



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

**انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی
بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک**

اسناد مناقصه عمومی

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

آبان ماه ۱۴۰۳



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

فهرست اسناد مناقصه عمومی شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

دستور العمل شرکت در مناقصه

۱. برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن و جداول تفکیک بها مقادیر
۲. ضمانتنامه شرکت در مناقصه (نمونه یک)
۳. ضمانتنامه انجام تعهدات (نمونه دو)
۴. ضمانتنامه پیش پرداخت (نمونه سه)
۵. فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه
۶. فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده
۷. تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
۸. دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی مناقصه گران
۹. قرارداد
۱۰. شرح کار و تعهدات



دستورالعمل شرکت در مناقصه شماره ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

موضوع مناقصه: انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

- ۱- سیرجان - ۲۰ کیلومتر جاده سیرجان - شیراز دهکده گردشگری گهر پارک
- ۱- مبلغ برآورد تقریبی کار: ۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۲- مدت زمان اجرای تعهدات: ۴ ماه شمسی
- ۳- شرکت گهر پارک سیرجان
- ۴- دستگاه نظارت: مدیر فنی مهندسی شرکت گهر پارک سیرجان
- ۵- دستگاه مناقصه گزار: شرکت گهر پارک سیرجان
- ۶- شرط شرکت در مناقصه دارا بودن سابقه فعالیت در زمینه ابنیه و سازه های آبی و استخرها
- ۷- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بیست میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، به ترتیب اولویت در پاکت 'الف' به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
- ۸- الف) واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهر پارک سیرجان
- ۹- ب) ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما
- ۱۰- ج) در صورت مطالبات از شرکت گهر پارک (نامه کسر از مطالبات)
- مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول مندرج در اسناد مناقصه تنظیم شود.
- ۱۱- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۴ روز دو شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۵ می باشد.
- ۱۲- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:
- دفتر دهکده: سیرجان - ۲۰ کیلومتر جاده شیراز - دهکده گردشگری گهر پارک - واحد حقوقی و قراردادهای آقای مهندس شهرآبادی
- ۱۳- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.
- ۱۴- به منظور آشنایی با محل و موقعیت پروژه، بازدید از پروژه و سایت با هماهنگی قبلی با کارفرما انجام خواهد شد. (در صورت نیاز)
- ۱۵- از نظر کمیسیون مناقصه، مناقصه گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که ضمن داشتن رتبه کمیته فنی، قیمت پیشنهادی وی مناسب ترین قیمت باشد.

• سایر شرایط:

- ۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدن جبران خسارت مختار است.
- ۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت و ماده ۴ پیش نویس قرارداد حاضر ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.
- ۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تباری کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم میشوند.
- ۶- هر گونه سوال و هماهنگی لازم در این خصوص با شماره همراه شماره ۰۹۱۳۲۴۷۱۶۴۳ آقای بهزادی تماس حاصل فرمایید. (در صورت نیاز)
- ۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.



- ۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه به عهده مدیریت فنی و مهندسی شرکت گهر پارک سیرجان و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.
- ۹- مناقصه گزار، می تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.
- ۱۰- هرگاه تجدیدنظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می شود.
- ۱۱- الحاقیه ها از طریق وبسایت کارفرمامنتشر می شوند و اجزای به عنوان جزء جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.
- ۱۲- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.
- ۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آن ها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.
- ۱۵- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- ۱۶- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.
- دریافت ایمیل توسط دستگاه مناقصه گزار از طریق نشانی امکان پذیر می باشد.
- ۱۷- مناقصه گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آن ها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل خود استناد نماید.
- ۱۸- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه گزار را می پذیرد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

پاکات و نحوه تکمیل و ارسال آن

۱- پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود:

پیشنهاد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۳/۲۰۹/ع موضوع: "انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک"

- نشانی پیشنهاد دهنده:

- تاریخ تسلیم پیشنهاد:

۲- کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات دربسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۵ به آدرس سیرجان- کیلومتر ۲۰ جاده شیراز- دهکده گردشگری گهر پارک بصورت دستی در قبال اخذ رسید تحویل داده شود.

۳- پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

ضمانتنامه معتبر بانکی در وجه شرکت گهر پارک یا اصل حواله واریز یا نامه کسر از مطالبات به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست میلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب برگشت سپرده، سایر اسناد مورد قبول نمی باشد.

بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان

تذکر مهم ۱: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه صادر شود. (صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد)

۴- پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- کلیه مدارک مربوط به دستورالعمل ارزیابی کیفی-فنی مناقصه گران (ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد)

- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) حتماً برابر با اصل

- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (حتماً برابر با اصل)

- تصویر مجوز از مراجع ذیصلاح

- مدارک مثبته ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده.

- ارائه عملکرد گذشته بهداشتی - ایمنی از جمله سابقه حوادث و مشکلات بهداشتی - ایمنی در شرکت و محل های کاری قبلی

۵- پاکت "ج" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت

۶- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگبرنده کلیه کسورات قانونی، (به جز مالیات ارزش افزوده) باشد.

۷- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع کارفرما ضبط و کارفرما چنانچه صلاح بداند با برندگان دوم و سوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.

۸- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتبا تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

۹- پیشنهاد باید واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.

۱۰- ارائه روزنامه رسمی و کپی صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضاء اوراق تعهد آور الزامی است.

نکته : متقاضیان شرکت در مناقصه الزامی می باشد بدو ورود به شرکت گهر پارک جهت تحویل پاکات مناقصه فرم بازدید پاکات را در سه نسخه به واحد حراست جهت تکمیل ارائه نمایند و پس از تکمیل توسط واحد حراست یک نسخه را بر روی پاکات دارای مهر و موم خود چسبانده و نسخه دیگر را به واحد حراست تحویل و نسخه سوم را تا پایان تعیین تکلیف مناقصه نزد خود نگاه دارند و سپس پاکات خود را به واحد حراست تحویل دهند. بدیهی است پاکات بدون فرم بازدید تکمیل شده توسط واحد حراست به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

« فرم بازدید پاکات »

« آخرین مهلت تحویل پاکت ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۵ می باشد. »

این قسمت توسط واحد حراست تکمیل می گردد

گواهی می گردد آقای/خانم به شماره ملی و به شماره
تماس ساعت روز مورخ/...../۱۴۰۳ جهت تأیید مهر و موم
تعداد پاکت شرکت در مناقصه ، مربوط به شرکت/آقای/خانم..... ، به این واحد
مراجعه نمودند که مهر و موم پاکات مورد تأیید این واحد می باشد./

توجه: این فرم جهت اطلاع واحد حقوقی و کمیسیون معاملات از وضعیت مهر و موم پاکات تکمیل گردیده و ارزش دیگری ندارد./

مهر تأیید و امضاء واحد حراست

امضاء تحویل دهنده :

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:



شرح خدمات

- الف) تجهیز کارگاه در محل پروژه و استخدام نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس چارت توافق شده با کارفرما
- ب) مطالعه نقشه های اجرایی و در صورت لزوم هماهنگی لازم جهت طراحی مجدد مطابق نظر کارفرما
- ج) تهیه و طراحی نقشه های اصلاحی معماری مطابق نظر کارفرما
- د) تهیه اسناد مناقصه جهت شناسایی افراد کار آموزده و فنی و راهبری پروژه
- ه) انجام امور اداری مربوط به اخذ استعلام و انجام خریدهای مربوط به پروژه و کارهای مالی مرتبط
- ی) نظارت کیفی و کمی و بر اساس صرفه و صلاح کارفرما بر عملیات اجرایی
- ل) دریافت و رسیدگی اولیه به صورت وضعیت کارکرد نیروهای اجرایی یا شرکت های پیمانکاری تحت امر و ارسال به مشاور و انجام پرداخت های مربوطه
- ن) تدوین و تهیه صورت وضعیت هزینه کرد و اخذ تاییدیه از دفتر فنی کارفرما و امور مالی کارفرما
- و) ثبت وقایع کارگاه و تهیه ی گزارش کار و ارایه به کارفرما
- گ) رعایت برنامه زمانبندی و پیگیری مایحتاج پروژه در زمان مناسب
- س) تهیه نقشه های ازبیلت برای هر چهار رشته سازه - برق - مکانیک و معماری و به تایید رسانیدن در شرکت مشاور و یا دفتر فنی کارفرما
- ش) تهیه لیست بیمه از عوامل اجرایی و انجام بیمه مسؤلیت مناسب در جهت حفظ حقوق کارفرما و مدیر پیمان
- ص) رعایت نکات ایمنی و رفع موانع آن در سطح کارگاه و برگزاری دوره آموزشی برای کارگران و عوامل اجرایی در جهت نکات ایمنی
- ق) خرید مصالح ساختمانی و لوازم مورد نیاز برای تأسیسات مکانیکی و برقی بر اساس زمانبندی پروژه و انجام تشریفات خرید و حمل به محل کارگاه با پرداخت مستقیم توسط کارفرما یا پرداخت توسط مدیر پیمان شامل تهیه و اخذ استعلامات لازم از افراد ذی صلاح و ارایه به کمیسیون داخلی متشکل از نماینده امور حقوقی و قراردادها و نماینده دفتر فنی و شرکت مدیر پیمان و مشاور
- تبصره: لازم به ذکر است کلیات عملیات خرید و اجرا که تا مبلغ کمتر از ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پانصد میلیون ریال) باشد، تنها در صورت تأیید فاکتور یا ریز عملیات توسط کارفرما و دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد و مبالغ بالاتر باید تأییدیه کمیسیون را داشته باشند.



«فرم ج»

"برگ پیشنهاد قیمت"

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، شرایط عمومی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی عمومی ، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی (در صورت منضم بودن اسناد) ، فهرست مقادیر کار و قیمت های برآوردی کار ، تعهد نامه و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه "انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک " جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ تامین اقلام مورد مناقصه ، پیشنهاد می نمایم که:

این شرکت موافقت خود را به (عدد).....% و به (حروف)..... درصد از هزینه های انجام پروژه اعم از هزینه کرد توسط مدیر پیمان یا کارفرما بعنوان حق الزحمه مدیریت پیمان و بر اساس مفاد قرارداد و پیوست ها و تعهدات فیما بین اعلام میدارد. تبصره: در صورت پذیرش درصد فوق این شرکت هیچگونه ادعایی از بابت سایر هزینه ها و درخواست افزایش ضریب بر اساس هرگونه صعوبت احتمالی نخواهد داشت .
مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

- ۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :
 - الف : اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه اینجانب ضبط می گردد.
 - ب : ظرف مدت مقرر در پیمان ، نسبت به تامین و تحویل اقلام موضوع پیمان و به عبارت دیگر کلیه تعهدات موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام رسانم .
 - ۲- تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
 - ۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.
 - ۴- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است .
 - ۱-۵ تأیید می شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد پیمان تکمیل و ارائه گردیده است .
 - ۲-۵ کلیه اسناد، مدارک و ضmann مندرج در سند پیمان و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است .
- نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز / امضاء / مهر شرکت :

.....: ۱
.....: ۲



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی
بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

۳-۵ هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه ، همچنین هزینه های حمل و نقل ، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.

۵- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تائید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است .

۶- اعلام می نماید که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به جاری نمودن موضوع پیمان اقدام نماید.

۷- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد .

۸- مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد :

۸-۱ کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکت "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.

۸-۲ بدینوسیله تائید می نماید که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد .

۸-۳ مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است .

۸-۴ با تائید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند :

نام شرکت / پیشنهاد دهنده :

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده :

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده :

نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده :

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده :

تاریخ: / /

تلفن ثابت مدیر عامل :

تلفن همراه مدیر عامل:



بسمه تعالی

ضمانت نامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

نظر به اینکه* به نشانی: مایل است در مناقصه***

شرکت نماید، این** از* در مقابل***

ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه*** به این**

اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که*** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی*** بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد*** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد این مدت بدون درخواست کتبی***

اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا* موجب این تمدید را فراهم نسازد و** را موافق با تمدید

نماید*** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد*** پرداخت کند.

* عنوان مناقصه گر

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان مناقصه گزار

**** موضوع قرارداد مورد نظر

تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می باید با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه و بدون قید و شرط با مدت اعتبار ۹۰ روز و قابل تمدید تا سه ماه دیگر صادر شود. (صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد)



بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه * به نشانی : به این * * * * * اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد * * * * *
دارد، این * * * * * از * * * * * در مقابل * * * * * برای
ریال بمنظور انجام تعهداتی که بموجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی
که * * * * * کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به این * * * * * اطلاع دهد که * * * * * از اجرای هر یک از
تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان
مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * * * * * بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از
مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد * * * * *
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی * * * * * واصله تا قبل از
پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه * * * * * نتواند یا نخواهد مدت این
ضمانتنامه را تمدید کند * * * * * و یا * * * * *
موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * * * * * را حاضر به تمدید نماید، * * * * *
متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد * * * * * پرداخت کند .

امضاء مهر بانک

* عنوان پیمانکار

* * عنوان بانک یا شرکت بیمه

* * * * * عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

* * * * * موضوع قرارداد مورد نظر



بسمه تعالی

ضمانت نامه پیش پرداخت

(نمونه سه)

نظر به اینکه * اطلاع داده است که قرارداد** را با *** به نشانی * به این** متعهد است در صورتیکه * اطلاع داده است مبلغ عنوان پیش پرداخت به * کتبا به این * بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به * است ، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از *** بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد . اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز * است و بنا به درخواست کتبی *** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * را حاضر به تمدید نماید * باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند . مبلغ این ضمانت نامه بنا به درخواست کتبی * که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است ، طبق نظر کتبی *** که باید حد اکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال * به *** در مورد پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی *** ضمانت نامه معادل مبلغی که * اعلام نموده است ، تقلیل داده خواهد شد . در صورتیکه تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود ، این ضمانت نامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد . * عنوان پیمانکار * عنوان بانک یا شرکت بیمه *** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما **** موضوع قرارداد مورد نظر



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی

بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه

بسمه تعالی

درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس نخعی - مدیرعامل شرکت گهر پارک سیرجان

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این شرکت در مناقصه شماره با موضوع و صدور ضمانت نامه شرکت در مناقصه از بانک به شماره به نفع آن شرکت، خواهشمند است در صورت وجود شرایط آزادسازی ضمانت نامه، نسبت به ابطال و استرداد آن دستور اقدام مقتضی را صادر بفرمایید.

(در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه (سیرجان کیلومتر ۲۰ جاده شیراز) لطفاً نماینده خود را معرفی بفرمایید)

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

لازم به ذکر است درخواست موجود پس از تکمیل اطلاعات می بایست به آدرس شرکت گهر پارک سیرجان ارسال گردد، لذا پس از حصول شرایط ابطال، ضمانت نامه باطل شده و به نشانی دبیرخانه دفتر مرکزی شرکت گهر پارک سیرجان به نشانی: سیرجان کیلومتر ۲۰ جاده شیراز دهکده گهر پارک ارسال می گردد. مناقصه گران میتوانند با مراجعه به آدرس مذکور نسبت به دریافت ضمانت نامه خود اقدام نمایند. در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه در محل شرکت (دفتر کمیسیون معاملات) لطفاً درخواست خود را با معرفی نماینده تکمیل و ارسال بفرمایید. بدیهی است ضمانتنامه با ارائه کارت شناسایی معتبر به نماینده مناقصه گران عودت می گردد.



بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاددهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید میکند. ضمناً پیشنهاددهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مناقصه گزار را که این دستگاه راساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

محل ثبت :

تاریخ ثبت :

شماره ثبت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی :

شناسه ملی :

امضای مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد :

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادر از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟

آری خیر

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟

آری خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟

آری خیر



بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه عمومی:

انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

الف- بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱- آیین نامه‌ی داخلی شرکت گهر پارک سیرجان برای برگزاری مناقصات

۲- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

۳- سایر مقررات جاری شرکت گهر پارک سیرجان و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گر و کارفرمانیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد

نام و امضای کارفرما

نام و امضای مناقصه گر



دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی مناقصه گران
معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱- سوابق اجرایی

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن کارفرما

تذکر: لازم است اطلاعات ۲ فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ در ۵ سال اخیر (تاریخ اتمام قرارداد) در جدول فوق الذکر درج شود. بالاترین امتیاز در صورت وجود ۲ فقره قرارداد مشابه با مبلغ بروز شده که برابر یا بیشتر از برآورد مبلغ حاضر ۱۰۰ می باشد. بدیهی است برای قراردادهای با مبلغ کمتر از برآورد قرارداد حاضر ضریب در نظر گرفته می شود. ضریب برای قراردادهای تقریباً مشابه ۰/۷ و غیره مشابه ۰/۳ منظور می گردد. ارائه رونوشت برابر با اصل قراردادهای فوق الزامی می باشد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

لازم است مناقصه گران برای هر کدام از ۲ فقره قرارداد ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی در بند ۱ گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند.

گواهی صدور حسن انجام کار می بایستی شامل موارد ذیل باشد :

الف- کیفیت کار انجام شده

ب- کفایت کادر فنی / غیرفنی

تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است.

ضریب حسن سابقه کار ، برای کارهای مشابه ۱ ، کار تقریباً مشابه ۰,۸ و کار غیر مشابه ۰,۵ می باشد.

۳- توان مالی و اعتباری

ردیف	معیار ارزیابی	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات سالانه براساس تأیید اداره مالیاتی	a	50a
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی	b	70b
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های مورد تأیید کارفرمای مربوطه	c	3c
۴	مبلغ دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی سال قبل	d	5d



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف‌های ۱ الی ۴ جدول فوق به عنوان شاخص توان مالی و اعتباری منظور می‌گردد. اگر این مبلغ از مبلغ برآورد پروژه حاضر بیشتر شود، حداکثر امتیاز (۱۰۰) تعلق می‌گردد. در غیر اینصورت به تناسب امتیاز ۱۰۰ منظور می‌گردد. ارائه رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی جدول فوق الزامی می‌باشد.

۴- توان فنی و مدیریتی

ارائه رزومه و سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و پرسنل کلیدی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت

۵- سایر گواهینامه ها

• گواهینامه دوره های آموزشی گذرانده شده اعضای شرکت

۶- بومی بودن

در صورت ثبت شرکت در شهرستان سیرجان امتیاز کامل این بخش و در صورت ثبت شرکت در مابقی شهرستان های استان کرمان نیمی از امتیاز این بخش تعلق می‌گردد.

جدول ثبت امتیاز نهایی مناقصه‌گران

ردیف	شرح آیتم	وزن آیتم	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۳۵	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۵	
۳	توان مالی و اعتباری	۲۰	
۴	توان فنی و مدیریتی	۱۵	
۵	سایر گواهینامه ها	۱۰	
۶	بومی بودن	۵	
	جمع کل	۱۰۰	



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی
بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

توضیحات:

کلیه مستندات مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیفهای جدول فوق) الزاماً می باید برابر با اصل شده، جمع آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد. حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می باشد. نحوه تعیین برنده مناقصه

حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می باشد.

پیمانکار موظف است با برآورد صحیح از هزینه های پرسنلی و تجهیزاتی و ... اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت نماید و در غیر اینصورت کارفرما اختیار دارد بمنظور اجتناب از ارائه قیمت های خارج از اعتدال (بسیار گران و بسیار ارزان) پس از بازگشایی پاکت قیمت، بنا به صلاحدید خود دامنه مناسب ترین قیمت پیشنهادی و همچنین ضریب اهمیت مناقصه را براساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ / ۹۴ مورخ ۱۳ / ۰۷ / ۱۳۹۴ و یا هر دستوالعمل دیگری تعیین نماید.



پیش نویس قرارداد کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

قرارداد به استناد صورت جلسه مورخ هیئت مدیره بین شرکت گهر پارک به نمایندگی آقای محمدحسین نخعی به عنوان مدیر عامل و آقای به عنوان که در این قرارداد کارفرما نامیده میشود از یک طرف و شرکت به نمایندگی بعنوان و صاحب امضاء که در این قرارداد مدیریت پیمان نامیده می شود، از طرف دیگر، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از: **انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک** مطابق با شرح خدمات پیوست شماره یک و دو قرارداد که توسط طرفین امضاء شده و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده ۲- اسناد ومدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که هر یک جزء لاینفک قرارداد می باشند.
الف: قرارداد حاضر.

ب: شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.(مفادی که منطبق با موضوع خرید قابل انطباق میباشد)

ج: شرح کار، موضوع پیمان

د: جداول آنالیز بهاء و تفکیک بهای مقادیر کار

و: مشخصات فنی و مندرج در لیست اقلام که در جدول تفکیک بها ، درج شده است.

ز: موازین و الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست کارفرما، آیین نامه صیانت از انرژی کارفرما، شیوه نامه کدینگ اسناد و تجهیزات کارفرما

ح: کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد بوده و در مرحله باراندازی و تحویل و تست قابل استناد میباشد.

ط: صورت مجالس، نقشه ها، مکاتبات و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

تبصره: در صورت وجود دوگانگی در اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب اولویت با قرارداد حاضر، پیوست ها، آیین نامه ها و مقررات داخلی شرکت گهر پارک سیرجان می باشد و تنها هنگامی که آیین نامه های داخلی کارفرما مطالب پیش بینی شده در این اسناد در خصوص موردی از پیمان مسکوت بود، مقررات معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری قابل استناد می باشد.

ی- اسناد مناقصه شماره ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

ک- دستورالعمل ها و ضوابط سازمان ملی استاندارد ایران در خصوص لوازم و تجهیزات کارفرمای شده.

ماده ۳- مدت پیمان :

مدت پیمان از تاریخ ابلاغ کار در مورخه به مدت ۴ ماه شمسی بوده که در صورت تایید کارفرما و عدم تاخیرات با رضایت طرفین قابل تمدید میباشد.

ماده ۴- مبلغ پیمان :

با توجه به موضوع پیمان (مدیریت پیمان) که سقف ریالی هزینه های انجام یافته با احتساب کلیه ضرایب تا مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (یک هزار و پانصد میلیارد ریال) میباشد.

ضریب مدیریت پیمان درصد می باشد که پس از تهیه و تأیید صورت وضعیت ها قابل پرداخت می باشد.

ماده ۵- نحوه پرداخت:



انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی
بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

۱-۵- به منظور تأمین نقدینگی مدیریت پیمان، مبلغ معادل ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی میلیارد ریال) بعنوان تنخواه و در ازای دریافت تضمین مورد قبول کارفرما به مدیریت پیمان پرداخت می نماید که اسناد مثبت به این مبلغ می بایستی به تأیید مشاور و کارفرما برسد نماید که مبلغ مذکور از سقف کل قرارداد کسر می گردد.

۲-۵- مدیریت پیمان پس از عقد قرار داد و تجهیز کارگاه خود، نسبت به تأمین برنامه مالی و خریدها و هزینه های اجرای موضوع پیمان (اعم از خرید و اجرا) اقدام و سپس نسبت به ارائه صورت وضعیت تحت عنوان (هزینه های انجام پروژه "COST") به همراه یک نسخه صورت وضعیت معادل رقم فوق به کارفرما اقدام می نماید. کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت هزینه انجام پروژه در قبال مستندات لازم و طبق پیوست یک را به صورت کامل و خالص پرداخت می نماید که مبلغ مذکور از سقف کل قرارداد کسر می گردد.

۳-۵- از آنجا که این مناقصه به منظور تکمیل قسمت های باقی مانده پروژه برگزار گردیده چنانچه کارفرما به پیمانکاران یا فروشندگانی در خصوص پروژه مذکور مدیون باشد پس از ارائه صورت وضعیت هایی که به تأیید مشاور و تأیید دستگاه نظارت رسیده، پیمانکار جدید آن دین را با دستور پرداخت کتبی از دستگاه نظارت از محل این قرارداد پرداخت نموده و هزینه پرداخت شده را مطابق با قرارداد حاضر به حساب کارفرما منظور می نماید که در اینصورت هر گونه شمول مالیات به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۶- دوره تضمین :

۱-۶- دوره تضمین تعهدات مدیریت پیمان از تاریخ پر شدن سقف ریالی و اولیه پروژه که بیانگر صورت وضعیت قطعی میباشد، معادل یک سال شمسی تعیین می گردد.

۲-۶- مدیریت پیمان متعهد است در طول مدت دوره تضمین و در صورت بروز هر گونه نواقص ناشی از نظارت بر اجرا و یا خریدها، نسبت به رفع نقص و با هزینه خود اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم رعایت این بند، کارفرما میتواند راساً نسبت به انجام آن اقدام و هزینه آن را به اضافه ۳۰ درصد ضریب بالاسری به حساب مدیریت پیمان منظور نمایند.

تبصره ۲: بدین منظور یک فقره چک بانکی (طرح صیاد) حدود ۵٪ رقم کل هر دو بخش (اجراء و بالاسری) معادل ریال نزد کارفرما ارائه که پس از اتمام دوره تضمین عودت داده خواهد شد

۳-۶- در صورت هرگونه تبانی یا ایراد و یا جعل در اسناد مثبت و یا ارائه فاکتورهای خلاف واقع، مسئولیت آن تماماً متوجه مدیر پیمان بوده که علاوه بر اعمال جریمه ای به میزان ۱۰ برابر مبلغ مذکور از سوی کارفرما، می بایستی در مراجع قضایی نیز پاسخگو باشد.

ماده ۷- نظارت در اجرای پیمان :

۱-۷- نظارت بر اجرای تعهدات مدیریت پیمان، بر عهده مدیریت پروژه کارفرما و نمایندگان تایید شده ایشان میباشد.

۲-۷- مدیریت پیمان موظف است موضوع پیمان را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین طبق دستورات و تعلیمات دستگاه نظارت اجرا نماید.

ماده ۸- کسورات قانونی و قراردادی :

۱-۸- از هر پرداخت به مدیریت پیمان (plus) موضوع بند ۴-۲ معادل ۵٪ حق بیمه و به صورت علی الحساب کسر که پس از اخذ مفاصا حساب به مدیریت پیمان مسترد میگردد.

۲-۸- از هر پرداخت به مدیریت پیمان معادل ۱۰٪ (plus) بعنوان حسن انجام کار کسر که پس از اتمام دوره تضمین به ایشان مسترد میگردد. تبصره: کسر کسورات قانونی از مبلغ (plus) پیمانکاریها پرداخت و وضعیت قطعی منوط به ارائه مفاصا حساب از شرکت بیمه و ارائه آن می باشد.

ماده ۹- تعهدات مدیریت پیمان :

۱-۹- مدیریت پیمان با علم و اطلاع از موقعیت منطقه ای، فصلی، شرایط حاکم بر کارگاه قبول مسئولیت نموده و نمیتواند به بهانه عدم آگاهی عدول نماید.

۲-۹- مدیریت پیمان نهایت سعی خود را جهت کاهش هزینه ها و رعایت صرفه و صلاح اجرای پروژه نماید.

۳-۹- نظر به اینکه مدیریت پیمان نماینده اجرایی کارفرما میباشد، حداکثر توان خود را در جذب نیروهای کار آزموده و خریدهای که به او واگذار میگردد از نظر کیفیت و استاندارد نماید.



انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی
بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

۴-۹- مدیریت پیمان موظف است ، کلیه خرید ها و تامین متریالی که به ایشان واگذار شده را به همراه فاکتور ها (چه دارای مالیات ارزش افزوده و چه فاقد ارزش افزوده) را به انبار پروژه تحویل و پس از ثبت در انبار نسبت به خروج و مصرف آن اقدام نماید . اهمیت و حساسیت این بند به گونه ایست که در صورت مغایرت هر گونه ورودی و مصرف شده خارج از عرف ، مسئولیت مغایرت و هزینه در تعهد مدیریت پیمان میباشد. /
تبصره : مدیریت پیمان در دریافت هر گونه فاکتور ، دقت لازم را در هزینه های مرتبط با مالیات ارزش افزوده (در صورت تعلق) مینماید ، لذا کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال فاکتور های فاقد ارزش افزوده نداشته و در صورت بروز هر گونه مشکل ، خسارت و جریمه آن بعهده مدیریت پیمان میباشد .

۵-۹- مدیریت پیمان از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار ، تامین اجتماعی ، حفاظت فردی و ایمنی و اصول HSE صادره از سوی کارفرما ، اطلاع کامل داشته و هر گونه مشکل و خسارت جانی و مالی در تعهد ایشان میباشد .

ماده ۱۰- خاتمه پیمان:

کارفرما میتواند در صورت عدم رضایت از عملکرد مدیریت پیمان با اعلام کتبی قرارداد را خاتمه دهد و نسبت به تسویه حساب با مدیریت پیمان اقدام نماید .

ماده ۱۱- اقامتگاه قانونی طرفین:

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است و مورد قبول نامبرده واقع نشده کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

شرکت گهر پارک سیرجان:

سیرجان- کیلومتر ۲۰ جاده شیراز دهکده گردشگری گهر پارک، کد پستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱، تلفن ۰۳۴-۳۱۲۹۷۲۰۰

شرکت.....:

..... :

ماده ۱۲- حل اختلاف :

حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مفاد و مواد قرارداد برعهده داور مرضی الطرفین یا مدیریت پروژه و مدیریت حقوقی شرکت گهر پارک میباشد .

ماده ۱۳- حکم قرارداد:

این قرارداد در سه نسخه ، ۱۳ ماده و ۴ تبصره تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

شرکت

شرکت گهر پارک سیرجان

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت :

سمت: مدیر عامل

تاریخ و امضا :

تاریخ و امضا :

نام و نام خانوادگی:

سمت: رئیس هیئت مدیره

تاریخ و امضا :



پیوست شماره ۱

هزینه های جاری کارگاه COST

هزینه های که بعنوان هزینه COST منظور و در صورت وضعیت ها منظور می گردد و به شرح زیر می باشد :

- ۱- هر گونه خرید مرتبط با موضوع عملیات اجرائی ، برای مبالغ کمتر از ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با دستگاه نظارت و مشاور بوده و برای مبالغ بیش از آن با اخذ حداقل سه عدد استعلام مورد تأیید کمیسیون مربوطه قابل رسیدگی می باشد.
- ۲- هزینه های مرتبط با تامین مصالح و هر گونه آرماتور ، بتن ، قالب ، و جهت انجام مراحل ۱ و ۲ در قالب موضوع پیمان.
- ۳- تأمین هر گونه ماشین آلات سبک و سنگین جهت اجرای پروژه به همراه هزینه های جانبی از قبیل سوخت ، روغن ، راننده ، اپراتور و پس از ارائه اسناد مثبت و تأیید کارفرما.
- ۴- هر گونه هزینه های مرتبط با طراحی در حین ساخت (منظور تغییر در نقشه ها می باشد)
- ۵- هزینه های پرداختی مربوط به اسکان ، غذا ، ایاب و ذهاب نفرات شاغل در پروژه. (به جز عوامل تحت نظر مدیریت پیمان مطابق پیوست ۲)
- ۶- هزینه های مرتبط با تامین آب و برق که توسط مدیریت پیمان پرداخت می گردد.
- ۷- هزینه پرداخت اجاره تنها یک دستگاه وانت نیسان به عنوان COST محسوب میگردد.
- ۸- هزینه نیروهای کارگری یا روزمزد در صورت تأیید کارفرما و مشاور



پیوست شماره ۲

هزینه های در تعهد مدیریت پیمان

هزینه های که از سوی کارفرما قابل پرداخت نبوده و در ضریب (PLUS) مدیریت پیمان منظور شده ، به شرح ذیل میباشد :

۱- تامین کانکس اداری در سایت به همراه کلیه تجهیزات و لوازم اعم از میز و صندلی و کامپیوتر تا لوازم پذیرایی و آبدار خانه مستقل

۲- اسکان و غذا و حمل و نقل پرسنل مرتبط با دفتر مرکزی مدیریت پیمان

۳- پرداخت هر گونه هزینه ایاب و ذهاب ، بلیط هواپیما ، مرتبط با نیرو ها دفتر مرکزی

۴- هزینه های خودرو و سوخت دفتر مرکزی

۵- هزینه کلیه نیروهای مقیم یا دفتر مرکزی مورد نیاز پروژه مطابق ذیل:

۱-۵- سرپرست کارگاه

۲-۵- سرپرست اجرا

۳-۵- اجرایی عمران، معماری، برق و مکانیک

۴-۵- دفتر فنی

۵-۵- کنترل پروژه

۶-۵- حسابدار و بازرگانی

۷-۵- مسئول خرید

۸-۵- انباردار

۹-۵- مسئول ایمنی

تبصره: حداقل تعداد نفرات هر بخش توسط کارفرما تعیین می گردد.

۶- کلیه هزینه های حمل و نقل و غذای عوامل کارگاهی پیمانکار



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

**انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی
بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک**



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران



خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

۱- مطابق با آیین نامه ایمنی امور طرف دومی کلیه طرف دومان باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول مدت قرارداد، قبل از انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

* به هر دلیلی طرف دوم فاقد تایید صلاحیت ایمنی باشد به طرف دوم سه ماه بعد از ابلاغ قرارداد فرصت داده می شود تا نسبت به اخذ تاییدیه صلاحیت ایمنی اقدام گردد. در صورت عدم اقدام، کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی بر عهده طرف دوم می باشد و دستگاه نظارت و یا مدیریت HSE گل گهر در صورت اطلاع مجاز می باشد از پرداخت صورت وضعیت طرف دوم تا تعیین وضعیت، جلوگیری به عمل آورد.

۲- طرف دوم متعهد می گردد کلیه خدمات قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی طرف اول به انجام رساند و هر گونه تغییر قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و طرف اول جزء لاینفک قرارداد بوده و طرف دوم ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.

۳- طرف دوم باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر طرف دومان جلوگیری بعمل آورد.

۴- چنانچه به علت عدم رعایت موارد فوق توسط طرف دوم و یا طرف دومان فرعی وی و یا کارکنان آنان خسارتی به طرف اول و یا صدمات جانی و مالی به اشخاص ثالث (که شامل کارکنان طرف اول، طرف های ذینفع طرف اول و طرف دوم نیز خواهد بود) وارد آید و یا موجبات پیگرد سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، طرف دوم موظف است ضمن مبری نمودن طرف اول از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد.

۵- طرف دوم موظف است قبل از آغاز فعالیت، یک نفر از کارکنان خود را که دارای صلاحیت های لازم و مورد تأیید طرف اول باشد به عنوان مسئول بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) خود تعیین و کتباً به طرف اول معرفی نماید. نماینده HSE متفاوت از نماینده طرف دوم خواهد بود مگر در مواردی که حوزه مسئولیت ها در متن قرارداد ذکر و این امر به تأیید طرف اول رسیده باشد. (شرکت های دارای ۲۵ نفر پرسنل یا بیشتر باید یک نفر کارشناس با مدرک ایمنی یا بهداشت حرفه ای که به تأیید مدیریت HSE طرف اول رسیده است را به عنوان مسئول ایمنی معرفی نمایند و نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نمایند- ماده ۹۳ قانون کار)

* تعداد بازرس و نفرات ایمنی هر شرکت با توجه به نوع فعالیت و مدرک مورد نیاز نفرات ایمنی در آیین نامه بکارگیری مسئولین ایمنی تعیین شده و باید مطابق با آن اقدام گردد.

۶- طرف دوم باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی و محیط زیست فرآیندها و عملیات درگیر با آن کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تأثیرگذار می باشد آگاه باشد و برای رفع موارد نامنتطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل طرف اول دهد.

۷- سوابق کلیه بازدیدهای بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که توسط نماینده HSE طرف دوم انجام می شود همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی و تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط طرف دوم ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.



۸- طرف دوم تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE طرف اول و کشور مجاز به سپردن کار به طرف دوم دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و... بر عهده طرف دوم اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگو مراجع قانونی باشند.

۹- در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، طرف اول بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی طرف دوم در زمینه بهداشتی، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین طرف اول مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE، از ادامه کار طرف دوم جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد، اقدام نماید. در غیر اینصورت طرف دوم تا زمان رفع شرایط نایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده طرف دوم می باشد.
* تبصره: در صورت عدم رفع موارد نایمن مطابق با آیین نامه تخلفات HSE طرف دومان اقدام خواهد شد.

۱۰- کلیه طرف دومان به صورت دوره ای توسط مدیریت HSE طرف اول مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت عدم کسب امتیاز لازم مطابق با دستور العمل ارزیابی عملکرد طرف اول اقدام خواهد شد.

۱۱- مسئولیت هرگونه تأخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط طرف دوم، به عهده وی می باشد.
* بدیهی است هرگونه قصور طرف دوم از چارچوب کاری HSE طرف اول یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش طرف دوم و فسخ یک جانبه قرارداد خواهد گشت.

۱۲- طرف دوم موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع کار و به صورت دوره ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه آموزش های انجام شده در زمینه HSE توسط طرف دوم باید به تأیید نماینده HSE طرف اول رسانده شود. (کلیه آموزش ها باید از طریق مراجع ذیصلاح: مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، شرکت های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد).

۱۳- کلیه تجهیزات تأمین شده توسط طرف دوم باید در شرایط مطلوب بهداشتی و ایمنی قرار داشته همچنین موجب آسیب بالقوه به محیط زیست نگردند.

۱۴- کلیه پرسنل طرف دوم ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت طرف دوم و یا محوطه های تحت نظارت طرف اول که طرف دوم در آن رفت و آمد دارد می باشند.

۱۵- سوابق عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی طرف دومان، ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت. طرف اول انتظار دارد طرف دوم به نحوی عمل نماید تا ضمن جلوگیری از بروز حوادث و خسارات وارده، سوابق مثبت و مناسبی را از خود بر جای گذارد.

۱۶- در هنگام عقد قرارداد باید کلیه هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرار داد لحاظ گردد و طرف دوم موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی و بهداشتی را بطور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور طرف دومی، ماده ۹۱ قانون کار)

۱۷- کلیه لوازم حفاظت فردی مناسب بر اساس نوع فعالیت پرسنل باید تهیه، به تأیید مدیریت HSE طرف اول رسیده و در اختیار افراد قرار گیرد و چگونگی کاربرد آنها به آنان آموزش داده شود و افراد ملزم به استفاده از این وسایل گردند و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تأیید مدیریت HSE طرف اول رسانده شود. (بعنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار- ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها- ماده ۹۱ قانون کار)



۱۸- مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحد های شرکت طرف دوم می باشد و هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد شرکت طرف دوم از نظر کیفی و حقوقی و مجازاتهای مندرج در قانون کار مسئول می باشد. ماده ۹۵ قانون کار (رعایت کلیه دستورالعمل های فعلی و آتی HSE طرف اول جزء لاینفک قرارداد می باشد و طرف دوم ملزم به رعایت آن ها می باشد).

۱۹- عملکرد طرف دومان فرعی به منزله عملکرد و پرسنل طرف دوم محسوب شده و کلیه ضوابط و دستورالعمل های HSE طرف دومان برای آن ها نیز جاری بوده، لذا در این خصوص طرف دوم اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی طرف دومان فرعی می باشد.

۲۰- طرف دوم ملزم به رعایت الزامات HSE در جذب و بکارگیری افراد می باشد. (سلامت جسمی و روانی مهارت تجربی - دانش انجام کار)

۲۱- مدیریت HSE طرف اول مجاز خواهد بود تا با ارائه گزارش تخلفات نسبت به کسر جریمه از صورت وضعیت طرف دوم از طریق مدیریت امور مالی اقدام نماید و یا از پرداخت صورت وضعیت تا رفع موارد عدم انطباق جلوگیری بعمل آورد.

۲۲- طرف دوم ملزم است براساس سیستم های بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی خود که در قالب HSE Plan ارائه نموده نسبت به نظارت و کنترل بر فعالیت های موضوع قرارداد اقدام نماید. مسئولیت نظارت بر موارد ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی به عهده طرف دوم می باشد

۲۳- طرف دوم موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و ... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارایه دهنده، طرف دوم و...) قوانین و مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی و ایمنی ایران و کشور مبدأ و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آن ها می باشد را به طور دقیق رعایت نماید. طرف اول موظف است تضمین های کافی برای رعایت این استانداردها از طرف دوم و یا طراح و سازنده اخذ نماید.

۲۴- طرف دومان موظف به ارائه HSE PLAN خود به مدیریت HSE طرف اول می باشند، همچنین قبل از شروع به کار می بایست تاییدیه HSE PLAN خود را از مدیریت HSE طرف اول اخذ نماید.

۲۵- طرف دومانی که تعداد نیروهای آن ها بیش از ۲۵ نفر می باشد موظف به برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بصورت ماهیانه در کارگاه خود می باشند و همچنین حضور سرپرست کارگاه طرف دوم و سرپرست HSE طرف دوم در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار گل گهر الزامی می باشد.

۲۶- طرف دوم موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد طرف اول انجام دهد.

۲۷- طرف دوم موظف است فرآیند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مصوب طرف اول در مدت زمان مشخص شده انجام دهد.

الزامات ایمنی و بهداشت:

* طرف دوم ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل ها و آیین نامه های فعلی و آتی مدیریت HSE گل گهر و سازمانهای ذیصلاح (وزارت کار، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان محیط زیست و...) می باشد.

* طرف دوم موظف است پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار در مجموعه گل گهر در جلسه توجیهی واحد HSE شرکت کرده و با مسائل و دستورالعمل ها آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید. (kick of meeting) (عدم حضور طرف دوم بمنزله تحویل و ابلاغ کلیه آیین نامه ها می باشد).



انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

* طرف دوم موظف است کلیه پرسنل خود را اعم از قراردادی و روزمزد حتی برای یک روز بیمه نمایند. (دریافت شماره بیمه الزامی می باشد).

* با توجه به وجود وسایل حمل و نقل متعدد در سطح شرکت که خطرات بالقوه‌ای به همراه دارد، استفاده کنندگان از این تجهیزات علاوه بر رعایت مقررات ایمنی عمومی باید موارد ذیل را نیز مورد توجه قرار دهند:
دریافت مجوز رانندگی در سطح شرکت پس از گذراندن آموزش های ایمنی مربوطه الزامی است.
ورود وسائط نقلیه شخصی به سطح شرکت، بدون دریافت مجوز ممنوع می باشد.
رعایت حداکثر سرعت مجاز در سطح شرکت هنگام رانندگی الزامی است.

توجه به علائم راهنمایی و رانندگی الزامی است و خطرات ناشی از عملکرد رانندگان بعهدہ خود آنان می باشد در تمامی تقاطع های خطوط راه آهن با جاده، حق تقدم عبور با وسایل نقلیه ریلی می باشد

* طرف دوم موظف است با هزینه خود، کلیه وسایل حفاظت فردی و وسایل مربوط به شغل را متناسب با نوع کار برای کلیه پرسنل خود فراهم نماید. کیفیت وسایل حفاظت فردی خریداری شده باید به تأیید نماینده HSE طرف اول برسد. همچنین در صورت ضعف در این مورد، طرف اول مجاز می باشد از ورود کارکنان طرف دوم که فاقد وسایل حفاظت فردی لازم و مناسب می باشند به محیط کار جلوگیری نماید.

* استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن هنگام کار ممنوع می باشد

* رانندگان کلیه وسایل معدنی مانند لودر، بیل مکانیکی، جراثقال، لیفتراک و غیره باید دارای گواهینامه ویژه باشند

* طرف دوم موظف است هرگونه شبه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد طرف دوم یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار، تسهیلات یا تجهیزات می گردد ظرف مدت ۲۴ ساعت ثبت و به طرف اول به صورت مکتوب گزارش نماید.

* شرکت طرف دوم ملزم به ثبت و نگهداری حوادث ناشی از کار و ارائه گزارش حوادث به مدیریت HSE طرف اول و همچنین اعلام گزارش حادثه حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت به اداره کار، مرکز بهداشت و سازمان تامین اجتماعی می باشد. ماده ۹۵ قانون کار همچنین طرف دوم ملزم به اطلاع رسانی سریع حوادثی است که منجر به فوت، قطع عضو و یا ایجاد خسارات مالی یا جانی قابل توجه و یا آلودگیهای زیست محیطی وسیع و یا موارد حاد بهداشتی می گردد. همچنین چنانچه صدمه وارده منجر به قطع عضو یا فوت مصدوم گردد طرف دوم نباید قبل از کسب اجازه از مقامات قانونی کشور، جسد را حرکت داده و یا صحنه حادثه را برهم زند.

* طرف دوم موظف است بدون هیچ گونه تأخیری هرگونه رخداد و واقعه ای را در صورت داشتن الزام قانونی به مراجع صلاحیت دار مربوطه گزارش نموده و هم زمان یک کپی از هر گزارش را برای طرف اول ارسال نماید. طرف دوم موظف است هرگونه رویداد «شبه حادثه» نظیر شرایط منجر به حادثه، آتش سوزی یا انفجار که می توانستند منجر به مرگ و میر، جراحت یا خسارت به افراد، اموال و یا محیط زیست گردند (ولی در عمل اینگونه نشده است) را به صورت مکتوب به طرف اول گزارش نماید.

* طرف دوم موظف است در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و در مکان های در دسترس قرار دهد. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE طرف دوم و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.

* همه سیلندرهای گاز (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده و اطفاء حریق و غیره) که توسط طرف دوم مورد استفاده می باشند باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و ...) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.



انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

- * طرف دوم باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مانند مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیواکتیو، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.
- * کارکنان طرف دوم به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.
- * کلیه تجهیزات طرف دوم باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.
- * طرف دوم موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین طرف اول در دسترس باشد.
- * در صورت تخلفات HSE پرسنل مطابق آیین نامه تشویق و تنبیه گل گهر، جریمه پیمانکار مشخص و وی ملزم به پرداخت وجه جریمه می باشد. در صورت تکرار و یا عدم پرداخت ضمن کسر جریمه با ضریب ۳ از صورت وضعیت طرف دوم، طرف اول مجاز به اخراج فرد خاطی می باشد.
- * طرف دوم تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی و جسمی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تأییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.
- * طرف دوم موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و حوادث را طبق فرمت طرف اول تا سوم هر ماه به مدیریت HSE گل گهر ارسال نماید.
- * طرف دوم متعهد می گردد بر اساس ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران از زمان شروع قرارداد ظرف مدت یکماه و با هزینه خود، با هماهنگی واحد بهداشت حرفه ای طرف اول و یا از طریق مراکز بهداشتی دیگر که مورد تأیید طرف اول بوده و دارای مجوز انجام معاینات طب کار باشند، برای کارکنان خود معاینات پزشکی مورد نیاز را انجام داده و گواهی سلامتی اخذ نموده و نسخه آن را نزد خود نگهداری نماید. این معاینات شامل معاینات بدو استخدام برای کلیه پرسنل طرف دوم می باشد. همچنین چنانچه مدت قرارداد بیش از یکسال در نظر گرفته شود، طرف دوم باید برای کارکنان خود اقدام به انجام معاینات دوره ای نماید.
- * سابقه معاینات پزشکی پرسنل طرف دوم باید برای انجام بازرسی توسط نماینده HSE طرف اول موجود و در دسترس باشد.
- * شرکت طرف دوم ملزم به تشکیل پرونده پزشکی و انجام معاینات بدو استخدام جهت کلیه پرسنل در ابتدای شروع به کار آنها و انجام معاینات دوره ای حداقل سالی یک بار آنها می باشد - ماده ۹۲ قانون کار
- * طرف دوم موظف است در خصوص انطباق ساعت کاری پرسنل خود با قوانین، مطابق با مواد ۵۱ تا ۶۱ قانون کار عمل نماید.
- * طرف دوم باید در رابطه با پیشگیری و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیک، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم را بکار گیرد.
- * استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیرمجاز در محوطه عملیات توسط طرف دوم ممنوع می باشد. همچنین طرف دوم باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت طرف دوم یا طرف اول از این مورد آگاه بوده و بطور کامل موافق با آن عمل می نمایند.
- * چنانچه طرف دوم از بروز و شیوع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی مطلع گردد باید موضوع را به صورت فوری و کتبی به نماینده HSE طرف اول اطلاع داده و اقدامات پزشکی اولیه را جهت جلوگیری از گسترش آنها انجام دهد. همچنین باید سوابق مربوط به اقدامات انجام شده را ثبت و گزارش نماید.



- * طرف دوم باید بهداشت پرسنل خود را در زمان حمل دستی پسماندها و یا کار در نزدیکی محیط های نگهداری پسماند جهت جلوگیری از بروز بیماری به هزینه خود تأمین نماید.
 - * طرف دوم باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکان های مورد نیاز دیگر (مانند اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت طرف دوم) نصب گردند. طرف دوم موظف به تأمین تجهیزات این جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آنها باید توسط نماینده HSE طرف دوم جهت کامل نگه داشتن آنها صورت پذیرد.
 - * طرف دوم باید محل غذاخوری مناسبی را بر اساس دستورالعمل های بهداشتی و نحوه تامین، طبخ و توزیع غذا از سوی طرف اول برای کارکنان خود فراهم کند و سرو غذا در محوطه های عملیاتی، محوطه های ساخت و ساز و محل های نگهداری مواد خطرناک ممنوع گردد. کلیه آشپزخانه ها و سالن های غذاخوری مورد استفاده طرف دوم، باید به صورت مداوم توسط نماینده HSE طرف دوم بازرسی و موارد عدم انطباق سریعاً رفع گردد.
 - * طرف دوم موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویسهای بهداشتی، حمام، رختکن و غیره) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE طرف دوم در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.
 - * طرف دوم موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده از مدیریت HSE گهر پارک می باشد.
 - * اگر شرایط کار طرف دوم به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.
 - * هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت HSE گل گهر و کمیته ساماندهی مدیریت پروژه ساختمان های اداری و فرهنگی شرکت گل گهر می باشد.
 - * انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه ها مجاز می باشد.
 - * طرف دوم موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و سایر بالابرها، گواهینامه سلامت فنی را از شرکت مورد تایید سازمان استاندارد اخذ نماید.
 - * کلیه خودروها و ماشین آلات در اختیار طرف دوم می بایست دارای برچسب معاینه فنی معتبر باشند.
 - * طرف دوم موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روانی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.
 - * طرف دوم موظف است هنگام فعالیت، محدوده عملیات را با حصارکشی و نصب علائم و تابلوهای هشدار دهنده معین نماید.
 - * داشتن برچسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای سازمان و طرف دومان الزامی است. چنانچه خودرویی فاقد معاینه فنی بوده و یا تاریخ اعتبار معاینه قبلی رو به اتمام باشد، از سوی ناظر اقدامات لازم جهت اعزام خودروها و انجام معاینه فنی و اخذ برچسب مربوطه به عمل خواهد آمد.
- الزامات محیط زیست:
- ۱- طرف دوم متعهد می گردد از رها کردن هر گونه مواد آلاینده به طبیعت شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی و ضرر و زیان به حیات یا به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیواکتیو یا سایر آلاینده های جوی اعمال نماید.
 - ۲- طرف دوم موظف است زائدات و آشغال ها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد قراضه متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی طرف اول خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین طرف دوم موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف و همچنین طرف دوم موظف به انجام الزامات 5S در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد.



انتخاب پیمانکار تکمیل و کارهای باقی مانده پروژه پارک آبی بصورت مدیریت پیمان (M.C) در دهکده گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۴۰۳/۲۰۹/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۰

۳- در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، طرف دوم باید محوطه عملیات خود، طرف اول و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با طرف اول می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیر ضروری (مانند دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقیمانده) نماید. در صورتی که طرف دوم از برآورده نمودن الزامات فوق تصور ورزد، طرف اول مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی را به همراه جریمه مشخص شده از طرف دوم کسر نماید.

۴- طرف دوم موظف است از هرگونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب و مواد خام و ... در محیط کار پیشگیری نماید. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین طرف اول، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که طرف دوم نیاز به تأمین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن برای ناظر طرف دوم فرستاده شود.

۵- طرف دوم موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع واحد محیط زیست و بهداشت حرفه ای رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.

۶- ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز منتقل گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.

۷- طرف دومان موظفند در زمینه جنبه های ناشی از فعالیت غیرمعمول و یا شرایط اضطراری ناشی از فعالیت خود، آمادگی لازم را در دو بعد ایمنی، تجهیزات و آموزش پرسنل داشته باشند.

۸- طرف دومان مجاز به انجام هر گونه تعمیر یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد نمی باشد.

۹- طرف دوم موظف به تأمین آب آشامیدنی سالم مورد تایید طرف اول جهت کارکنان مستقر در کارگاه های خود می باشد.

۱۰- طرف دومانی که لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر گیرند ملزم به رعایت دستورالعمل های احداث جایگاه سوخت از سوی طرف اول جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشند.

۱۱- طرف دوم موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به طرف اول می باشد.

۱۲- طرف دوم موظف به تأمین سطل های زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاهی می باشد.

۱۳- طرف دوم می بایست فعالیتهای خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.

۱۴- طرف دوم می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی و تردد ماشین آلات را کنترل نماید.

۱۵- بعد از انجام فعالیت، طرف دوم بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.