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ***
پرداخت کند. مبلغ این ضمانت نامه بنابه درخواست کتبی*
کتبی *** که باید حد اکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال** به***
پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی***
معادل مبلغی که * اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد.
در صورتیکه تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانت نامه
خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.
* عنوان پیمانکار
** عنوان بانک یا کارفرما بیمه
*** عنوان دستگاه اجرایی یا پیمانکار
**** موضوع قرارداد مورد نظر



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه کارفرما در مناقصه

بسمه تعالی

درخواست آزادسازی ضمانت نامه کارفرما در مناقصه

جناب آقای مهندس نخعی - مدیرعامل کارفرما گهر پارک سیرجان

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این کارفرما در مناقصه شماره با موضوع و صدور ضمانت نامه کارفرما در مناقصه از بانک به شماره به نفع آن کارفرما ، خواهشمند است در صورت وجود شرایط آزادسازی ضمانت نامه، نسبت به ابطال و استرداد آن دستور اقدام مقتضی را صادر بفرمایید.
(در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه (سیرجان کیلومتر ۲۰ جاده شیراز) لطفاً نماینده خود را معرفی بفرمایید)

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید میکند. ضمناً پیشنهاد دهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مناقصه گزار را که این دستگاه راساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت :

تاریخ ثبت :

محل ثبت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی :

شناسه ملی :

امضاهای مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد :

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟

☐ آری ☐ خیر

☐ آری ☐ خیر

☐ آری ☐ خیر

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه عمومی:

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

- الف- بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.
- ب- همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.
- ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- ۱- آیین نامه ی داخلی کارفرما گهر پارک سیرجان برای برگزاری مناقصات
 - ۲- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
 - ۳- سایر مقررات جاری کارفرما گهر پارک سیرجان و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.
- نام پیشنهاد دهنده:
- نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:
- مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گر و پیمانکار نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد

نام و امضای پیمانکار

نام و امضای مناقصه گر



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی مناقصه گران

معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱- سوابق اجرایی

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن کارفرما

تذکر: لازم است اطلاعات ۲ فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ در ۵ سال اخیر (تاریخ اتمام قرارداد) در جدول فوق الذکر درج شود. بالاترین امتیاز در صورت وجود ۲ فقره قرارداد مشابه با مبلغ بروز شده که برابر یا بیشتر از برآورد مبلغ حاضر ۱۰۰ می باشد. بدیهی است برای قراردادهای با مبلغ کمتر از برآورد قرارداد حاضر ضریب در نظر گرفته می شود. ضریب برای قراردادهای تقریباً مشابه ۰/۷ و غیره مشابه ۰/۳ منظور می گردد. ارائه رونوشت برابر با اصل قراردادهای فوق الزامی می باشد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

لازم است مناقصه گران برای هر کدام از ۲ فقره قرارداد ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی در بند ۱ گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند.

گواهی صدور حسن انجام کار می بایستی شامل موارد ذیل باشد :

الف- کیفیت کار انجام شده

ب- کفایت کادر فنی / غیرفنی

تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است.

ضریب حسن سابقه کار ، برای کارهای مشابه ۱ ، کار تقریباً مشابه ۰,۸ و کار غیر مشابه ۰,۵ می باشد.

۳- توان مالی و اعتباری

ردیف	معیار ارزیابی	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات سالانه براساس تأیید اداره مالیاتی	a	50a
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی	b	70b
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های مورد تأیید کارفرمای مربوطه	c	3c
۴	مبلغ دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی سال قبل	d	5d

بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف های ۱ الی ۴ جدول فوق به عنوان شاخص توان مالی و اعتباری منظور می گردد. اگر این مبلغ از مبلغ برآورد پروژه حاضر بیشتر شود، حداکثر امتیاز (۱۰۰) تعلق می گردد. در غیر این صورت به تناسب امتیاز ۱۰۰ منظور می گردد. ارائه رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی جدول فوق الزامی می باشد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

۴- توان فنی و مدیریتی

ارائه رزومه و سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و پرسنل کلیدی کارفرما

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت

۵- سایر گواهینامه ها

- گواهینامه دوره های آموزشی گذرانده شده اعضای کارفرما

۶- بومی بودن

در صورت ثبت کارفرما در شهرستان سیرجان امتیاز کامل این بخش و در صورت ثبت کارفرما در مابقی شهرستان های استان کرمان نیمی از امتیاز این بخش تعلق می گردد.

جدول ثبت امتیاز نهایی مناقصه گران

ردیف	شرح آیت	وزن آیت	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۳۵	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۵	
۳	توان مالی و اعتباری	۲۰	
۴	توان فنی و مدیریتی	۱۵	
۵	سایر گواهینامه ها	۱۰	
۶	بومی بودن	۵	
جمع کل		۱۰۰	

توضیحات:

کلیه مستندات مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیفهای جدول فوق) الزاماً می باید برابر با اصل شده، جمع آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد. حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می باشد. نحوه تعیین برنده مناقصه حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می باشد.

پیمانکار موظف است با برآورد صحیح از هزینه های پرسنلی و تجهیزاتی و ... اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت نماید و در غیر اینصورت پیمانکار اختیار دارد بمنظور اجتناب از ارائه قیمت های خارج از اعتدال (بسیار گران و بسیار ارزان) پس از بازگشایی پاکات قیمت، بنا به صلاحدید خود دامنه مناسب ترین قیمت پیشنهادی و همچنین ضریب اهمیت مناقصه را براساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ / ۹۴ مورخ ۱۳/۰۷/۱۳۹۴ و یا هر دستورالعمل دیگری تعیین نماید.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

پیش نویس قرارداد ارائه خدمات نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

این قرارداد بین کارفرما گهر پارک سیرجان به شماره ثبت ۵۵۰۶ در اداره ثبت سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹ و کد پستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱ به نمایندگی آقایان محمد حسین نخعی بعنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و امیر علی نجمی نوری به عنوان رئیس هیئت مدیره که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از یک طرف و کارفرما به شماره ثبت در اداره ثبت شرکتهای با شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان بعنوان و دارندگان امضاء تعهدآور که در این قرارداد، پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از: ارائه خدمات نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان بر اساس مدارک، مشخصات فنی منظم به این پیمان که به تأیید آزمایشگاه، مشاور و دستگاه نظارت پیمانکار نیز رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می شود

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که هر یک جزء لاینفک قرارداد می باشند.
الف: قرارداد حاضر.

ب: شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد. (مفادی که منطبق با موضوع خرید قابل انطباق میباشد)

ج: شرح کار، موضوع پیمان

د: جداول آنالیز بهاء و تفکیک بهای مقادیر کار

و: مشخصات فنی و مندرج در لیست اقلام که در جدول تفکیک بها، درج شده است.

ز: موازین و الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست پیمانکار، آیین نامه صیانت از انرژی پیمانکار، آیین نامه صیانت از فضای سبز پیمانکار، شیوه نامه کدینگ اسناد و تجهیزات پیمانکار

ح: کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکار که جزء لاینفک قرارداد بوده و در هر مرحله از قرارداد قابل استناد میباشد.

ط: صورت مجالس، نقشه ها، مکاتبات و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

تبصره: در صورت وجود دوگانگی در اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب اولویت با قرارداد حاضر، پیوست ها، آیین نامه ها و مقررات داخلی کارفرما گهر پارک سیرجان می باشد و تنها هنگامی که آیین نامه های داخلی پیمانکارو مطالب پیش بینی شده در این اسناد در خصوص موردی از پیمان مسکوت بود، مقررات معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری قابل استناد می باشد.

ی- اسناد مناقصه شماره ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

ل- اسناد مناقصه در محل گهر پارک کیلومتر ۱۵ جاده شیراز دفتر واحد حقوقی به صورت حضوری باید تحویل گردد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

۱-۳- مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد به پیمانکار می باشد. /

۲-۳- مدت قرارداد در صورت تمایل طرفین قابل تمدید می باشد. /

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

۱-۴- مبلغ قرارداد بابت عملیات موضوع پیمان تا سقف (به عدد) و (به حروف) ریال است.

۲-۴- سقف قرارداد هیچگونه حق و حقوق مالی برای فروشنده ایجاد نمی نماید و پرداخت ها براساس صورت وضعیت های تنظیمی توسط فروشنده با تأیید دستگاه نظارت خریدار قابل پرداخت می باشد. /

ماده ۵- تعدیل آحاد بهاء:

قیمت های واحد مربوط به عملیات موضوع قرارداد تا پایان قرارداد قطعی بوده و شامل تعدیل نمی گردد.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

توجه: هرگونه تغییر در قیمت و معاملات ارزی اعم از کاهش یا افزایش قیمت ارز، تأثیری بر قیمت های واحد و کل نداشته و پیمانکار متعهد به رعایت و تحویل موضوع قرارداد می باشد و هیچ عذری قابل توجیه و پذیرش نیست.

ماده ۶- پیش پرداخت و نحوه پرداخت:

۶-۱- پروژه تحت هیچ شرایطی شامل پیش پرداخت نخواهد بود و کلیه پرداختها منحصراً بر اساس صورت وضعیت های ماهانه ارائه شده توسط پیمانکار و تأیید کارفرما انجام می گردد.

۶-۲- پیمانکار موظف است پس از پایان هر ماه، صورت وضعیت خدمات انجام شده را به تفصیل به کارفرما ارائه دهد.

۶-۳- کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت و تأیید عملکرد پیمانکار، هزینه را طی مدت زمان حداکثر ۱۵ روز کاری پس از تأیید پرداخت خواهد کرد.

۶-۴- در صورت عدم تأیید صورت وضعیت توسط کارفرما، پیمانکار موظف است موارد اعلامی را مجدداً بررسی کرده و اصلاحات لازم را انجام دهد.

ماده ۷- کسورات قانونی:

کلیه کسور و عوارض قانونی که به نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، به طور جزء و کل به عهده پیمانکار می باشد و در این راستا به شرح ذیل از سوی کارفرما عمل می گردد:

۷-۱- به جهت رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ (پنج درصد) به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر می گردد، که سپرده مذکور به انضمام مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما باقی می ماند که پس از ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی و تسویه حساب قراردادی با پیمانکار (و پیمانکاران زیر مجموعه)، به وی پرداخت خواهد شد.

۷-۲- در صورت عدم انجام مقررات مربوط به HSE از سوی پیمانکار و عوامل وی، مطابق با آیین نامه HSE کارفرما جریمه ای در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ خواهد شد.

ماده ۸- نظارت در اجراء:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بر عهده مدیریت بهره برداری یا نماینده وی بوده که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده است. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجرا کند. بدیهی است دخالت دستگاه نظارت در انجام کارهای موضوع این قرارداد مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و عدم دخالت دستگاه نظارت نیز لزوماً حاکی از تأیید تمام کارهای پیمانکار نمی باشد.

ماده ۹- تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار:

۹-۱- بمنظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ۵٪ مبلغ کل قرارداد را به موجب یک فقره ضمانتنامه معتبر بانکی بدون قید و شرط در وجه کارفرما گهرپارک به کارفرما تحویل می دهد و تضمین مزبور پس از پایان دوره تضمین (مطابق ماده ۱۰) به پیمانکار عودت داده می شود.

۹-۲- در صورت عدم ایفای تعهدات توسط پیمانکار و یا قصور در اقدام به موقع و یا وجود نقص در موضوع قرارداد و یا عدم انجام صحیح و کامل خدمات مورد تعهد در این قرارداد، کارفرما مجاز و مختار است بدون رعایت هرگونه تشریفات قانونی و بدون مراجعه به محاکم قضایی، نسبت به وصول وجه تضمین فوق الذکر اقدام نماید.

۹-۳- وصول وجه تضمین فوق الذکر توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن پیمانکار نمیگردد و در صورتیکه خسارت بیشتر باشد توسط کارفرما قابل مطالبه است.

۹-۴- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد، نیمی از مبلغ مزبور پس از تحویل موقت و نیم دیگر پس از تحویل قطعی و پایان دوره تضمین بعد از تأیید دستگاه نظارت مسترد می گردد.

ماده ۱۰- دوره تضمین:

دوره تضمین قرارداد ۶ ماه شمسی از تاریخ تحویل موقت می باشد. در صورت مشاهده هر گونه نقص در مفاد اجرایی موضوع قرارداد در دوره تضمین که بنا به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور پیمانکار باشد، مراتب با ذکر معایب و نواقص و محل آنها و تعیین مهلت رفع آنها کتبا به پیمانکار ابلاغ می گردد. در صورت عدم رفع معایب و نواقص در مهلت تعیین شده، پیمانکار می تواند راساً نسبت به رفع معایب و نواقص اقدام و هزینه آن را



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

به اضافه ۱۴٪ (چهار ده درصد) بالاسری جهت خرید و ۳۰٪ (سی درصد) بابت عملیات اجرایی از پیمانکار مطالبه و دریافت نماید. ضمانت اجرایی این ماده عبارت است از یک فقره چک صیادی ثبت شده در سامانه چک صیادی و بدون درج هیچگونه موضوع و مطلب و در وجه کارفرما گهر پارک و با سر رسید یکسال پس از تحویل موقت بوده که پس از اتمام دوره گارانتی (تضمین) و در صورت عدم هرگونه بدهی و خسارت احتمالی به پیمانکار مسترد میگردد.

ماده ۱۱- خسارت تأخیر:

به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز ناشی از قصور پیمانکار به تشخیص پیمانکار در انجام موضوع قرارداد، جریمه‌ای معادل ۱٪ (یک درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد حاضر از سوی پیمانکار منظور و از محل کلیه مطالبات و تضمین پیمانکار کسر می گردد. در صورت تأخیر بیش از سقف فوق الذکر، پیمانکار ضمن اعمال جرائم فوق می تواند قرارداد را رأساً، بصورت یکطرفه و بدون مراجعه به دادگاه فسخ و تضمین اجرای تعهدات آن را ضبط نماید.

ماده ۱۲- تعهدات پیمانکار:

۱. تعهدات اجرایی:

۱-۱- ارائه خدمات با کیفیت: پیمانکار موظف است خدمات نظافتی را با بالاترین کیفیت اجرایی و بر اساس استانداردهای داخلی کارفرما ارائه دهد.

۱-۲- زمان بندی دقیق و مؤثر: پیمانکار باید زمان بندی فعالیت ها را به طور دقیق رعایت کرده و هرگونه تأخیر یا تغییر در برنامه را کتبی اعلام کند.

۱-۳- مدیریت منابع: پیمانکار موظف است منابع انسانی و مادی را بهینه مدیریت کرده و هیچ گونه هدر رفتی را در منابع مختلف ایجاد نکند.

۱-۴- تدوین گزارش های عملکردی: پیمانکار باید به طور منظم گزارش های دقیق و مستند از انجام کار و پیشرفت پروژه ارائه دهد.

۲- تعهدات پرسنلی:

۲-۱- استفاده از کارکنان آموزش دیده و متخصص: استخدام کارکنانی که دارای تجربه و مهارت کافی در زمینه خدمات نظافتی هستند.

۲-۲- حفظ سیستم انضباطی: پیمانکار موظف به ارزیابی دوره های انضباط و کارکرد نیروهای خود و ارائه آموزش های لازم در زمینه رفتار حرفه ای است.

۲-۳- تأمین ساعات کاری و اضافه کاری: تنظیم دقیق ساعات کاری، اضافه کاری و شیفت ها مطابق با قوانین کار و استانداردهای کارفرما.

۲-۴- پوشش بیمه ای کامل: تضمین اینکه تمامی نیروها تحت پوشش کامل بیمه ای قرار دارند.

۳- تعهدات قانونی و مالی:

۳-۱- رعایت قوانین و مقررات کار: پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار، مالیات، و... است.

۳-۲- پرداخت بموقع حقوق و مزایا: پیمانکار تضمین می کند که حقوق و مزایای کارکنان به موقع و با رعایت تمامی قوانین کار پرداخت شود.

۳-۳- شفافیت مالی: پیمانکار باید تمامی مستندات مالی مربوط به اجرای پروژه را در اختیار کارفرما قرار دهد و در صورت نیاز به ممیزی، همکاری لازم را داشته باشد.

۴- تعهدات ایمنی و بهداشتی:

۴-۱- آموزش اصول ایمنی با هزینه پیمانکار: برگزاری دوره های آموزشی ایمنی و بهداشت برای نیروهای خود به گونه ای که از هرگونه حادثه یا بیماری شغلی جلوگیری شود.

۴-۲- مدیریت مواد شیمیایی و تجهیزات: پیمانکار باید نسبت به استفاده و انبارش ایمن مواد شیمیایی و تجهیزات نظافتی نظارت مستمر داشته باشد.

۴-۳- رسیدگی فوری به حوادث: برنامه ای برای رسیدگی سریع و مؤثر به حوادث احتمالی در حین کار تدوین و اجرا شود.

۵- تعهدات مربوط به کیفیت خدمات:

۵-۱- نظارت و ارزیابی مستمر: پیمانکار موظف به اجرای فرایندهای نظارتی و ارزیابی های مستمر کیفیت برای شناسایی و رفع نواقص است.

۵-۲- پاسخگویی به شکایات: پیمانکار باید سازوکاری برای دریافت شکایات و رضایت سنجی مشتریان اعلامی از سوی کارفرما ایجاد کرده و به آنها پاسخ دهد.

۵-۳- توسعه مستمر: پیمانکار متعهد به تلاش برای بهبود روندهای خدماتی، استفاده از تکنیک های نوین و افزایش بهره وری است.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

۶- تعهدات مربوط به حقوق کارفرما:

- ۶-۱- حفظ اطلاعات محرمانه: پیمانکار باید تعهد کتبی به عدم افشای اطلاعات محرمانه و مستندات کارفرما داشته باشد.
- ۶-۲- پیمانکار و نیروهای تحت امر وی موظف به حفظ کامل محرمانگی اطلاعات مستندات، فضای داخلی، و تجهیزات شرکت گهرپارک هستند.
- ۶-۳- در صورت بروز هرگونه افشای اطلاعات از سوی پیمانکار یا نیروهای وی، پیمانکار مسئول جبران همه خسارات ناشی خواهد بود.
- ۶-۴- رعایت آیین نامه‌های داخلی: پیمانکار موظف به رعایت کامل کلیه آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی کارفرما است.
- ۶-۵- رعایت مالکیت معنوی و مادی: حفظ و جلوگیری از هرگونه خرابی یا استفاده غیرمجاز از اموال و دارایی‌های کارفرما.

۷- تعهدات محیط زیستی و اجتماعی:

- ۷-۱- تعهد به کاهش ضایعات: پیمانکار باید استراتژی‌هایی برای کاهش هدررفت و مدیریت صحیح پسماندها ارائه دهد.
- ۷-۲- مسئولیت اجتماعی: پیمانکار متعهد به همکاری با جامعه محلی و رعایت مسئولیت‌های اجتماعی و اخلاقی خود است.

۸- تهیه لباس فرم:

- ۸-۱- پیمانکار متعهد است لباس فرم مناسب و استاندارد برای نیروهای خود، شامل کفش ایمنی، دستکش، ماسک، و سایر تجهیزات مورد نیاز، را با هزینه شخصی خود تهیه و در اختیار کارکنان قرار دهد.
- ۸-۲- هرگونه عدم رعایت این تعهد و عدم ارائه لباس فرم در موعد مقرر به نیروها، تخلف محسوب شده و پیمانکار ملزم به پرداخت جرایم احتمالی است.

۹- انجام طب کار:

- ۹-۱- پیمانکار مکلف است کلیه نیروهای خود را قبل از شروع فعالیت به طب کار معرفی نماید و گواهی سلامت آنان را اخذ کند.
- ۹-۲- هزینه انجام آزمایش، معاینات و بررسی‌های طب کار به‌طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما گهرپارک هیچ‌گونه تعهد مالی یا اجرایی در این مورد ندارد.

۱۰- رابطه استخدامی نیروها:

- ۱۰-۱- نیروهای معرفی شده از سوی پیمانکار تحت هیچ شرایطی رابطه استخدامی یا مالی با شرکت گهرپارک نخواهند داشت.
- ۱۰-۲- پیمانکار مسئول پرداخت حقوق، بیمه، و تمامی مزایا و هزینه‌های مرتبط با نیروهای خود مطابق قوانین کار است.
- ۱۰-۳- در صورت هرگونه ادعای استخدامی از سوی نیروها علیه کارفرما گهرپارک، کلیه مسئولیت‌ها و عواقب حقوقی بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما حق مطالبه خسارت‌های احتمالی را خواهد داشت.

۱۱- مسئولیت خطای نیروها:

- ۱۱-۱- در صورت ارتکاب هرگونه تخلف، خطا، یا قصور از سوی نیروهای پیمانکار که منجر به خسارت مالی، جانی، یا معنوی به کارفرما یا اشخاص ثالث گردد، پیمانکار مسئول پرداخت و جبران خسارت‌ها خواهد بود.
- ۱۱-۲- پیمانکار می‌تواند پس از جبران خسارت‌های وارده به کارفرما، موضوع را از طریق مراجع قانونی علیه نیروهای خاطی پیگیری کند.
- ۱۱-۳- پرداخت خسارت از سوی پیمانکار به هیچ‌وجه تأمین‌کننده رابطه جدید کاری بین نیرو خاطی و کارفرما نخواهد بود.

۱۲- تعمیر یا جایگزینی ماشین‌آلات:

- ۱۲-۱- پیمانکار مسئول نگهداری، تعمیرات دوره‌ای و رفع خرابی ماشین‌آلات و سوخت مورد نیاز تجهیزات نظافتی مورد استفاده در پروژه است.
- ۱۲-۲- در صورت خرابی یا عدم عملکرد ماشین‌آلات، پیمانکار مکلف است نسبت به تعمیر دستگاه در اسرع وقت اقدام نماید.
- ۱۲-۳- چنانچه تعمیر دستگاه امکان‌پذیر نباشد یا زمان بیش از حد طولانی گردد، پیمانکار موظف است تجهیزات جایگزین استاندارد را با هزینه شخصی خود تهیه و وارد عملیات نماید.

۱۳- تأمین غذا، آب و اسکان نیروها:

- ۱۳-۱- تأمین وعده‌های غذایی، آب آشامیدنی، و محل اسکان نیروهای پیمانکار به‌طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و هیچ‌گونه مسئولیتی در این زمینه متوجه شرکت گهرپارک نخواهد بود.
- ۱۳-۲- در صورت هرگونه ادعای نیروها مبنی بر نقص یا عدم تأمین این موارد، مسئولیت مستقیم آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

۱۴- بیمه مسئولیت:

۱-۱۴- پیمانکار موظف است تمامی نیروهای خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت و حوادث قرار دهد و گواهی‌های مرتبط با بیمه را قبل از شروع پروژه به کارفرما ارائه نماید.

۲-۱۴- هرگونه هزینه ناشی از خسارات مالی یا جانی که در اثر قصور نیروها یا پیمانکار ایجاد گردد، تنها بر عهده وی بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۵- تحویل کار و نظارت بر خدمات:

۱-۱۵- پیمانکار متعهد است هرگونه قصور، نواقص یا تأخیر در اجرای خدمات را در اسرع وقت رفع کرده و اطمینان حاصل نماید که کیفیت کار مطابق با استانداردهای تعیین شده باشد.

۲-۱۵- پیمانکار موظف است گزارش‌های مکتوب دوره‌ای شامل جزئیات کار انجام شده، مشکلات احتمالی و پیشنهادات خود را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۳-۱۵- در صورت عدم رعایت استانداردها یا عدم عملکرد مطلوب، کارفرما حق اخطار کتبی یا فسخ قرارداد را بصورت یکطرفه بدون نیاز به مراجع قضایی خواهد داشت.

۱۶- نظارت و تأیید کیفیت:

۱-۱۶- کارفرما حق دارد بدون اطلاع قبلی، نحوه اجرای خدمات نظافتی و کیفیت مواد مصرفی را مورد بررسی و ارزیابی قرار دهد.

۲-۱۶- پیمانکار موظف به اجرای نظرات اصلاحی و تذکرات کارفرما در بازه زمانی تعیین شده است.

۳-۱۶- در صورت رد نتیجه ارزیابی ارائه شده توسط پیمانکار (صورت وضعیت ماهانه)، بازبینی دوباره گزارش‌ها و تأخیر در تأیید مبلغ قابل پرداخت می‌تواند منجر به تعویق یا کسر پرداخت گردد.

۱۷- سایر تعهدات خاص:

۱-۱۷- پیمانکار متعهد است تحت هیچ شرایطی نیروهای خود را از میان افراد دارای سوابق کیفری (بدون هماهنگی با کارفرما) انتخاب نکند و تمامی نیروها و پرسنل وی باید به تأیید کارفرما برسند.

۲-۱۷- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات محلی، دولتی و الزامات قانونی مرتبط با حفظ محیط زیست است.

۱۸- نحوه اعمال و اطلاع رسانی جریمه:

۱-۱۸- نحوه اطلاع رسانی جریمه از طریق دبیرخانه کارفرما به شماره اعلامی از سوی پیمانکار اعلام می‌گردد خواه پیمانکار مطلع شده خواه نشود.

۲-۱۸- جریمه‌های مربوط به عدم پرداخت حقوق:

۱- در صورتی که پیمانکار بارها مرتکب تخلف در پرداخت حقوق پرسنل شود، علاوه بر کسر مبلغ حقوق از صورت وضعیت با ضریب ۱/۵، کارفرما حق دارد:

۲- جریمه‌ای معادل ۱۰ درصد مبلغ ماهانه قرارداد بابت هر تخلف اعمال نماید.

۳- در صورت تکرار تخلف بیش از ۳ مرتبه، قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ کند.

۱۹- تأمین مواد شوینده و مصرفی:

۱-۱۹- پیمانکار موظف است کلیه مواد شوینده، ضدعفونی کننده، پاک کننده‌ها، و تجهیزات مصرفی لازم برای ارائه خدمات نظافتی را با هزینه شخصی خود تهیه و استفاده نماید.

۲-۱۹- تمامی مواد مصرفی باید مطابق استانداردهای تعریف شده توسط کارفرما و سازگار با الزامات بهداشتی باشد. در صورتی که کیفیت مواد مصرفی پایین‌تر از استانداردهای مورد تأیید کارفرما باشد، پیمانکار مکلف به جایگزینی آن‌ها با مواد مناسب است به علاوه ضریب ۱/۳ بالاسری می‌باشد.

۳-۱۹- پیمانکار باید لیست مشخصی از مواد مصرفی مورد استفاده را به کارفرما ارائه داده و تأییدیه کتبی دریافت کند.

۲۰- جریمه‌ها و ضمانت‌های اجرایی:

۱-۲۰- عدم انجام خدمات:

پیمانکار مکلف به اجرای کلیه خدمات تعریف شده در قرارداد است. در صورت عدم اجرای خدمات نظافتی مطابق استانداردهای تعریف شده:

الف- جریمه‌ای معادل ۱۰ درصد هزینه ماهانه خدمات بابت هر مورد (روزانه) کسر خواهد شد.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

ب- در صورت تکرار تخلف بیش از ۳ مرحله، کارفرما حق فسخ قرارداد بدون نیاز به جبران خسارت پیمانکار را خواهد داشت.
۲۰-۲- تأخیر در اجرا:

در صورت تأخیر در تحویل یا اجرای خدمات در بازه‌های زمانی تعیین شده، پیمانکار مشمول پرداخت جریمه روزانه به شرح زیر خواهد بود:

الف- پنج درصد از مبلغ ماهانه قرارداد به ازای هر روز تأخیر در انجام تعهدات.

ب- تکرار تأخیر بیش از ۵ بار در یک ماه منجر به کسر حداکثر ۲۰ درصد از مبلغ ماهانه و احتمال فسخ قرارداد می‌شود.

۲۰-۳- کیفیت پایین خدمات:

در صورت ارائه خدمات نظافتی با کیفیت پایین‌تر از حد استاندارد (براساس بازدیدها و گزارش‌های ارزیابی کارفرما):

الف- اولین تخلف: هشدار کتبی + کسر ۵ درصد از مبلغ قرارداد ماهانه.

ب- دومین تخلف: جریمه ۱۰ درصدی از مبلغ قرارداد ماهانه.

ج- سومین تخلف: فسخ یک‌طرفه قرارداد توسط کارفرما بدون پرداخت غرامت به پیمانکار.

۲۰-۴- عدم حضور نیروی کافی:

پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی متعهد به تعداد و ساعات مشخص شده در قرارداد است. در صورت کمبود نیرو:

الف- روزانه یک درصد از مبلغ کل قرارداد ماهانه به ازای هر غیبت نیرو کسر خواهد شد.

۲۰-۵- عدم نگهداری یا تعمیر ماشین‌آلات:

در صورت خراب شدن یا عدم جایگزینی ماشین‌آلات و تجهیزات بعد از گذشت ۲۴ ساعت:

الف- جریمه‌ای معادل یک درصد مبلغ قرارداد ماهانه به ازای هر روز دیرکرد اعمال خواهد شد تا زمانی که تجهیزات جایگزین شوند.

۲۰-۶- تخلفات اخلاقی یا انضباطی نیروها:

در صورت بروز هرگونه رفتار نامناسب، تخلف اخلاقی، سرقت یا اعتراض غیرقانونی توسط نیروهای پیمانکار:

الف- پیمانکار علاوه بر برکناری نیرو خاطی، موظف به جبران مالی خسارت‌ها و پرداخت جریمه ۲۰ درصد از مبلغ قرارداد ماهانه بابت اولین تخلف می‌باشد.

ب- در صورت تکرار، پیمانکار ملزم به فسخ قرارداد و ارائه غرامت به کارفرما است.

۲۰-۷- عدم رعایت قوانین ایمنی و بهداشتی:

در صورت مشاهده هرگونه عدم رعایت موارد ایمنی یا بهداشتی، پیمانکار موظف به رفع آن ظرف ۶ ساعت می‌باشد در صورت عدم اجرای اصلاحات:

الف- جریمه معادل دو درصد از مبلغ قرارداد ماهانه به ازای هر روز تأخیر اعمال می‌گردد.

۲۰-۸- عدم رعایت مواد مصرفی استاندارد:

در صورت استفاده از مواد مصرفی نامرغوب یا غیراستاندارد که باعث آسیب به محیط یا تغییر رنگ تجهیزات گردد:

الف- پیمانکار موظف به جبران هزینه تعمیر، جایگزینی یا خسارت وارده به تجهیزات و تأسیسات است.

ب- علاوه بر جبران خسارت، کارفرما می‌تواند جریمه نقدی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد ماهانه اعمال کند.

۲۰-۹- حمایت از حقوق کارفرما:

۱- پیمانکار موظف به ایجاد سازوکاری برای پاسخگویی سریع به شکایات کارفرما در مورد کیفیت خدمات یا انضباط نیروهای خود است.

۲- هرگونه تأخیر در پیگیری شکایات یا رسیدگی به نظر کارفرما، جریمه‌ای معادل ۵ درصد از مبلغ هر ماه قرارداد را به همراه خواهد داشت.

۲۱- مدیریت و انبارش مواد شوینده و مصرفی:

۲۱-۱- پیمانکار متعهد است تمامی مواد شوینده، ضدعفونی‌کننده، پاک‌کننده‌ها و سایر مواد مصرفی را در محیطی مناسب و ایمن، دور از دسترس افراد غیرمسئول و مطابق با دستورالعمل‌های ایمنی نگهداری و انبار نماید. (حفاظت از تمامی مواد و تجهیزات به عهده پیمانکار است).

۲۱-۲- انبارش مواد شیمیایی باید به گونه‌ای باشد که از نشت، ترکیب ناخواسته یا آسیب به بسته‌بندی جلوگیری شود.

۲۱-۳- پیمانکار موظف است بر اساس میزان مصرف ماهانه، برنامه تأمین مواد شوینده و مصرفی را تنظیم و به موقع نسبت به تهیه و ذخیره مواد اقدام نماید تا هیچ‌گونه کمبودی در ارائه خدمات ایجاد نشود.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

۲۲- آموزش و توجیه نیروها در مورد مواد شوینده:

- ۲۲-۱- پیمانکار متعهد است تمامی نیروهای خود را در مورد نحوه استفاده صحیح و ایمن از مواد شوینده و ضدعفونی کننده ها آموزش دهد. این آموزش ها باید شامل شناخت خطرات احتمالی، نحوه استفاده صحیح، دوز مناسب، و اقدامات احتیاطی باشد.
- ۲۲-۲- پیمانکار باید اطمینان حاصل کند که تمامی نیروها به اطلاعات ایمنی (MSDS) مربوط به مواد شیمیایی دسترسی دارند و قادر به درک و اجرای دستورالعمل های آن هستند.
- ۲۲-۳- برگزاری دوره های بازآموزی دوره ای برای نیروها به منظور یادآوری نکات ایمنی و ارتقاء سطح دانش آن ها در زمینه استفاده از مواد شوینده الزامی است.

۲۳- مسئولیت پذیری در قبال حوادث ناشی از مواد شوینده:

- ۲۳-۱- در صورت بروز هرگونه حادثه ناشی از استفاده نادرست یا سهل انگاری در استفاده از مواد شوینده (از جمله آسیب به پوست، چشم، دستگاه تنفسی و غیره)، پیمانکار مسئول جبران خسارت های وارده به نیروهای خود، کارفرما یا اشخاص ثالث خواهد بود.
- ۲۳-۲- پیمانکار موظف است بیمه مسئولیت مدنی کافی برای پوشش اینگونه حوادث را تهیه نماید و گواهی آن را به کارفرما ارائه دهد.
- ۲۳-۳- در صورت وقوع حادثه، پیمانکار باید فوراً اقدامات لازم برای رسیدگی به مصدوم و جلوگیری از گسترش آسیب را انجام دهد و گزارش کاملی از حادثه را به کارفرما ارائه نماید.

۲۴- مدیریت پسماندهای مواد شوینده:

- ۲۴-۱- پیمانکار متعهد است پسماندهای ناشی از مواد شوینده (از جمله ظروف خالی، محلول های مصرف شده و غیره) را به صورت صحیح و مطابق با مقررات زیست محیطی جمع آوری و دفع نماید.
- ۲۴-۲- دفع پسماندها باید به گونه ای باشد که از آلودگی محیط زیست (آب، خاک، هوا) جلوگیری شود.
- ۲۴-۳- پیمانکار ملزم به تفکیک پسماندهای خطرناک از سایر پسماندها و تحویل آن ها به مراکز مجاز بازیافت یا دفن مواد خطرناک است.

۲۵- انتخاب و تأمین تجهیزات مناسب:

- ۲۵-۱- پیمانکار موظف است تجهیزات نظافتی مناسب و با کیفیت (از جمله ماشین های شستشو، جاروبرقی های صنعتی، دستگاه های پولیش، تی ها، دستمال ها و غیره) را برای ارائه خدمات تأمین نماید.
- ۲۵-۲- تجهیزات باید به گونه ای انتخاب شوند که با نوع سطوح و آلودگی های موجود سازگار باشند و به آن ها آسیبی نرسانند.
- ۲۵-۳- پیمانکار موظف است تجهیزات را به صورت دوره ای سرویس و نگهداری نماید تا از عملکرد صحیح و ایمن آن ها اطمینان حاصل شود.
- ۲۵-۴- در صورت استفاده از تجهیزات استیجاری، پیمانکار باید از معتبر بودن شرکت اجاره دهنده و سالم بودن تجهیزات اطمینان حاصل نماید.

۲۶- استفاده از فناوری های نوین:

- ۲۶-۱- پیمانکار تشویق می شود از فناوری های نوین در زمینه نظافت (از جمله سیستم های مکانیزه، تجهیزات نظافتی، سیستم های هوشمند مدیریت پسماند و غیره) استفاده نماید تا کیفیت و کارایی خدمات را ارتقاء دهد.
- ۲۶-۲- در صورت استفاده از فناوری های نوین، پیمانکار باید آموزش های لازم را به نیروهای خود ارائه دهد و اطمینان حاصل کند که آن ها قادر به استفاده صحیح و ایمن از این فناوری ها هستند.
- ۲۶-۳- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از فناوری های نوین، تأثیرات زیست محیطی و اجتماعی آن ها را ارزیابی نماید و از عدم مغایرت آن ها با اهداف توسعه پایدار اطمینان حاصل کند.

۲۷- تعهد به بهبود مستمر:

- ۲۷-۱- پیمانکار متعهد است به طور مستمر در جهت بهبود کیفیت خدمات نظافتی، کاهش هزینه ها، افزایش کارایی و کاهش اثرات زیست محیطی تلاش نماید.
- ۲۷-۲- این تلاش ها می تواند شامل استفاده از مواد شوینده و تجهیزات جدید، بهبود فرآیندهای نظافتی، آموزش نیروها و استفاده از فناوری های نوین باشد.
- ۲۷-۳- پیمانکار موظف است به صورت دوره ای گزارش هایی از اقدامات انجام شده در جهت بهبود مستمر و نتایج حاصل شده را به کارفرما ارائه دهد.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

۲۸- رعایت استانداردهای زیست محیطی:

پیمانکار، قرارداد حاضر را با اطلاع کامل از کلیه ضوابط و شرایط و مشخصات فنی مندرج در اسناد مناقصه پذیرفته و امضای این قرارداد نیز به منزله تأیید مجدد آن خواهد بود و متعهد می باشد، نهایت سعی و تلاش خویش را در مسیر اجرای کلیه تعهدات مندرج در آن بکار بندد. تعهدات پیمانکار در خصوص مدیریت زباله و حمل آن به منظور مدیریت صحیح و قانونی زباله های تولید شده در مجموعه، پیمانکار موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- مسئولیت جمع آوری و حمل زباله ها:

۱-۱- پیمانکار موظف است کلیه زباله های تولیدی را از محل های تعیین شده به طور منظم جمع آوری کرده و به مراکز تخلیه زباله یا بازیافت قانونی و مجاز منتقل نماید.

۱-۲- پیمانکار مسئول است از انباشت بی رویه زباله در داخل مجموعه جلوگیری کرده و نسبت به جمع آوری سریع و به موقع آن اقدام نماید.

۲- تخلیه زباله در محل های مجاز:

۲-۱- پیمانکار متعهد می شود که زباله ها را فقط در محل های تخلیه زباله که توسط ارگان های ذی صلاح مجاز شناخته شده اند، رهاسازی کند.

۲-۲- پیمانکار موظف است رسید یا تأییدیه تخلیه زباله را از مراکز تخلیه مربوطه (مانند شهرداری یا سازمان های مدیریت پسماند) دریافت کرده و به کارفرما ارائه دهد.

۲-۳- تخلیه زباله در مکان های غیرمجاز موجب جریمه نقدی و اقدامات قانونی توسط کارفرما خواهد شد.

۳- کامیون حمل زباله مجهز به دوربین مدار بسته: (با هماهنگی مدیریت حراست)

۳-۱- پیمانکار ملزم به استفاده از کامیون ها یا وسایل نقلیه ای است که به دوربین مدار بسته مجهز باشند. دوربین ها باید امکان نظارت بر فرآیند بارگیری، حمل و تخلیه زباله را فراهم آورند.

۳-۲- پیمانکار موظف است تصاویر ضبط شده از فرآیند حمل زباله را برای مدت حداقل یک ماه بایگانی کرده و در صورت درخواست کارفرما یا مدیریت حراست، آن را ارائه نماید.

۳-۳- تجهیزات دوربین مدار بسته در کامیون باید در تمامی ساعات حمل زباله به درستی کار کنند و پیمانکار مسئول تعمیر و نگهداری آن ها است.

۴- هماهنگی با مدیریت حراست هنگام خروج زباله:

۴-۱- پیمانکار موظف است پیش از هرگونه حمل زباله از مجموعه، با واحد حراست هماهنگی کرده و تأییدیه لازم برای خروج از دروازه مجموعه را دریافت نماید.

۴-۲- مسئولیت کامل نظارت بر بارگیری، تطابق نوع و میزان زباله با مجوزهای صادر شده و ثبت مشخصات وسیله نقلیه بر عهده مدیریت حراست است. پیمانکار ملزم به همکاری کامل با این واحد می باشد.

۴-۳- در هر بار خروج زباله، مشخصات شامل نوع زباله، وزن، شماره پلاک خودرو حمل کننده و مقصد تخلیه باید در دفاتر حراست ثبت گردد.

۵- اقدامات ایمنی و بهداشتی در حین حمل زباله:

۵-۱- پیمانکار موظف است تمامی زباله ها را به صورت ایمن و با رعایت اصول بهداشتی (استفاده از کیسه های مقاوم، داشتن پوشش مناسب روی کامیون و غیره) حمل نماید تا از نشت یا پراکندگی زباله ها در مسیر جلوگیری شود.

۵-۲- در صورتی که حمل زباله به شکل نامناسب باعث آلودگی محیط زیست یا معابر عمومی شود، پیمانکار مسئول جبران خسارت ها، پاک سازی منطقه و پرداخت جریمه های مربوطه خواهد بود.

۵-۳- استفاده از خودروهای حمل زباله دارای مجوزهای بهداشتی و زیست محیطی الزامی است.

۶- نظارت کارفرما بر فرآیند حمل زباله:

۶-۱- کارفرما حق دارد فرآیند جمع آوری، حمل و تخلیه زباله را در هر مرحله بازبینی کرده و از پیمانکار گزارش های مستمر دریافت کند.

۶-۲- پیمانکار باید امکان نظارت آنلاین یا بازبینی تصاویر دوربین های نصب شده را برای کارفرما فراهم کند.

۶-۳- کلیه تخلفات ثبت شده در فرآیند حمل زباله (اعم از عدم هماهنگی با حراست، تخلیه غیرمجاز یا نقص در اصول ایمنی) موجب اعمال جریمه و در صورت تکرار، فسخ قرارداد خواهد شد.

۷- جرائم عدم رعایت تعهدات مربوط به مدیریت زباله:

۷-۱- تخلیه زباله در محل های غیرمجاز: ۱۰ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد به ازای هر تخلف.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

۷-۲- عدم هماهنگی با حراست هنگام خروج زباله: ۵ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد به ازای هر تخلف.

۷-۳- نداشتن دوربین مداربسته یا ارجاع تصاویر ضبط شده به کارفرما: ۵ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد به ازای هر تخلف.

۷-۴- بروز آلودگی محیطی در حین حمل زباله: ۱۰ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد به علاوه هزینه های پاک سازی.

۲۹- تعهدات پیمانکار در پرداخت حقوق پرسنل و جریمه ناشی از تأخیر در پرداخت:

۱- مسئولیت پرداخت حقوق پرسنل

۱-۱- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل خود را شامل دستمزد ماهانه، اضافه کاری، حق بیمه و سایر مزایای قانونی مطابق با قوانین کار و تأمین اجتماعی در موعد مقرر پرداخت نماید.

۲- در صورت عدم پرداخت حقوق پرسنل در موعد مقرر، کارفرما می تواند جهت حفظ حقوق پرسنل اقدامات لازم را انجام دهد.

۲-۱- پرداخت حقوق پرسنل توسط کارفرما و نحوه کسر از پیمانکار

۲-۲- در صورتی که پیمانکار حقوق کارکنان خود را پرداخت نکند، کارفرما حق دارد حقوق معوقه پرسنل را خود پرداخت کرده و معادل آن مبلغ را از مطالبات پیمانکار نزد کارفرما، با ضریب یک و نیم (۱,۵) کسر نماید.

۲-۳- این کسر شامل حقوق اصل پرداخت شده به پرسنل به علاوه جریمه های معادل ۲۰ درصد مازاد بر مبلغ پرداختی خواهد بود و به عنوان بخشی از مسئولیت پیمانکار در جبران تخلف در پرداخت حقوق تلقی می شود.

۱- پیمانکار موظف است در تمامی فعالیت های خود، استانداردهای زیست محیطی مربوطه (از جمله کاهش مصرف آب، انرژی و مواد شیمیایی، کاهش تولید پسماند، جلوگیری از آلودگی هوا و آب) را رعایت نماید.

۲- پیمانکار تشویق می شود از مواد شوینده و ضد عفونی کننده های زیست تخریب پذیر و سازگار با محیط زیست استفاده نماید.

۳- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، اقدامات لازم برای جلوگیری از نشت و آلودگی محیط زیست را انجام دهد.

۴- پیمانکار موظف است موضوع این قرارداد را طبق شرح کار و برنامه زمانبندی و مشخصات با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و با بکاربردن بهترین روشها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود تأمین نماید و در تمامی مراحل کار صرفه و صلاح و امانت لازم را حفظ نماید. بدیهی است تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله پیمانکار رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده گردد.

۵- پیمانکار موظف است پس از تاریخ مبادله پیمان نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خود بابت هرگونه پاسخگویی و هماهنگی اقدام نماید.

۶- پیمانکار در زمان بارگیری و حمل و تخلیه موضوع قرارداد

مسئول هرگونه خسارت وارده به هر شخص می باشد.

۷- پیمانکار موظف به حفظ، حراست و استفاده صحیح از کلیه تجهیزات و ابزارآلات، متعلق به پیمانکار میباشد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول به جبران خسارت می باشد.

۸- پیمانکار بدون مجوز کتبی پیمانکار حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد.

۹- رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، مهندس مشاور با ذکر دلیل، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف یک ماه، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول مهندس مشاور باشد معرفی نماید.

۱۰- پیمانکار موظف است نسبت به سایر موارد پیش بینی نشده احتمالی که در حین کار بوجود می آید؛ بر اساس دستور پیمانکار اقدام نماید.

۱۱- پیمانکار موظف است در راستای اجرای سیستم IMS پیمانکار همکاری های لازم را به عمل آورده و همواره عملکرد خود را با آئین نامه ها و دستورالعمل های پیمانکار در بخش های مختلف منطبق سازد.

۱۲- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز پیمانکار و دستگاه نظارت و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.

۱۳- با توجه به اینکه هیچگونه هزینه اضافی مانند صعوبت، حمل، بعد مسافت و ... به پیمانکار پرداخت نمی گردد، لذا پیمانکار کلیه هزینه های فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

۱۴- صاحبان امضاء پیمانکار که این قرارداد را به نمایندگی از کارفرما امضاء می نمایند به همراه کارفرما در کلیه تعهدات دارای مسئولیت تضامنی می باشند.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و یا استفاده از اختیار قائم مقامی:

در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات ازسوی پیمانکار مطابق مفاد قرارداد حاضر و مدارک مربوط به آن مانند اجرای بدون کیفیت و تاخیرات غیر مجاز به تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار اختیارات زیر را دارد:

۱-۱۳- پس از ارسال یک اخطار کتبی به نشانی نامبرده خواه نامبرده از مفاد آن مطلع خواه نشده باشد، پیمانکار می تواند به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد در مدت ۱۰ روز با ارسال اظهارنامه به پیمانکار و همچنین نسبت به مطالبه و محاسبه خسارات وارده از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار، بدون نیاز به حکم دادگاه وصول کند و در صورت عدم تکافوی تضامین از محل سایر اموال مطالبه و جبران نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به تصمیم پیمانکار در این خصوص را در کلیه مراجع اداری و قضایی سلب و اسقاط نمود.

۲-۱۳- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام تعهدات، به شرح فوق پیمانکار علاوه بر اختیار فسخ به شرح فوق اختیار استفاده از حق قائم مقامی به شرح زیر را دارد که هر کدام را به دلخواه می تواند انتخاب کند:

۳-۱۳- استفاده از حق قائم مقامی یعنی پیمانکار اختیار دارد به قائم مقامی از پیمانکار، انجام تعهدات پیمانکار را به تشخیص خود به هر شخص بخواهد واگذار کند و هزینه مبلغ قرارداد مذکور را به حساب پیمانکار منظور و با اعمال ضریب بالاسری ۱،۱۵ محاسبه نماید و پیمانکار در این صورت ملزم به پرداخت مبلغ مزبور است و پیمانکار می تواند خسارت وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار بدون نیاز به حکم دادگاه وصول نماید و پیمانکار حق هر گونه ادعای بعدی را اسقاط می نماید.

۴-۱۳- در صورت فسخ یا اختیار قائم مقامی از سوی پیمانکار، پیمانکار ملزم است ظرف ۷ روز کلیه اسناد و مدارک مربوط به پیمانکار را مسترد و رسید اخذ نماید.

ماده ۱۴- تفکیک پذیری:

چنانچه بخشی از این قرارداد براساس رأی مرجع رسیدگی، غیر قابل اجرا یا غیر قانونی شناخته شود، صرفاً آن بخش از قرارداد بلا اثر شده، لیکن سایر مواد همچنان لازم الاجرا بوده و به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۵- ابلاغ اوراق و اخطارها:

کلیه مکاتبات و اخطارها به طور عادی به پیمانکار ارسال خواهد شد و شماره دبیرخانه و تایید دبیرخانه پیمانکار مبنی بر ارسال اخطار کافی است خواه پیمانکار از آن مطلع خواه نشده باشد.

ماده ۱۶- خاتمه دادن به قرارداد:

پیمانکار بنا به صلاحدید خود و به هر دلیل می تواند در تمام طول مدت قرارداد، با اعلام کتبی نسبت به خاتمه قرارداد و تسویه حساب پیمانکار اقدام نماید. در صورت تمدید مدت قرارداد پیمانکار در تمامی مدت تمدید شده نیز می تواند قرارداد را خاتمه دهد. پیمانکار با پذیرش این امر حق اقامه هر گونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع قانونی و کافه خیارات علی الخصوص خیار غبن را از ناحیه خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۷- حل و فصل اختلاف:

حل و فصل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مفاد این قرارداد به عهده هر کارشناس حقوقی که کارفرما گهر پارک سیرجان تعیین کند می باشد و مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نموده اند.

ماده ۱۸- افزایش و یا کاهش مقادیر کار

پیمانکار اختیار دارد در طول مدت قرارداد حجم (تعداد اقلام) موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۹- نشانی طرفین قرارداد:

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است و مورد قبول نامبرده قرار نگرفته باشد کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

کارفرما گهر پارک سیرجان:

سیرجان- کیلومتر ۲۰ جاده شیراز دهکده گردشگری گهر پارک، کد پستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱، تلفن ۳۴-۳۱۲۹۷۲۰۰



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

پیمانکار:

این قرارداد در سه نسخه، ۱۹ ماده تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند. این قرارداد به صورت پیش نویس بوده و بنا به صلاح دید پیمانکار قابل تغییر می باشد.

کارفرما گهر پارک سیرجان

نام و نام خانوادگی: محمد حسین نخعی

سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

تاریخ:

امضاء

نام و نام خانوادگی: امیرعلی نجمی نوری

سمت: رئیس هیئت مدیره

تاریخ:

امضاء

شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

تاریخ:

امضاء

نام و نام خانوادگی:

سمت:

تاریخ:

امضاء

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

الزامات HSE



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

۱- مطابق با آیین نامه ایمنی امور پیمانکار کلیه پیمانکاران باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول مدت قرارداد، قبل از انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

* به هر دلیلی پیمانکار فاقد تأیید صلاحیت ایمنی باشد به پیمانکار سه ماه بعد از ابلاغ قرارداد فرصت داده می شود تا نسبت به اخذ تأییدیه صلاحیت ایمنی اقدام گردد. در صورت عدم اقدام، کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی بر عهده پیمانکار می باشد و دستگاه نظارت و یا مدیریت HSE گهر پارک در صورت اطلاع مجاز می باشد از پرداخت صورت وضعیت پیمانکار تا تعیین وضعیت، جلوگیری به عمل آورد.

۲- پیمانکار متعهد می گردد کلیه خدمات قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی کارفرما به انجام رساند و هر گونه تغییر قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و کارفرما جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.

۳- پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری بعمل آورد.

۴- چنانچه به علت عدم رعایت موارد فوق توسط پیمانکار و یا پیمانکاران فرعی وی و یا کارکنان آنان خسارتی به کارفرما و یا صدمات جانی و مالی به اشخاص ثالث (که شامل کارکنان کارفرما، طرف های ذینفع کارفرما و پیمانکار نیز خواهد بود) وارد آید و یا موجبات پیگرد سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، پیمانکار موظف است ضمن مبری نمودن کارفرما از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد.

۵- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت، یک نفر از کارکنان خود را که دارای صلاحیت های لازم و مورد تأیید کارفرما باشد به عنوان مسئول بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) خود تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده HSE متفاوت از نماینده پیمانکار خواهد بود مگر در مواردی که حوزه مسئولیت ها در متن قرارداد ذکر و این امر به تأیید کارفرما رسیده باشد. (شرکت های دارای ۲۵ نفر پرسنل یا بیشتر باید یک نفر کارشناس با مدرک ایمنی یا بهداشت حرفه ای که به تأیید مدیریت HSE کارفرما رسیده است را به عنوان مسئول ایمنی معرفی نمایند و نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نمایند- ماده ۹۳ قانون کار)

* تعداد بازرس و نفرات ایمنی هر شرکت با توجه به نوع فعالیت و مدرک مورد نیاز نفرات ایمنی در آیین نامه بکارگیری مسئولین ایمنی تعیین شده و باید مطابق با آن اقدام گردد.

۶- پیمانکار باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی و محیط زیست فرایندها و عملیات درگیر با آن کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تأثیرگذار می باشد آگاه باشد و برای رفع موارد نامنتطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل کارفرما دهد.

۷- سوابق کلیه بازدیدهای بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که توسط نماینده HSE پیمانکار انجام می شود همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی و تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط پیمانکار ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.

۸- پیمانکار تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE کارفرما و کشور مجاز به سپردن کار به پیمانکار دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و... بر عهده پیمانکار اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگو مراجع قانونی باشند.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

۹- در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در زمینه بهداشتی، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد، اقدام نماید. در غیر اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط ناایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار می باشد.

* تبصره: در صورت عدم رفع موارد ناایمن مطابق با آیین نامه تخلفات HSE پیمانکاران اقدام خواهد شد.

۱۰- کلیه پیمانکاران به صورت دوره ای توسط مدیریت HSE کارفرما مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت عدم کسب امتیاز لازم مطابق با دستور العمل ارزیابی عملکرد کارفرما اقدام خواهد شد.

۱۱- مسئولیت هرگونه تأخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط پیمانکار، به عهده وی می باشد.

* بدیهی است هرگونه قصور پیمانکار از چارچوب کاری HSE کارفرما یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش پیمانکار و فسخ یک جانبه قرارداد خواهد گشت.

۱۲- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع کار و به صورت دوره ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه آموزش های انجام شده در زمینه HSE توسط پیمانکار باید به تأیید نماینده HSE کارفرما رسانده شود. (کلیه آموزش ها باید از طریق مراجع ذیصلاح : مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، کارفرما های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد).

۱۳- کلیه تجهیزات تأمین شده توسط پیمانکار باید در شرایط مطلوب بهداشتی و ایمنی قرار داشته همچنین موجب آسیب بالقوه به محیط زیست نگردند.

۱۴- کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت پیمانکار و یا محوطه های تحت نظارت کارفرما که پیمانکار در آن رفت و آمد دارد می باشند.

۱۵- سوابق عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران، ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت. کارفرما انتظار دارد پیمانکار به نحوی عمل نماید تا ضمن جلوگیری از بروز حوادث و خسارات وارده، سوابق مثبت و مناسبی را از خود بر جای گذارد.

۱۶- در هنگام عقد قرارداد باید کلیه هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی و بهداشتی را بطور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، ماده ۹۱ قانون کار)

۱۷- کلیه لوازم حفاظت فردی مناسب بر اساس نوع فعالیت پرسنل باید تهیه، به تأیید مدیریت HSE کارفرما رسیده و در اختیار افراد قرار گیرد و چگونگی کاربرد آنها به آنان آموزش داده شود و افراد ملزم به استفاده از این وسایل گردند و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تأیید مدیریت HSE کارفرما رسانده شود. (بعنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار- ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها- ماده ۹۱ قانون کار)

۱۸- مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحد های شرکت پیمانکار می باشد و هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد شرکت پیمانکار از نظر کیفری و حقوقی و



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

مجازاتهای مندرج در قانون کار مسئول می باشد. ماده ۹۵ قانون کار (رعایت کلیه دستورالعمل های فعلی و آتی HSE کارفرما جزء لاینفک قرارداد می باشد و پیمانکار ملزم به رعایت آن ها می باشد).

۱۹- عملکرد پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد و پرسنل پیمانکار محسوب شده و کلیه ضوابط و دستورالعمل های HSE پیمانکاران برای آن ها نیز جاری بوده، لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی پیمانکاران فرعی می باشد.

۲۰- پیمانکار ملزم به رعایت الزامات HSE در جذب و بکارگیری افراد می باشد. (سلامت جسمی و روانی مهارت تجربی - دانش انجام کار)

۲۱- مدیریت HSE کارفرما مجاز خواهد بود تا با ارائه گزارش تخلفات نسبت به کسر جریمه از صورت وضعیت پیمانکار از طریق مدیریت امور مالی اقدام نماید و یا از پرداخت صورت وضعیت تا رفع موارد عدم انطباق جلوگیری بعمل آورد.

۲۲- پیمانکار ملزم است براساس سیستم های بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی خود که در قالب HSE Plan ارائه نموده نسبت به نظارت و کنترل بر فعالیت های موضوع قرارداد اقدام نماید. مسئولیت نظارت بر موارد ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی به عهده پیمانکار می باشد

۲۳- پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و ... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارائه دهنده، پیمانکار و...) قوانین و مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی و ایمنی ایران و کشور مبدأ و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آن ها می باشد را به طور دقیق رعایت نماید. کارفرما موظف است تضمین های کافی برای رعایت این استانداردها از پیمانکار و یا طراح و سازنده اخذ نماید.

۲۴- پیمانکاران موظف به ارائه HSE PLAN خود به مدیریت HSE کارفرما می باشند، همچنین قبل از شروع به کار می بایست تاییدیه HSE PLAN خود را از مدیریت HSE کارفرما اخذ نماید.

۲۵- پیمانکارانی که تعداد نیروهای آن ها بیش از ۲۵ نفر می باشد موظف به برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بصورت ماهیانه در کارگاه خود می باشند و همچنین حضور سرپرست کارگاه پیمانکار و سرپرست HSE پیمانکار در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار گهر پارک الزامی می باشد.

۲۶- پیمانکار موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد کارفرما انجام دهد.

۲۷- پیمانکار موظف است فرآیند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مصوب کارفرما در مدت زمان مشخص شده انجام دهد.

الزامات ایمنی و بهداشت:

* پیمانکار ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل ها و آیین نامه های فعلی و آتی مدیریت HSE گهر پارک و سازمانهای ذیصلاح (وزارت کار، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان محیط زیست و...) می باشد.

* پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار در مجموعه گهر پارک در جلسه توجیهی واحد HSE شرکت کرده و با مسائل و دستورالعمل ها آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید. (kick of meeting) (عدم حضور پیمانکار بمنزله تحویل و ابلاغ کلیه آیین نامه ها می باشد).

* پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را اعم از قراردادی و روزمزد حتی برای یک روز بیمه نمایند. (دریافت شماره بیمه الزامی می باشد).



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

- * با توجه به وجود وسایل حمل و نقل متعدد در سطح کارفرما که خطرات بالقوه‌ای به همراه دارد، استفاده کنندگان از این تجهیزات علاوه بر رعایت مقررات ایمنی عمومی باید موارد ذیل را نیز مورد توجه قرار دهند:
- دریافت مجوز رانندگی در سطح کارفرما پس از گذراندن آموزش های ایمنی مربوطه الزامی است.
- ورود وسائط نقلیه شخصی به سطح کارفرما، بدون دریافت مجوز ممنوع می باشد.
- رعایت حداکثر سرعت مجاز در سطح کارفرما هنگام رانندگی الزامی است.
- توجه به علائم راهنمایی و رانندگی الزامی است و خطرات ناشی از عملکرد رانندگان بعهدہ خود آنان می باشد در تمامی تقاطع های خطوط راه آهن با جاده، حق تقدم عبور با وسایل نقلیه ریلی می باشد
- * پیمانکار موظف است با هزینه خود، کلیه وسایل حفاظت فردی و وسایل مربوط به شغل را متناسب با نوع کار برای کلیه پرسنل خود فراهم نماید. کیفیت وسایل حفاظت فردی خریداری شده باید به تأیید نماینده HSE کارفرما برسد. همچنین در صورت ضعف در این مورد، کارفرما مجاز می باشد از ورود کارکنان پیمانکار که فاقد وسایل حفاظت فردی لازم و مناسب می باشند به محیط کار جلوگیری نماید.
- * استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن هنگام کار ممنوع می باشد
- * رانندگان کلیه وسایل معدنی مانند لودر، بیل مکانیکی، جراثقال، لیفتراک و غیره باید دارای گواهینامه ویژه باشند
- * پیمانکار موظف است هرگونه شبه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد پیمانکار یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار، تسهیلات یا تجهیزات می گردد ظرف مدت ۲۴ ساعت ثبت و به کارفرما به صورت مکتوب گزارش نماید.
- * شرکت پیمانکار ملزم به ثبت و نگهداری حوادث ناشی از کار و ارائه گزارش حوادث به مدیریت HSE کارفرما و همچنین اعلام گزارش حادثه حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت به اداره کار، مرکز بهداشت و سازمان تامین اجتماعی می باشد. ماده ۹۵ قانون کار همچنین پیمانکار ملزم به اطلاع رسانی سریع حوادثی است که منجر به فوت، قطع عضو و یا ایجاد خسارات مالی یا جانی قابل توجه و یا آلودگیهای زیست محیطی وسیع و یا موارد حاد بهداشتی می گردد. همچنین چنانچه صدمه وارده منجر به قطع عضو یا فوت مصدوم گردد پیمانکار نباید قبل از کسب اجازه از مقامات قانونی کشور، جسد را حرکت داده و یا صحنه حادثه را برهم زند.
- * پیمانکار موظف است بدون هیچ گونه تأخیری هرگونه رخداد و واقعه ای را در صورت داشتن الزام قانونی به مراجع صلاحیت دار مربوطه گزارش نموده و هم زمان یک کپی از هر گزارش را برای کارفرما ارسال نماید. پیمانکار موظف است هرگونه رویداد «شبه حادثه» نظیر شرایط منجر به حادثه، آتش سوزی یا انفجار که می توانستند منجر به مرگ و میر، جراحت یا خسارت به افراد، اموال و یا محیط زیست گردند (ولی در عمل اینگونه نشده است) را به صورت مکتوب به کارفرما گزارش نماید.
- * پیمانکار موظف است در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و در مکان های در دسترس قرار دهد. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE پیمانکار و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.
- * همه سیلندرهای گاز (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده و اطفاء حریق و غیره) که توسط پیمانکار مورد استفاده می باشند باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و ...) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

* پیمانکار باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مانند مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیواکتیو، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.

* کارکنان پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.

* کلیه تجهیزات پیمانکار باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.

* پیمانکار موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین کارفرما در دسترس باشد.

* در صورت تخلفات HSE پرسنل مطابق آیین نامه تشویق و تنبیه گهرپارک، جریمه پیمانکار مشخص و وی ملزم به پرداخت وجه جریمه می باشد. در صورت تکرار و یا عدم پرداخت ضمن کسر جریمه با ضریب ۳ از صورت وضعیت پیمانکار، کارفرما مجاز به اخراج فرد خاطی می باشد.

* پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی و جسمی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تأییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.

* پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و حوادث را طبق فرمت کارفرما تا سوم هر ماه به مدیریت HSE گهرپارک ارسال نماید.

* پیمانکار متعهد می گردد بر اساس ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران از زمان شروع قرارداد ظرف مدت یکماه و با هزینه خود، با هماهنگی واحد بهداشت حرفه ای کارفرما و یا از طریق مراکز بهداشتی دیگر که مورد تأیید کارفرما بوده و دارای مجوز انجام معاینات طب کار باشند، برای کارکنان خود معاینات پزشکی مورد نیاز را انجام داده و گواهی سلامتی اخذ نموده و نسخه آن را نزد خود نگهداری نماید. این معاینات شامل معاینات بدو استخدام برای کلیه پرسنل پیمانکار می باشد. همچنین چنانچه مدت قرارداد بیش از یکسال در نظر گرفته شود، پیمانکار باید برای کارکنان خود اقدام به انجام معاینات دوره ای نماید.

* سابقه معاینات پزشکی پرسنل پیمانکار باید برای انجام بازرسی توسط نماینده HSE کارفرما موجود و در دسترس باشد.

* شرکت پیمانکار ملزم به تشکیل پرونده پزشکی و انجام معاینات بدو استخدام جهت کلیه پرسنل در ابتدای شروع به کار آنها و انجام معاینات دوره ای حداقل سالی یک بار آنها می باشد - ماده ۹۲ قانون کار

* پیمانکار موظف است در خصوص انطباق ساعت کاری پرسنل خود با قوانین، مطابق با مواد ۵۱ تا ۶۱ قانون کار عمل نماید.

* پیمانکار باید در رابطه با پیشگیری و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیک، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم را بکار گیرد.

* استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیرمجاز در محوطه عملیات توسط پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت پیمانکار یا کارفرما از این مورد آگاه بوده و بطور کامل موافق با آن عمل می نمایند.

* چنانچه پیمانکار از بروز و شیوع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی مطلع گردد باید موضوع را به صورت فوری و کتبی به نماینده HSE کارفرما اطلاع داده و اقدامات پزشکی اولیه را جهت جلوگیری از گسترش آنها انجام دهد. همچنین باید سوابق مربوط به اقدامات انجام شده را ثبت و گزارش نماید.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

* پیمانکار باید بهداشت پرسنل خود را در زمان حمل دستی پسماندها و یا کار در نزدیکی محیط های نگهداری پسماند جهت جلوگیری از بروز بیماری به هزینه خود تأمین نماید.

* پیمانکار باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکان های مورد نیاز دیگر (مانند اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت پیمانکار) نصب گردند. پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات این جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آنها باید توسط نماینده HSE پیمانکار جهت کامل نگه داشتن آنها صورت پذیرد.

* پیمانکار باید محل غذاخوری مناسبی را بر اساس دستورالعمل های بهداشتی و نحوه تامین، طبخ و توزیع غذا از سوی کارفرما برای کارکنان خود فراهم کند و سرو غذا در محوطه های عملیاتی، محوطه های ساخت و ساز و محل های نگهداری مواد خطرناک ممنوع گردد. کلیه آشپزخانه ها و سالن های غذاخوری مورد استفاده پیمانکار، باید به صورت مداوم توسط نماینده HSE پیمانکار بازرسی و موارد عدم انطباق سریعاً رفع گردد.

* پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویسهای بهداشتی، حمام، رختکن و غیره) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.

* پیمانکار موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده از مدیریت HSE گهر پارک می باشد.

* اگر شرایط کار پیمانکار به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.

* هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت HSE گهر پارک و کمیته ساماندهی مدیریت پروژه ساختمان های اداری و فرهنگی کارفرما گهر پارک می باشد.

* انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه ها مجاز می باشد.

* پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و سایر بالابرها، گواهینامه سلامت فنی را از کارفرما مورد تایید سازمان استاندارد اخذ نماید.

* کلیه خودروها و ماشین آلات در اختیار پیمانکار می بایست دارای برجسب معاینه فنی معتبر باشند.

* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روانی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.

* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، محدوده عملیات را با حصارکشی و نصب علائم و تابلوهای هشدار دهنده معین نماید.

* داشتن برجسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای سازمان و پیمانکاران

الزامی است. چنانچه خودرویی فاقد معاینه فنی بوده و یا تاریخ اعتبارمعاینه قبلی روبره اتمام باشد، از سوی ناظر اقدامات لازم جهت اعزام خودروها وانجام معاینه فنی واخذ برجسب مربوطه به عمل خواهد آمد.
الزامات محیط زیست:

۱- پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هر گونه مواد آلاینده به طبیعت شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی و ضرر و زیان به حیات یا به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیواکتیو یا سایر آلاینده های جوی اعمال نماید.



انتخاب پیمانکار ارائه خدمات نظافتی

شماره: ۱۴۰۴/۲۱۶/ع

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

- ۲- پیمانکار موظف است زائدات و آشغال ها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد قراضه متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی کارفرما خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف و همچنین پیمانکار موظف به انجام الزامات 5S در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد.
- ۳- در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود، کارفرما و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیرضروری (مانند دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقیمانده) نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی را به همراه جریمه مشخص شده از پیمانکار کسر نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است از هرگونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب و مواد خام و ... در محیط کار پیشگیری نماید. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین کارفرما، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که پیمانکار نیاز به تأمین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن برای ناظر پیمانکار فرستاده شود.
- ۵- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع واحد محیط زیست و بهداشت حرفه ای رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.
- ۶- ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز منتقل گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.
- ۷- پیمانکاران موظفند در زمینه جنبه های ناشی از فعالیت غیرمعمول و یا شرایط اضطراری ناشی از فعالیت خود، آمادگی لازم را در دو بعد ایمنی، تجهیزات و آموزش پرسنل داشته باشند.
- ۸- پیمانکاران مجاز به انجام هرگونه تعمیر یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد نمی باشد.
- ۹- پیمانکار موظف به تأمین آب آشامیدنی سالم مورد تایید کارفرما جهت کارکنان مستقر در کارگاه های خود می باشد.
- ۱۰- پیمانکارانی که لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر گیرند ملزم به رعایت دستورالعمل های احداث جایگاه سوخت از سوی کارفرما جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشند.
- ۱۱- پیمانکار موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به کارفرما می باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف به تأمین سطوح زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاهی می باشد.
- ۱۳- پیمانکار می بایست فعالیتهای خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.
- ۱۴- پیمانکار می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی و تردد ماشین آلات را کنترل نماید.
- ۱۵- بعد از انجام فعالیت، پیمانکار بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.