



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

عملیات احداث دستمزدی ساختمان برق "SubStation" در دهکده گردشگری گهر
پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۰



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

" اجرای دستمزدی ساختمان SubStation "
" دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان "

اسناد مناقصه عمومی

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

مرداد ماه ۱۴۰۳



فهرست اسناد مناقصه عمومی شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

دستور العمل شرکت در مناقصه

۱. برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن و جداول تفکیک بها مقادیر
۲. ضمانتنامه انجام تعهدات (نمونه دو)
۳. ضمانتنامه پیش پرداخت (نمونه سه)
۴. فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه
۵. فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده
۶. تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
۷. دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی مناقصه گران
۸. قرارداد
۹. نقشه ها
۱۰. شرایط HSE



دستورالعمل شرکت در مناقصه شماره ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

موضوع مناقصه: اجرای دستمزدی ساختمان SubStation در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

سیرجان - کیلومتر ۲۰ جاده سیرجان - شیراز دهکده گردشگری گهر پارک

- ۱- مدت زمان اجرای تعهدات : سه ماه شمسی
- ۲- شرکت گهر پارک سیرجان
- مبلغ برآورد کار: برآورد عملیات اجرایی بصورت دستمزدی ، به مبلغ (عدد) : ۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به (حروف) مبلغ : بیست و پنج میلیارد ریال
- ۳- دستگاه نظارت فنی: مدیر فنی مهندسی شرکت گهر پارک سیرجان
- ۴- دستگاه مناقصه گزار: شرکت گهر پارک سیرجان
- ۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه مبلغ $\frac{۲}{۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰}$ ریال (دو میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
- الف : چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت گهر پارک
- ب : واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهر پارک سیرجان
- مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه‌های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول مندرج در اسناد مناقصه تنظیم شود.
- ۶- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۱ می باشد.
- ۷- زمان بازدید از پروژه روز شنبه ساعت ۱۰:۰۰ صبح مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ می باشد.
- ۸- نشانی محل تسلیم پیشنهادها :

- دفتر دهکده: سیرجان- کیلومتر ۲۰ جاده شیراز- دهکده گردشگری گهر پارک - واحد حقوقی و قرارداد ها - آقای مهندس شهرآبادی
- ۹- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .
- ۱۰- به منظور آشنایی با محل و موقعیت پروژه، بازدید از پروژه و سایت با هماهنگی قبلی با خریدارانجام خواهد شد. (در صورت نیاز)
- ۱۱- از نظر کمیسیون مناقصه، مناقصه‌گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که ضمن داشتن رتبه کمیته فنی ، قیمت پیشنهادی وی مناسب ترین قیمت باشد.

• سایر شرایط:

- ۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.
- ۲- به پیشنهادات مبهم ، مشروط ، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳- به پیشنهادهاتی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- لازم است طرف دوم بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.
- ۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم میشوند.



- ۶- هر گونه سوال و هماهنگی لازم در خصوص مباحث فنی با شماره همراه آقای ابریشمی ۰۹۱۵۱۵۰۴۵۰۶ تماس حاصل فرمایید. (در صورت نیاز)
- ۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.
- ۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقصه به عهده دستگاه نظارت شرکت گهر پارک سیرجان و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.
- ۹- مناقصه گزار، می تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.
- ۱۰- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می شود.
- ۱۱- الحاقیه ها از طریق وب سایت خریدار منتشر می شوند و اجزای آن به عنوان جزء جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.
- ۱۲- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر این صورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.
- ۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آن ها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.
- ۱۵- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- ۱۶- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.
- دریافت ایمیل توسط دستگاه مناقصه گزار از طریق نشانی امکان پذیر می باشد.
- ۱۷- مناقصه گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آن ها را تا حدی که یک مناقصه گر با



تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن‌ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید.

۱۸- مناقصه‌گذار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که قبل از انتخاب مناقصه‌گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه‌گر را بررسی کند و مناقصه‌گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه‌گذار را می‌پذیرد.

حداقل رتبه کلیه شرکتها و گروه های طرف دومی معتبر به تأیید کمیسیون معاملات مناقصه گذار می توانند در مناقصه شرکت نمایند.

دستور العمل پاکات و نحوه تکمیل و ارسال آن

۱- پیشنهاد باید در پاکات "الف"، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و **جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد** و روی پاکت نوشته شود:

پیشنهاد مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

موضوع: "اجرای دستمزدی ساختمان SubStation در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان"

- نشانی پیشنهاد دهنده:

- تاریخ تسلیم پیشنهاد:

۲- کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات دربسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا ۱۴۰۳/۰۵/۳۱ به آدرس سیرجان- کیلومتر ۲۰ جاده شیراز- دهکده گردشگری گهر پارک بصورت دستی در قبال اخذ رسید تحویل داده شود.

۳- پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

۳-۱- چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت گهر پارک یا اصل حواله واریز مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب برگشت سپرده، سایر اسناد مورد قبول نمی باشد.

۳-۲- بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان.

۴- پاکت "ب" باید محتوی مدارک زیر باشد:

۴-۱- کلیه مدارک مربوط به دستورالعمل ارزیابی کیفی-فنی مناقصه‌گران (ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد)

۴-۲- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) حتماً برابر با اصل

۴-۳- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز (حتماً برابر با اصل)

۴-۴- تصویر مجوز از مراجع ذیصلاح

۴-۵- مدارک مثبت ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده.

۴-۶- ارائه عملکرد گذشته بهداشتی - ایمنی از جمله سابقه حوادث و مشکلات بهداشتی - ایمنی در شرکت و محل‌های کاری قبلی

۵- پاکت "ج" باید محتوی مدارک زیر باشد:

۵-۱- برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت ۱ و ۲

۵-۲- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگ‌گیرنده کلیه کسورات قانونی، (به جز مالیات ارزش افزوده) باشد.



- ۳-۵- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع خریدار ضبط و چنانچه خریدار صلاح بداند با برندگان دوم و سوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.
- ۴-۵- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتبا " تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد. /
- ۵-۵- پیشنهاد باید واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد. /
- ۶-۵- ارائه روزنامه رسمی و کپی صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضاء اوراق تعهد آور الزامی است. /

نکته : متقاضیان شرکت در مناقصه الزامی می باشد بدو ورود به شرکت گهر پارک جهت تحویل پاکات مناقصه فرم بازدید پاکات را در سه نسخه به واحد حراست جهت تکمیل ارائه نمایند و پس از تکمیل توسط واحد حراست یک نسخه را بر روی پاکات دارای مهر و موم خود چسبانده و نسخه دیگر را به واحد حراست تحویل و نسخه سوم را تا پایان تعیین تکلیف مناقصه نزد خود نگاه دارند و سپس پاکات خود را به واحد حراست تحویل دهند. بدیهی است پاکات بدون فرم بازدید تکمیل شده توسط واحد حراست به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.



« فرم بازدید پاکات »

« آخرین مهلت تحویل پاکت ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۱ می باشد.»

این قسمت توسط واحد حراست تکمیل می گردد

گواهی می گردد آقای/خانم به شماره ملی و به
شماره تماس ساعت روز مورخ/...../۱۴۰۳ جهت
تأیید مهر و موم تعداد پاکت شرکت در مناقصه ، مربوط به
شرکت/آقای/خانم..... ، به این واحد مراجعه نمودند که مهر و موم پاکات مورد
تأیید این واحد می باشد./

توجه: این فرم جهت اطلاع واحد حقوقی و کمیسیون معاملات از وضعیت مهر و موم پاکات تکمیل گردیده و ارزش دیگری
ندارد./

مهر تأیید و امضاء واحد حراست

امضاء تحویل دهنده :

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:



لیست قیمت عملیات اجرایی بصورت دستمزدی طرف دومان شرکت گهر پارک سیرجان - سال ۱۴۰۳
(کلیه هزینه های قراردادی بعلاوه هزینه های بیمه ، ایاب و ذهاب و غذا و .. با طرف دوم می باشد)

"برگ پیشنهاد قیمت شماره ۱"

ردیف	شرح کار	واحد	مقدار	قیمت واحد جزء طرف دوم (ریال)	قیمت کل طرف دوم (ریال)
1	پی کنی دستی	متر مکعب	46		
2	تسطیح و رگلاژ	متر مربع	277		
3	بلوکاژ با سنگ لاشه	متر مکعب	34		
4	خاک ریزی دستی	متر مکعب	200		
5	اجرای بتن مگر	متر مربع	100		
6	آرماتور بندی از ۸ تا ۱۸ به همراه میلگرد بستر	کیلو گرم	19000		
7	آرماتور بندی از ۲۰ تا ۳۲	کیلو گرم	100		
8	تهیه قالب و اجرای قالببندی فونداسیون	متر مربع	168		
9	تهیه قالب و اجرای قالببندی ستون و تیر تا ۳,۵ متر	متر مربع	100		



ردیف	شرح کار	واحد	مقدار	قیمت واحد جزء طرف دوم (ریال)	قیمت کل طرف دوم (ریال)
10	تهیه قالب و اجرای قالببندی ستون و تیر تا ۷ متر	متر مربع	881		
11	اجرای سقف تیر چه و بلوک و بتن سقف	متر مربع	278		
12	اجرای کرسی از بلوک سیمانی به ضخامت ۴۰ سانتی متر	متر مربع	32		
13	اجرای دیوار بلوک سیمانی به ضخامت ۲۰ سانتی متر	متر مربع	10		
14	اجرای دیوار بلوک سفالی به ضخامت ۲۰ سانتی متر	متر مربع	450		
15	بتن ریزی فونداسیون و دیوار	متر مکعب	114		
16	بتن ریزی ستون	متر مکعب	87		
17	اجرای بتن پر کننده	متر مکعب	20		
18	کرم بندی و بارریزی و سیمانکاری	متر مربع	56		
19	نصب پلیت با شاخک	کیلو گرم	1808		
20	اجرای اسکلت فلزی از تیر آهن و نبشی و غیره	کیلو گرم	200		
21	اجرای قاب چار چوب از قوطی و نبشی و وال پست	کیلوگرم	339		



ردیف	شرح کار	واحد	مقدار	قیمت واحد جزء طرف دوم (ریال)	قیمت کل طرف دوم (ریال)
22	اجرای قاب نرده از قوطی نبشی و غیره	کیلوگرم	250		
23	اجرای درب فلزی از قوطی نبشی و ورق	کیلوگرم	400		
24	اجرای درب ضد آب و درب معمولی و درب upvc	عدد	3		
25	اجرای درب چوبی	عدد	6		
26	اجرای آستر سیمانی	متر مربع	453		
27	اجرای رویه از پودر سنگ و سیمان تا ۶ متر	متر مربع	453		
28	اجرای گچ کاری شامل آستر و رویه	متر مربع	50		
29	رنگ آمیزی دیوار از رنگ آکرلیک	متر مربع	500		
30	رنگ آمیزی ضد زنگ یا روغنی در و پنجره و نرده و غیره (معیار محاسبه ۲ برابر می باشد)	متر مربع	66		
31	اجرای سرامیک کف هر ابعاد	مترمربع	25		
32	اجرای سرامیک کف هر ابعاد ضد اسید	مترمربع	54		
33	اجرای کاشی دیوار هر ابعاد	متر مربع	126		



ردیف	شرح کار	واحد	مقدار	قیمت واحد جزء طرف دوم (ریال)	قیمت کل طرف دوم (ریال)
34	اجرای سنگ ازاره تا ۴۰ سانتی متر	متر طول	18		
35	اجرای سنگ در کف و نما از سنگ تراورتن	متر مربع	170		
36	اجرای سنگ پله شامل کف و پیشانی	متر طول	24		
37	اجرای آجر قزاقی	متر مربع	281		
38	اجرای آجر قزاقی بصورت هره به ارتفاع ۲۰ سانتی متر	متر طول	36		
39	اجرای آجر قزاقی بصورت هره به ارتفاع ۱۰ سانتی متر	متر طول	36		
40	نصب جدول بتنی	متر طول	67		
41	نصب لوله بتنی هواکش	متر طول	6		
42	اجرای ایزوگام	متر مربع	92		
43	اجرای پرایمر	متر مربع	786		
44	اجرای دو لایه قیر	متر مربع	614		
45	اجرای وال پست	کیلوگرم	340		



ردیف	شرح کار	واحد	مقدار	قیمت واحد جزء طرف (دوم (ریال)	قیمت کل طرف (دوم (ریال)
46	نصب کف خواب	عدد	4		
47	نصب کف پوش pvc ضد جریان الکتروسیته	متر مربع	75		
48	نصب شیشه ۶ میلیمتری ساده	متر مربع	42		
49	اجرای بند کشی آجر قزاق	متر مربع	297		
50	اجرای بند کشی آجر هره	متر طول	100		
51	اجرای سنگ در پوش به همراه کلیه متعلقات اعم از سنگ کاری و نبشی کشی و صفحه گذاری و پیچ و رول پلاک و...	متر طول	30		
52	اجرای رابیتس	متر مربع	25		
53	اجرای موزاییک معمولی و واش بتن	متر مربع	10		
54	اجرای موزاییک پازلی	متر مربع	12		
55	اجرای سنگ ورقه ایی در کف	متر مربع	115		
56	اجرای سنگ ورقه ایی بر روی دیوار	متر مربع	20		



ردیف	شرح کار	واحد	مقدار	قیمت واحد جزء طرف دوم (ریال)	قیمت کل طرف دوم (ریال)
57	اجرای پله از سنگ ورقه ایی شامل پیشانی و کف	متر طول	24		
58	تخریب موزاییک سنگ کاشی و دیوار	متر مربع	3		
59	اجرای فنس دیوار محوطه و غیره بصورت کامل	متر مربع	168		
60	اجرای سقف کاذب کناف با متعلقات	متر مربع	10		
61	اجرای سقف تایل کاذب ۶۰*۶۰	متر مربع	250		
62	تاسیسات برقی شامل غلاف گذاری و سیم کشی (بصورت موردی و اتحادیه)	متر طول	150		
63	اجرای تاسیسات فاضلاب و آب باران (بصورت موردی و اتحادیه)	متر طول	16		
64	اجرای لوله آب سرد و گرم و شوفاژ به هر سایز و جنس	متر طول	220		
65	نصب غلاف با لوله پلی اتیلن به هر سایز (جهت عبور کابل برق، کاندوئیت) در بتن	متر طول	20		
66	نصب غلاف با لوله پلی اتیلن به هر سایز (جهت عبور کابل برق، کاندوئیت) در کانال	متر طول	60		
67	اجرای لوله کشی برق داخل ساختمان به هر سایز و نو با کلیه متعلقات و اتصالات	متر طول	152		
68	شیار زنی جهت لوله گذاری سیم کشی ساختمان	متر طول	152		



ردیف	شرح کار	واحد	مقدار	قیمت واحد جزء طرف دوم (ریال)	قیمت کل طرف دوم (ریال)
69	سیم کشی به هر سایز و نوع جهت روشنایی به هر نوع و سایز	متر طول	252		
70	نصب جعبه فیوز برق	عدد	3		
71	اجرای هر فیوز در جعبه فیوز	عدد	20		
72	نصب کلید و پریز	عدد	20		
73	نصب روشنایی و فن	عدد	30		
74	نصب جعبه کلکتور آب به ازاء هر انشعاب	عدد	3		
75	نصب توالت ایرانی	عدد	1		
76	نصب توالت فرنگی با متعلقات	عدد	1		
77	نصب روشویی با متعلقات	عدد	2		
78	نصب فلاشتانک با متعلقات	عدد	1		
79	نصب شیر آلات با متعلقات	عدد	30		
80	نصب دوش با متعلقات	عدد	2		



ردیف	شرح کار	واحد	مقدار	قیمت واحد جزء طرف دوم (ریال)	قیمت کل طرف دوم (ریال)
81	اجرای چاه فاضلاب شامل میله عمق حداقل ۱۰ متر و انباره ۴ کاره به طول حداقل ۷ متر	متر طول	2		
82	اجرای چاه ارت بصورت کامل با کلیه متعلقات	متری	3		
83	اجرای کول گذاری چاه فاضلاب	عدد	120		
84	اجرای تاسیسات سر چاه فاضلاب	عدد	1		
85	نصب کمر بند انشعاب آب	عدد	10		
86	اجرای کانالهای هوا کش با کلیه متعلقات و اتصالاتی ها	متر طول	30		
87	نصب مخزن آب ۵۰۰ تا ۵۰۰۰ لیتری آب با متعاقات و فیتینگ	عدد	1		
88	نصب پمپ آب تا ۱ اینچ با متعلقات	عدد	1		
89	اجرای رویه از کاهگل صنعتی	متر مربع	20		
	جمع مبلغ با در نظر گرفتن کلیه هزینه های و ضرایب اجرایی و قراردادی طرف دوم				



"برگ پیشنهاد قیمت شماره ۲"

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی (در صورت منضم بودن اسناد)، فهرست مقادیر کار و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه "اجرای دستمزدی ساختمان SubStation در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان" جمع شرایط و عوامل موجود از لحاظ تامین موضوع مورد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه حاضر را که بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان و لیست تفکیکی و منضم می باشد یا قیمت پیشنهادی قطعی (به عدد) _____ ریال
انجام دهم. (به حروف)

"مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط خریدار پرداخت می گردد."

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف: اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه اینجانب ضبط می گردد.

ب: ظرف مدت مقرر در پیمان، نسبت به تامین و تحویل اقلام موضوع پیمان و به عبارت دیگر کلیه تعهدات موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام رسانم.

ج: تائید می نمایم که کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

د: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد. و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.

ر: در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.

۱- تائید می شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد پیمان تکمیل و ارائه گردیده است.

۲- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های افراد، تجهیزات و ماشین آلات و خرید اقلام و سایر هزینه های مربوطه می باشد.

۳- کلیه اسناد، مدارک و ضامنه مندرج در سند پیمان و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز / امضاء / مهر شرکت:

.....: ۲

.....: ۱



۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه ، همچنین هزینه های حمل و نقل ، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است./

۵- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است./

۶- اعلام می نماید که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی خریدار نسبت به جاری نمودن موضوع پیمان اقدام نماید. در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف خریدار در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد./

*مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد :

- ۱- کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکات "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.
- ۲- بدینوسیله تأیید می نماید که خریدار در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد .
- ۳- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است .
- ۴- با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند :

نام شرکت / پیشنهاد دهنده :

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده :

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده :

نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده :

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

تلفن ثابت مدیر عامل :

تلفن همراه مدیر عامل:



بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه * به نشانی : به این ** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد **** دارد، این ** از * در مقابل *** ریال بمنظور انجام تعهداتی که بموجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ** کتبا" و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به این ** اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان ریال ، هر مبلغی را که ** مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد **** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی *** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه ** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** را حاضر به تمدید نماید، ** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **** پرداخت کند .

امضاء مهر بانک

* عنوان طرف دوم

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا خریدار

**** موضوع قرارداد مورد نظر



بسمه تعالی

ضمانت نامه پیش پرداخت

(نمونه سه)

نظر به اینکه *

به نشانی

به این**

اطلاع داده است که قرارداد**

را با***

منعقد نموده

است و قرار است مبلغ بعنوان پیش پرداخت به*

پرداخت شود، این**

متعهد است

در صورتیکه***

کتبا به این

بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به *

پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از***

بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری

قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد***

بپردازد. اعتبار این

ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز

است و بنا به درخواست کتبی***

واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز

تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه*

تمدید کند و یا *

موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند**

را حاضر به تمدید نماید**

است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد***

پرداخت کند. مبلغ این ضمانت نامه بنابه درخواست کتبی*

، طبق نظر کتبی***

که باید حد اکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال**

به***

در مورد پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی***

ضمانت نامه معادل مبلغی که *

اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد.

در صورتیکه تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این

ضمانت نامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان طرف دوم

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا خریدار

**** موضوع قرارداد مورد نظر



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

عملیات احداث دستمزدی ساختمان برق "SubStation" در دهکده گردشگری گهر
پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۰

بسمه تعالی

درخواست آزادسازی تضمین شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس نخعی - مدیرعامل شرکت گهر پارک سیرجان

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این شرکت در مناقصه شماره با موضوع و صدور
ضمانت نامه شرکت در مناقصه از بانک به شماره به نفع آن شرکت ، خواهشمند است در صورت وجود
شرایط آزادسازی ضمانت نامه، نسبت به ابطال و استرداد آن دستور اقدام مقتضی را صادر بفرمایید.
(در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه (سیرجان کیلومتر ۲۰ جاده شیراز) لطفاً نماینده خود را معرفی بفرمایید)

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا



بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید میکند. ضمناً پیشنهاد دهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مناقصه گزار را که این دستگاه راساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

محل ثبت :

تاریخ ثبت :

شماره ثبت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی :

شناسه ملی :

امضاهای مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد :

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.
ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟

آری خیر

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟

آری خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟

آری خیر

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادر از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						



فرم بازدید از محل پروژه

مربوط به مناقصه :

" عملیات احداث دستمزدی ساختمان برق "SubStation" در دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان "

احتراما ، پس از بررسی و آگاهی از محل پروژه ، اینجانب مدیر عامل یا نماینده شرکت اعلام می نماید از محل اجرا عملیات تکمیلی پروژه فوق الذکر واقع در استان..... شهرستان..... بازدید و با توجه به وضعیت موجود عملیات اجرا شده و کلیه مصالح موجود در پایکار و ساختمان ها و تجهیزات موقت کارگاهی موجود، متعهد می گردد در ارائه پیشنهاد قیمت کلیه جوانب و شرایط موجود کارگاه را لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعایی در آینده نخواهم داشت و عملیات موضوع مناقصه را با رعایت تمام جوانب (موقعیت، اب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل انجام پروژه) با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام خواهم داد.

محل پروژه:

تاریخ وساعت بازدید از پروژه:

امضاء پیشنهاد دهنده :



بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه عمومی:

انتخاب طرف دوم اجرای دستمزدی ساختمان SubStation دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

الف- بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱- آیین نامه‌ی داخلی شرکت گهر پارک سیرجان برای برگزاری مناقصات

۲- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

۳- سایر مقررات جاری شرکت گهر پارک سیرجان و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گر و خریدار نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد

نام و امضای خریدار

نام و امضای مناقصه گر



معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱- سوابق اجرایی

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام طرف اول	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن طرف اول

تذکر: لازم است اطلاعات ۴ فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ در ۵ سال اخیر (تاریخ اتمام قرارداد) در جدول فوق الذکر درج شود. بالاترین امتیاز در صورت وجود ۴ فقره قرارداد مشابه با مبلغ بروز شده که برابر یا بیشتر از برآورد مبلغ حاضر ۱۰۰ می باشد. بدیهی است برای قراردادهای با مبلغ کمتر از برآورد قرارداد حاضر ضریب در نظر گرفته می شود. ضریب برای قراردادهای تقریباً مشابه ۰/۷ و غیره مشابه ۰/۳ منظور می گردد.

ارائه رونوشت برابر با اصل قراردادهای فوق الزامی می باشد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

لازم است مناقصه گران برای هر کدام از ۴ فقره قرارداد ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی در بند ۱ گواهی صدور حسن سابقه از طرف اولیان ارائه نمایند.

گواهی صدور حسن انجام کار می بایستی شامل موارد ذیل باشد :

الف- کیفیت کار انجام شده

ب- کفایت کادر فنی / غیرفنی

تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است.

ضریب حسن سابقه کار ، برای کارهای مشابه ۱ ، کار تقریباً مشابه ۰,۸ و کار غیر مشابه ۰,۵ می باشد.

۳- توان مالی و اعتباری



ردیف	معیار ارزیابی	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات سالانه براساس تأیید اداره مالیاتی	a	50a
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی	b	70b
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های مورد تأیید طرف اولی مربوطه	c	3c
۴	مبلغ دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی سال قبل	d	5d

بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف‌های ۱ الی ۴ جدول فوق به عنوان شاخص توان مالی و اعتباری منظور می‌گردد. اگر این مبلغ از مبلغ برآورد پروژه حاضر بیشتر شود، حداکثر امتیاز (۱۰۰) تعلق می‌گردد. در غیر اینصورت به تناسب امتیاز ۱۰۰ منظور می‌گردد.

ارائه رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی جدول فوق الزامی می‌باشد.

۴- توان فنی و مدیریتی

ارائه رزومه و سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و پرسنل کلیدی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت

۵- سایر گواهینامه‌ها

- گواهینامه دوره‌های آموزشی گذرانده شده اعضای شرکت

۶- بومی بودن

در صورت ثبت شرکت در شهرستان سیرجان امتیاز کامل این بخش و در صورت ثبت شرکت در مابقی شهرستان‌های استان کرمان نیمی از امتیاز این بخش تعلق می‌گردد.

جدول ثبت امتیاز نهایی مناقصه‌گران



ردیف	شرح آئتم	وزن آئتم	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۳۵	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۵	
۳	توان مالی و اعتباری	۲۰	
۴	توان فنی و مدیریتی	۱۵	
۵	سایر گواهینامه ها	۱۰	
۶	بومی بودن	۵	
	جمع کل	۱۰۰	

توضیحات:

کلیه مستندات مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیفهای جدول فوق) الزاماً می باید برابر با اصل شده، جمع آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد. حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می باشد.

نحوه تعیین برنده مناقصه

حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می باشد.

طرف دوم موظف است با برآورد صحیح از هزینه های پرسنلی و تجهیزاتی و ... اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت نماید و در غیر اینصورت خریدار اختیار دارد بمنظور اجتناب از ارائه قیمت های خارج از اعتدال (بسیار گران و بسیار ارزان) پس از بازگشایی پاکت قیمت، بنا به صلاحدید خود دامنه مناسب ترین قیمت پیشنهادی و همچنین ضریب اهمیت مناقصه را براساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ / ۹۴ مورخ ۱۳/۰۷/۱۳۹۴ و یا هر دستورالعمل دیگری تعیین نماید.



در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

*مقدمه:

این قرارداد وفق مصوبه..... و کمیسیون معاملات و مصوبه هیئت مدیره طرف اول ، ماده ۱۰ قانون مدنی ایران و براساس اصل آزادی اراده ، در مورخ در محل شرکت گهر پارک فی مابین طرفین به شرح ذیل منعقد گردید:

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین شرکت گهر پارک سیرجان به شماره ثبت ۵۵۰۶ در اداره ثبت سیرجان با شناسه ملی ۱۲۰۱۰۸۵۶۳۶۹ و کد پستی ۷۸۱۲۲۸۹۳۰۱ به نمایندگی آقای محمد حسین نخعی بعنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و آقای امیر علی نجمی نوری به عنوان رئیس هیئت مدیره که در این قرارداد طرف اول نامیده می شود از یک طرف و به شناسه ملی که در این قرارداد، طرف دوم نامیده میشود از طرف دیگر منعقد می گردد./

ماده ۲- موضوع قرارداد:

عبارت است از عملیات اجرایی بصورت دستمزدی ساختمان بتنی همراه با سقف تیرچه بلوک برق "SubStation" با پیاده رو اطراف و اجرای فنس پیرامونی در دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان بر اساس مدارک، مشخصات فنی و نقشه های منظم به این پیمان که دارای مهر با نقش "تصویب برای ساخت" توسط طرف اول بوده و کلاً به رویت، مهر و امضای مهندس مشاور و طرف دوم نیز رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می شود.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد به ترتیب اولویت:

- ۳-۱- قرارداد حاضر و شرایط های مندرج و پیوست آن./
- ۳-۲- اسناد مناقصه عمومی به شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع./
- ۳-۳- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست طرف اول که جزء لاینفک قرارداد می باشند./
- ۳-۴- آیین نامه های داخلی طرف اول: آیین نامه نقشه برداری و GIS ، موازین والزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست، آیین نامه صیانت از انرژی، آیین نامه صیانت از فضای سبز، شیوه نامه کدینگ اسناد و تجهیزات طرف اول و... ./
- ۳-۵- صورت مجالس، مکاتبات، نقشه ها و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد./
- ۳-۶- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۸۴۲ / ۵۴ - ۱۰۸۸ / ۱۰۲ مورخ ۳ / ۳ / ۱۳۷۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد/

ماده ۴- مدت قرارداد:

- ۴-۱- مدت قرارداد ۳ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد به طرف دوم می باشد./
- ۴-۲- مدت قرارداد در صورت تمایل طرفین و پس از تصویب کمیسیون معاملات طرف اول قابل تمدید می باشد./

ماده ۵- مبلغ قرارداد:

۵-۱- مبلغ کل قرارداد برای انجام موضوع ماده ۲ قرارداد مطابق با اسناد مناقصه تا سقف ریال (به حروف ریال) می باشد



۲-۵- سقف قرارداد هیچگونه حق و حقوق مالی برای طرف دوم ایجاد نمی نماید و پرداخت ها براساس صورت وضعیت های تنظیمی توسط طرف دوم ، پس از تأیید دستگاه نظارت طرف اول و کسر کسورات قانونی به طرف دوم قابل پرداخت است. / شماره شبا شرکت طرف دوم: IR..... نزد بانک به نام

ماده ۶- تعدیل آحاد بهاء:

قیمت های واحد مربوط به عملیات موضوع قرارداد تا پایان قرارداد قطعی بوده و شامل تعدیل نمی باشد. / توجه: هرگونه تغییر در قیمت و معاملات ارزی اعم از کاهش یا افزایش قیمت ارز ، تاثیری بر قیمت های واحد و کل نداشته و طرف دوم متعهد به رعایت شرایط و انجام موضوع قرارداد بوده و هیچ عذری قابل توجیه و پذیرش نمیباشد. /

ماده ۷- پیش پرداخت و نحوه پرداخت:

۱-۷- ۲۰٪ (بیست درصد) از مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت در ازای دریافت ضمانت نامه بانکی به نام طرف اول بدون قید و شرط، به طرف دوم پرداخت می گردد.

۲-۷- پرداخت الباقی مبلغ به طرف دوم بر اساس پیشرفت کار و صورت وضعیت های تنظیمی طرف دوم، پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت طرف اول و کسر کسورات قراردادی و قانونی انجام می گردد. /

۳-۷- (۱۰ درصد) در پایان دوره تضمین پس از تأیید دستگاه نظارت. /

۴-۷- در صورت عدم ارائه ضمانت نامه پیش پرداخت ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به منزله انصراف طرف دوم از دریافت پیش پرداخت تلقی گردیده و تاریخ انعقاد قرارداد به عنوان تاریخ شروع تعهدات طرف دوم محسوب میشود. علاوه بر این طرف اول اختیار فسخ قرارداد و مطالبه خسارات وارده را به میزان ۳۰٪ مبلغ قرارداد خواهد داشت. /

۵-۷- در صورت تاخیر بیشتر از ۲۰ روز طرف اول جهت پرداخت برای بند های ۱ و ۲ ماده ۷ قرارداد، از زمانیکه طرف دوم مدارک اعلام شده در بندهای مذکور را به طرف اول ارائه می دهد و تکمیل بودن مدارک به تأیید طرف اول برسد، مدت زمان تأخیر به مدت قرارداد اضافه خواهد شد. /

۶-۷- در صورت تأخیر حتی یک روز از مواعد مقرر در تمامی مواد و تبصره های این قرارداد، طرف اول اختیار دارد قرارداد را فسخ و اقدام به مطالبه خسارت به مبلغ حداقل ۳۰٪ مبلغ قرارداد نماید و در این صورت تضمین ارائه شده را برگشت و اقدامات لازم را نسبت به آنها اعمال خواهد نمود. /

ماده ۸- کسورات قانونی:

کلیه کسور و عوارض قانونی که به نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، به طور جزء و کل به عهده طرف دوم می باشد و در این راستا به شرح ذیل از سوی طرف اول عمل می گردد:

۱-۸- به جهت رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت طرف دوم معادل ۵٪ (پنج درصد) به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر می گردد، که سپرده مذکور به انضمام مبلغ آخرین صورت وضعیت طرف دوم نزد طرف اول باقی می ماند که پس از ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی و تسویه حساب قراردادی با طرف دوم (و طرف دومان زیر مجموعه)، به وی پرداخت خواهد شد. /



۲-۸- در صورت عدم انجام مقررات مربوط به HSE از سوی طرف دوم و عوامل وی، مطابق با آیین نامه HSE طرف اول جریمه ای در صورت وضعیت های طرف دوم لحاظ خواهد شد./

ماده ۹- نظارت در اجراء:

نظارت در اجرای تعهداتی که طرف دوم بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف طرف اول بر عهده مدیریت فنی و مهندسی یا نماینده وی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده است. طرف دوم موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجرا کند. بدیهی است دخالت دستگاه نظارت در انجام کارهای موضوع این قرارداد مانع الزام قانونی طرف دوم به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و عدم دخالت دستگاه نظارت نیز لزوماً حاکی از تأیید تمام کارهای طرف دوم نمی باشد./

ماده ۱۰- تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار:

۱-۱- بمنظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، طرف دوم به هنگام امضاء قرارداد ۵٪ مبلغ کل قرارداد را به موجب یک فقره چک صیادی بدون قید و شرط ثبت شده در وجه شرکت گهر پارک به طرف اول تحویل می دهد و تضمین مزبور پس از پایان دوره تضمین (مطابق ماده ۱۰) به طرف دوم عودت داده می شود./

۲-۱۰- در صورت عدم ایفای تعهدات توسط طرف دوم و یا قصور در اقدام به موقع و یا وجود نقص در موضوع قرارداد و یا عدم انجام صحیح و کامل خدمات مورد تعهد در این قرارداد، طرف اول مجاز و مختار است بدون رعایت هرگونه تشریفات قانونی و بدون مراجعه به محاکم قضایی، نسبت به وصول وجه تضمین فوق الذکر اقدام نماید./

۳-۱۰- وصول وجه تضمین فوق الذکر توسط طرف اول موجب بری الذمه شدن طرف دوم نمیگردد و در صورتیکه خسارت بیشتر باشد توسط طرف اول قابل مطالبه است./

۴-۱۰- از مبلغ هر پرداخت به طرف دوم معادل ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد، نیمی از مبلغ مزبور پس از تحویل موقت و نیم دیگر پس از تحویل قطعی و پایان دوره تضمین بعد از تأیید دستگاه نظارت مسترد می گردد./

ماده ۱۱- دوره تضمین:

دوره تضمین قرارداد ۶ ماه شمسی از تاریخ تحویل موقت می باشد. در صورت مشاهده هرگونه نقص در مفاد اجرایی موضوع قرارداد در دوره تضمین که بنا به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور طرف دوم باشد، مراتب با ذکر معایب و نواقص و محل آنها و تعیین مهلت رفع آنها کتباً به طرف دوم ابلاغ می گردد. در صورت عدم رفع معایب و نواقص در مهلت تعیین شده، طرف اول می تواند رسماً نسبت به رفع معایب و نواقص اقدام و هزینه آن را به اضافه ۳۰٪ (سی درصد) بالاسری از طرف دوم مطالبه و دریافت نماید. ضمانت اجرایی این ماده عبارت است از یک فقره چک صیادی بدون درج هیچگونه موضوع و مطلب و در وجه شرکت گهر پارک و با سر رسید یکسال پس از تحویل موقت بوده که پس از اتمام دوره تضمین و در صورت عدم هرگونه بدهی و خسارت احتمالی به طرف دوم مسترد میگردد./

ماده ۱۲- خسارت تاخیر:



به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز ناشی از قصور طرف دوم به تشخیص طرف اول در انجام موضوع قرارداد، جریمه‌ای معادل ۱٪ (یک درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ قرارداد از سوی طرف اول منظور و از محل کلیه مطالبات و تضامین طرف دوم کسر می‌گردد. در صورت تأخیر بیش از سقف فوق الذکر، طرف اول ضمن اعمال جرائم فوق می‌تواند قرارداد را راساً، بصورت یکطرفه و بدون مراجعه به دادگاه فسخ و تضمین اجرای تعهدات آن را ضبط نماید.

ماده ۱۳- تعهدات طرف دوم:

۱۳-۱- طرف دوم موظف است خدمات موضوع این قرارداد را عیناً طبق قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و با بکار بردن بهترین روشها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد و در تمامی مراحل کار صرفه و صلاح و امانت لازم را حفظ نماید. بدیهی است، تایید گزارشها و اقدامات طرف دوم بوسیله طرف اول رافع مسئولیت طرف دوم نبوده و طرف دوم در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می‌گردد.

۱۳-۲- طرف دوم موظف است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و با بکار بردن بهترین روشها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد.

۱۳-۳- طرف دوم ملزم به ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی طرف دوم می‌باشد.

۱۳-۴- طرف دوم موظف به تهیه و ارائه گزارشات روزانه یا هفتگی مربوط به فعالیتهای محوله طبق نظر دستگاه نظارت می‌باشد، گزارشات شامل جزئیات آیت‌های کاری و احجام کار انجام شده، میزان مصالح وارده به کارگاه، درصد پیشرفت کار و هزینه تمام شده کار به همراه نمودارهای مربوطه می‌باشد.

۱۳-۵- طرف دوم موظف است ظرف مدت یک هفته از تاریخ مبادله پیمان نسبت به معرفی کلیه افراد کلیدی و اجرایی پروژه اقدام و تاییدیه دستگاه نظارت را اخذ نماید.

۱۳-۶- حضور سرپرست کارگاه طرف دوم در محل اجرای پروژه جهت انجام هماهنگی‌های لازم با دستگاه نظارت الزامی است.

۱۳-۷- تأیید فنی مصالح، اقلام و تجهیزات تأمین شده قبل از ساخت و نصب، برعهده دستگاه نظارت میباشد.

لذا طرف دوم متعهد به برآورده نمودن شرایط و الزامات فنی مورد نظر دستگاه نظارت و اخذ تاییدیه قبل از هر یک از مراحل ساخت و نصب میباشد. طرف دوم ملزم به خرید و استفاده از اقلام، مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد از کارخانجات مورد تأیید طرف اول و طبق استاندارد ملی ایران می‌باشد.

۱۳-۸- طرف دوم موظف به حفظ، حراست و استفاده صحیح از کلیه تجهیزات ملکی و ابزارآلات متعلق به طرف اول می‌باشد. جبران کلیه خسارات وارده ناشی از قصور طرف دوم (راهبری غیرمعتقول، عدم دقت در نگهداری و تعمیرات، عدم استفاده به موقع از قطعات یدکی، مصرفی، سایشی و ...) به عهده طرف دوم است. بدیهی است در صورت عدم جبران در مدت تعیین شده، طرف اول حسب نیاز نسبت به تعمیر یا جایگزینی اقدام و کلیه هزینه‌های مربوطه را با اعمال ضریب ۱/۳، از محل کلیه تضامین، سپرده حسن انجام کار یا سایر مطالبات طرف دوم وصول نماید.



۹-۱۳- ورود و خروج ماشین آلات و تجهیزات طرف دوم به کارگاه در طی مدت قرارداد با اخذ مجوز از دستگاه نظارت و مدیریت حراست طرف اول مجاز خواهد بود. /

۱۰-۱۳- طرف دوم متعهد به استقرار تجهیزات مربوطه جهت اجرای موضوع قرارداد در مکانی است که طبق نقشه و تاییدیه دستگاه نظارت در اختیارش قرار داده شده است. /

۱۱-۱۳- طرف دوم موظف است در کلیه مراحل موضوع قرارداد شامل تامین و اجرا و... از دستگاه نظارت تاییدیه لازم را اخذ نماید. /

۱۲-۱۳- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات، عملیات اجرایی و همچنین دادن آموزشهای لازم و تهیه کلیه وسائل و تجهیزات ایمنی و سایر موارد بر عهده طرف دوم است. مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت یا خسارت مالی وارده به کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی بر عهده طرف دوم به عنوان طرف اولی قراردادهای منعقد می باشد و هیچ گونه مسئولیتی از این بابت متوجه طرف اولی این قرارداد نخواهد بود. چنانچه طرف اول از این بابت متحمل هزینه و خسارتی گردد میتواند هزینه و خسارت متحمل شده را از محل مطالبات و تضامین طرف دوم کسر نماید. لازم به ذکر است این امر مانع مسئولیت طرف دوم نسبت به کلیه اعمال و اقدامات طرف دومان جزء نخواهد شد. /

۱۳-۱۳- طرف دوم موظف است نسبت به ایجاد امکانات و تسهیلات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدید کننده شامل لباس و کفش و کلاه ایمنی و کمربند ایمنی و نرده ها و حفاظهای ایمنی به شکل مطلوب و رایج در کارگاههای کشورهای پیشرفته و مقررات ایمنی کارگاههای داخل کشور اقدام نماید. /

۱۴-۱۳- تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم و همچنین تأمین دفترکار، لوازم اداری، محل اقامت، ایاب و ذهاب، غذا و آب آشامیدنی مناسب و سایر مایحتاج آنان بر عهده طرف دوم است و از این بابت طرف اول هیچ گونه تعهدی ندارد. /

۱۵-۱۳- طرف دوم اقرار و اذعان مینماید که هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آیین نامه های مربوط به مالیات و عوارض و ... و همچنین آثار این هزینه ها را که تا تاریخ انعقاد قرارداد معمول و مجری بوده است و نیز سود خود را منظور مینماید و از بابت این هزینه ها بعداً حق هیچ گونه اعتراضی علیه طرف اول را نخواهد داشت. /

۱۶-۱۳- طرف دوم موظف به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب طرح بر اساس اعلام طرف اول در دوره تضمین می باشد. /

۱۷-۱۳- طرف دوم متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسور

قانونی و موارد مرتبط با قانون کار و نیز تهیه لوازم ایمنی انفرادی و تردد پرسنل بر عهده طرف دوم می باشد. ضمناً در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای پرسنل طرف دوم، طرف اول به تشخیص خود اختیار خواهد داشت حقوق نامبردگان را پرداخت و از محل مطالبات طرف دوم از جمله صورت وضعیتها و تضامین تامین و کسر کند. /

۱۸-۱۳- هرگاه کارکنان و کارگران طرف دوم در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اختلال نظم کارگاه گردند مراتب برای بار اول به طرف دوم تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار، طرف اول می تواند از طرف دوم بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. طرف دوم بدون هیچگونه اعتراضی مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر



در کارگاه به کار گمارد مگر با توافق کتبی طرف اول. اجرای این دستورات از مسئولیت های طرف دوم نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد. /

۱۳-۱۹- بیمه گذاری پوشش تمام خطر نصب و هرنوع خسارت به اقلام و قطعات موجود در انبارهای طرف دوم در محل اجرای قرارداد و یا در محل های نصب، بعهدہ طرف دوم است. /

۱۳-۲۰- با توجه به اینکه مسئولیت مدنی جبران کلیه خسارات وارده به اشخاص اعم از جانی و مالی بر عهده طرف دوم است لذا بیمه مسئولیت مدنی درقبال صدمات جانی و فوت پرسنل طرف دوم و سایر اشخاص ثالث، در محل اجرای موضوع قرارداد به عهده و هزینه طرف دوم میباشد. /

۱۳-۲۱- طرف دوم باید مطابقت قسمت هایی از عملیات موضوع پیمان که پس از انجام کار پوشیده می شود و امکان بازرسی آن بعداً میسر نیست را بانقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستور کارها درحین اجرای کار و قبل از پوشیده شدن با دستگاه نظارت صورتجلسه نماید. /

۱۳-۲۲- طرف دوم موظف است طبق اولویت های تعیین شده از طرف اول نسبت به اجرای عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید. /

۱۳-۲۳- در صورتی که مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست طرف اول در بازدید از کارهای اجرایی طرف دوم موارد ناایمن را مشاهده نمایند و پس از اعلام و هشدار کتبی، طرف دوم نسبت به رفع آنها اقدام ننماید؛ برحسب اهمیت موضوع جریمه ای متناسب تا ده درصد صورت وضعیت ماهیانه طرف دوم تعیین و از محل مطالبات طرف دوم کسر می گردد.

۱۳-۲۴- طرف دوم بدون مجوز کتبی طرف اول حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد بدیهی است در صورت موافقت طرف اول مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، طرف دوم اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه طرف اول نخواهد بود. /

۱۳-۲۵- پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهدہ طرف دوم بوده و طرف دوم، طرف اولی کلیه پرسنل خود محسوب می گردد و بنابراین طرف دوم یا عوامل وی هیچ گونه نمایندگی جهت برقراری رابطه کار و استخدامی با شخصی را از طرف طرف اول ندارند. /

۱۳-۲۶- طرف دوم موظف است از استخدام اتباع بیگانه و معتادان به مواد مخدر خودداری نماید /

۱۳-۲۷- چنانچه مصالح پایکار موجود در پروژه توسط طرف اول به طرف دوم تحویل گردد طرف دوم ملزم به استفاده از آنها در اجرای پروژه می باشد. بدیهی است بهای مصالح تحویلی طبق بهای مصالح پایکار مندرج در فهرست بهای سال ۱۴۰۲ با اعمال ضریب بالاسری، بعلاوه هزینه حمل بر اساس فهرست بها و پس از اجرا و با تایید دستگاه نظارت از محل مطالبات طرف دوم کسر میگردد و طرف دوم با پذیرش این امر حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع قانونی را از ناحیه خود اسقاط مینماید. /

۱۳-۲۸- طرف دوم مکلف به رعایت شیوه نامه صیانت از انرژی طرف اول بوده و در صورت تخلف مشمول جریمه می گردد. /

۱۳-۲۹- طرف دوم موظف است نسبت به سایر موارد پیش بینی نشده احتمالی که در حین کار بوجود می آید؛ بر اساس دستور طرف اول اقدام نماید. /



- ۳۰-۱۳- طرف دوم موظف می باشد پس از ابلاغ کتبی دستگاه نظارت و با توجه به بازه زمانی تعیین شده در ابلاغیه نسبت به تامین مصالح در صورت نیاز اقدام نماید./
- ۳۱-۱۳- طرف دوم در صورت نیاز موظف به خرید و تامین کلیه مصالح و تجهیزات مورد نیاز طرف اول جهت اجرای موضوع قرارداد، با کیفیت بالا مطابق نظر دستگاه نظارت در بازه زمانی تعیین شده می باشد.
- ۳۲-۱۳- طرف دوم ملزم به هماهنگی با مدیریت HSE جهت برگزاری کلاسهای ایمنی منظم در طول مدت قرارداد می باشد./
- ۳۳-۱۳- طرف دوم ملزم به انجام آزمایشات دوره ای کارکنان خود مطابق با دستورات مدیریت HSE می باشد./
- ۳۴-۱۳- طرف دوم موظف به اخذ آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی طرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست طرف اول و رعایت مفاد این آئین نامه ها و دستورالعمل های طبق دستورات اعلامی می باشد. در این خصوص برای هر فصل سال طرف دوم مکلف به تهیه لباس کار به همراه اتیکت اسم فرد و نام شرکت، کفش و تجهیزات ایمنی (کلاه، عینک و گوشی) مناسب برای کلیه نیروهای انسانی خود می باشد. در غیر این صورت از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد./
- ۳۵-۱۳- طرف دوم پس از اتمام قرارداد یا فسخ و یا خاتمه قرارداد توسط طرف اول موظف است بدون هیچ عذر و تعلل کارگاه و سایر قسمت های مورد تصرف را ظرف حداکثر مدت ۱۰ روز تحویل طرف اول دهد. در غیر این صورت طرف اول با تشخیص و صلاحدید خود اقدام به برچیدن کارگاه با هزینه طرف دوم به اضافه پانزده درصد حق بالاسری و تصرف کلیه نقاطی که در اختیار طرف دوم بوده است بدون هیچگونه مسئولیت اقدام نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعای بعدی ازهر قبیل در این مورد را اسقاط می نماید./
- ۳۶-۱۳- طرف دوم با امضاء این قرارداد هرگونه اختیار در مورد تضمین در صورت قصور از جمله امکان طرح دعوا را از خود سلب و ساقط نمود./
- ۳۷-۱۳- جهت اطلاع از روند پیشرفت و اطمینان از صحت کار و انجام تعهدات، بازرسی حین کار توسط بازرس طرف اول و با هماهنگی طرف دوم انجام خواهد شد. همچنین طرف دوم ملزم به اجرای کلیه موارد مطرح شده از جانب بازرس طرف اول در چارچوب قرارداد فی ما بین، که در متن سفارش پیش بینی نگردیده است نیز می باشد./
- ۳۸-۱۳- طرف دوم موظف است در صورت ابلاغ طرف اول، نسبت به تکمیل قسمتهائی از کار که تعیین خواهد نمود با توجه به کار انجام شده و زمان کافی مورد نیاز اقدام و بصورت مرحله ای تحویل نماید./
- ۳۹-۱۳- طرف دوم موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز طرف اول و دستگاه نظارت و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید./
- ۴۰-۱۳- با توجه به اینکه هیچگونه هزینه اضافی بابت صعوبت کار، کار در ارتفاع (هزینه داربست و ...) و شرایط ویژه کاری به طرف دوم پرداخت نمی گردد، لذا طرف دوم موظف است کلیه هزینه های فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید./
- ۴۱-۱۳- کلیه اکیپ های کاری نظیر جوشکاری ملزم به ارائه مستمر تاییدیه حرفه ای صلاحیت های رسمی خود به طرف اول و دستگاه نظارت باشند. برای انتخاب طرف دوم جزء بایستی مجوز لازم از دستگاه نظارت و تاییدیه طرف اول اخذ گردد./
- ۴۲-۱۳- طرف دوم مکلف است در صورت تشخیص طرف اول یا اجبار آن به طرح هرگونه دعاوی مربوط به پروژه، بطور کامل با طرف اول همکاری نماید و تمام مدارک و اطلاعات مربوطه را بلافاصله در اختیار ایشان قراردهد./



نمود. نقشه های چون ساخت مورد تایید مشاور در زمان تحویل موقت ملاک اقدامات بعدی خواهد بود.

۴۳- ۱۳- برآورد منضم به پیمان، از نظر مقدار ملاک تهیه و تنظیم صورت وضعیت های موقت و قطعی نبوده و طرف دوم ملزم و متعهد می باشد مقادیر مندرج در نقشه های چون ساخت اجرایی طرح و دستور کارهای صادره طی فرآیند اجرا را عیناً مورد اجرا قرار داده و بر اساس آن اقدام به تهیه و ارایه صورت وضعیت نماید. همچنین کلیه مراحل اجرایی و کیفیت کار و زمانبندی عملیات اجرایی طرف دوم توسط دستگاه نظارت مورد کنترل مستمر قرار می گیرد.

۴۴- ۱۳- در پرداخت هزینه انجام عملیات احتمالی که در برآورد اولیه منضم به پیمان دیده نشده اند و در جریان انجام کار پیش می آیند، مطابق تائید طرف اول ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۴۵- ۱۳- طرف دوم مکلف است شخص تام الاختیاری در کلیه امور مربوط به قرارداد را که دائماً در محل اجرای پروژه حضور داشته باشد معرفی و امضاء نامبرده به منزله امضاء طرف دوم بوده ولو به ضرر نامبرده باشد و هیچ ادعای بعدی در این خصوص از نامبرده قابل قبول نخواهد بود.

۴۶- ۱۳- تصرفات طرف دوم در کلیه مکانها با اذن طرف اول بوده بنابراین در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد طرف اول رسماً نسبت به تصرف کارگاه و سایر مکانهای محل اجرای قرارداد اقدام خواهد کرد و در خصوص وسایل و تجهیزات و انجام کارها صورتجلسه تنظیم و در صورت امتناع نماینده طرف دوم با امضاء دو شاهد صورتجلسه مزبور معتبر خواهد بود.

۴۷- ۱۳- انتخاب هر گونه طرف دوم زیر مجموعه، تنها با تأیید طرف اول امکان پذیر بوده و در صورتی که روند کار طرف دوم کند باشد طرف اول می تواند طرف دوم زیر مجموعه برای طرف دوم انتخاب نموده و هزینه آن را از صورت وضعیت طرف دوم کسر نماید.

۴۸- ۱۳- طرف دوم موظف است کلیه اقدامات نقشه برداری و پیاده سازی طرح را با واحد نقشه برداری و GIS دستگاه نظارت هماهنگ نماید در صورت عدم اجرای اقدامات نقشه برداری توسط طرف دوم، فعالیت های مربوطه و مورد نیاز پروژه با اعمال ضریب ۱/۳، توسط طرف اول صورت می گیرد.

ماده ۱۴- حل و فصل اختلاف:

حل و فصل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مفاد این قرارداد به عهده رئیس واحد حقوقی شرکت گهر پارک می باشد و مرجع صالح رسیدگی به دعای حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نموده اند.

ماده ۱۵- تغییرات قراردادی:

چنانچه هرگونه تغییر و تصحیح مفاد این قرارداد ضروری گردد، تغییرات باید از طریق مذاکره و به صورت کتبی انجام گرفته و پس از تشریفات قانونی لازم توسط طرفین امضاء گردد.

ماده ۱۶- واگذاری به غیر:

طرف دوم حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی نخواهد داشت، مگر در مواردی که مستثنی بوده و با مجوز کتبی طرف اول امکانپذیر خواهد بود.

ماده ۱۷- اطلاع از شرایط قرارداد:



طرف دوم قبل از امضاء قرارداد و پذیرش مسئولیت، از محل انجام خدمات قرارداد بازدید نموده و از شرایط و چگونگی مقتضیات منطقه، آب و هوا، نوع امکانات و خدمات و همچنین تعهدات و مسئولیت اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد به عذر عدم اطلاع و شناخت نمی تواند در آینده ادعایی نماید و معذور شود.

ماده ۱۸- افزایش و یا کاهش مقادیر کار:

۱۸-۱- طرف اول می تواند مقادیر کار موضوع قرارداد را به میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) با ابلاغ کتبی افزایش یا کاهش دهد.

۱۸-۲- در صورت نیاز به انجام کارهای خارج از موضوع قرارداد، طرف دوم موظف است پس از اخذ استعلام های لازم و ارائه به طرف اول و موافقت وی (در صورت نیاز اخذ مصوبه از کمیسیون معاملات)، پس از ابلاغ کتبی در آن خصوص، اقدام نماید.

ماده ۱۹- فسخ قرارداد و یا استفاده از اختیار قائم مقامی:

در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از سوی طرف دوم مطابق مفاد قرارداد حاضر و مدارک مربوط به آن یا اجرای بدون کیفیت لازم به تشخیص طرف اول و یا تاخیر غیر مجاز طرف اول به تشخیص و دلخواه خود اختیارات زیر را دارد:

الف- پس از ارسال یک اخطار کتبی به نشانی نامبرده خواه نامبرده از مفاد آن مطلع خواه مطلع نشده باشد، طرف اول می تواند به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد در مدت ۱۰ روز با ارسال اظهارنامه به طرف دوم و همچنین نسبت به مطالبه و محاسبه خسارات وارده از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار، بدون نیاز به حکم دادگاه وصول کند و در صورت عدم تکافوی تضامین از محل سایر اموال مطالبه و جبران نماید. طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به تصمیم طرف اول در این خصوص را در کلیه مراجع اداری و قضایی سلب و اسقاط نمود.

ب- در صورت تقصیر و کوتاهی طرف دوم در انجام تعهدات، به شرح فوق طرف اول علاوه بر اختیار فسخ به شرح فوق اختیار استفاده از حق قائم مقامی به شرح زیر را دارد که هر کدام را به دلخواه می تواند انتخاب کند:

استفاده از حق قائم مقامی یعنی طرف اول اختیار دارد به قائم مقامی از طرف دوم، انجام تعهدات طرف دوم را به تشخیص خود به هر شخص بخواهد واگذار کند و هزینه مبلغ قرارداد مذکور را به حساب طرف دوم منظور و با اعمال ضریب بالاسری ۱,۱۵ محاسبه نماید و طرف دوم در این صورت ملزم به پرداخت مبلغ مزبور است و طرف اول می تواند خسارت وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار بدون نیاز به حکم دادگاه وصول نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعای بعدی را اسقاط می نماید.

ج- در صورت فسخ یا اختیار قائم مقامی از سوی خریدار، طرف دوم ملزم است ظرف ۷ روز کلیه اسناد و مدارک مربوط به طرف اول را مسترد و رسید اخذ نماید.

ماده ۲۰- خاتمه دادن به قرارداد:

طرف اول بنا به صلاحدید خود و به هر دلیل می تواند در تمام طول مدت قرارداد، با اعلام کتبی نسبت به خاتمه قرارداد و تسویه حساب طرف دوم اقدام نماید. در صورت تمدید مدت قرارداد طرف اول در تمامی مدت تمدید شده نیز می تواند قرارداد را خاتمه دهد. طرف دوم با پذیرش این امر حق اقامه هرگونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع قانونی و کافه خیارات علی الخصوص خیار غبن را از ناحیه خود سلب و ساقط نمود.



ماده ۲۱- ابلاغ اوراق و اخطارها:

کلیه مکاتبات و اخطارها به طور عادی به طرف دوم ارسال خواهد شد و شماره دبیرخانه و تایید دبیرخانه طرف اول مبنی بر ارسال اخطار کافی است خواه طرف دوم از آن مطلع خواه مطلع نشده باشد./

ماده ۲۲- نشانی طرفین قرارداد:

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل بوده و هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است و مورد قبول نامبرده قرار نگرفته باشد کلیه نامه‌ها و اوراق و اظهارنامه‌ها به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد./

طرف اول:

سیرجان- کیلومتر ۲۰ جاده شیراز دهکده گردشگری گهر پارک، کد پستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱، تلفن ۰۳۴-۳۱۲۹۷۲۰۰

طرف دوم:

ماده ۲۳- نسخ قرارداد:

این قرارداد در سه نسخه، ۲۳ ماده تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند./

طرف اول: شرکت گهر پارک سیرجان

نام و نام خانوادگی: محمد حسین نخعی

سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

تاریخ:

امضاء:

طرف اول: شرکت گهر پارک سیرجان

نام و نام خانوادگی: محمد حسین نخعی

سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: امیرعلی نجمی نوری

سمت: رئیس هیئت مدیره

تاریخ:

امضاء:

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی

رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

عملیات احداث دستمزدی ساختمان برق "SubStation" در دهکده گردشگری گهر
پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۰



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

نقشه ها

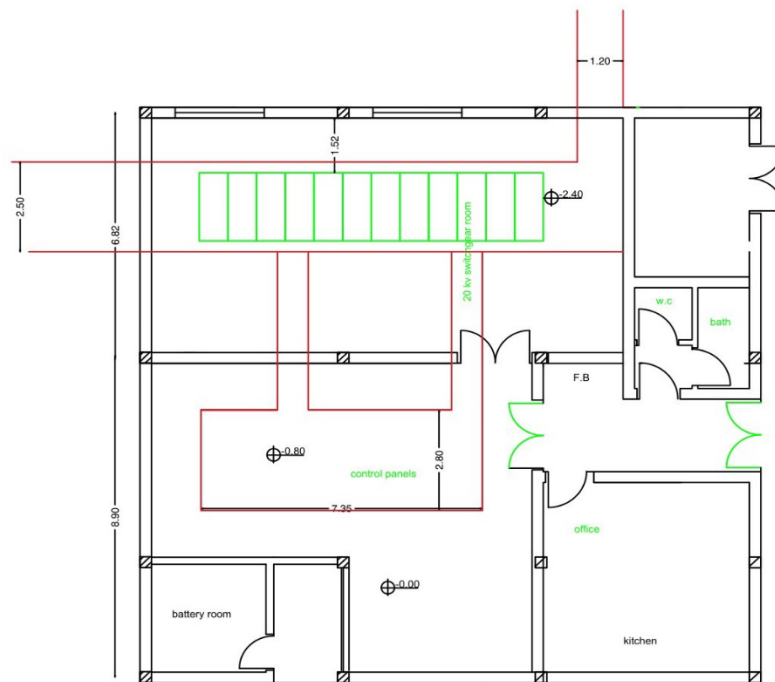


شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

عملیات احداث دستمزدی ساختمان برق "SubStation" در دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۰



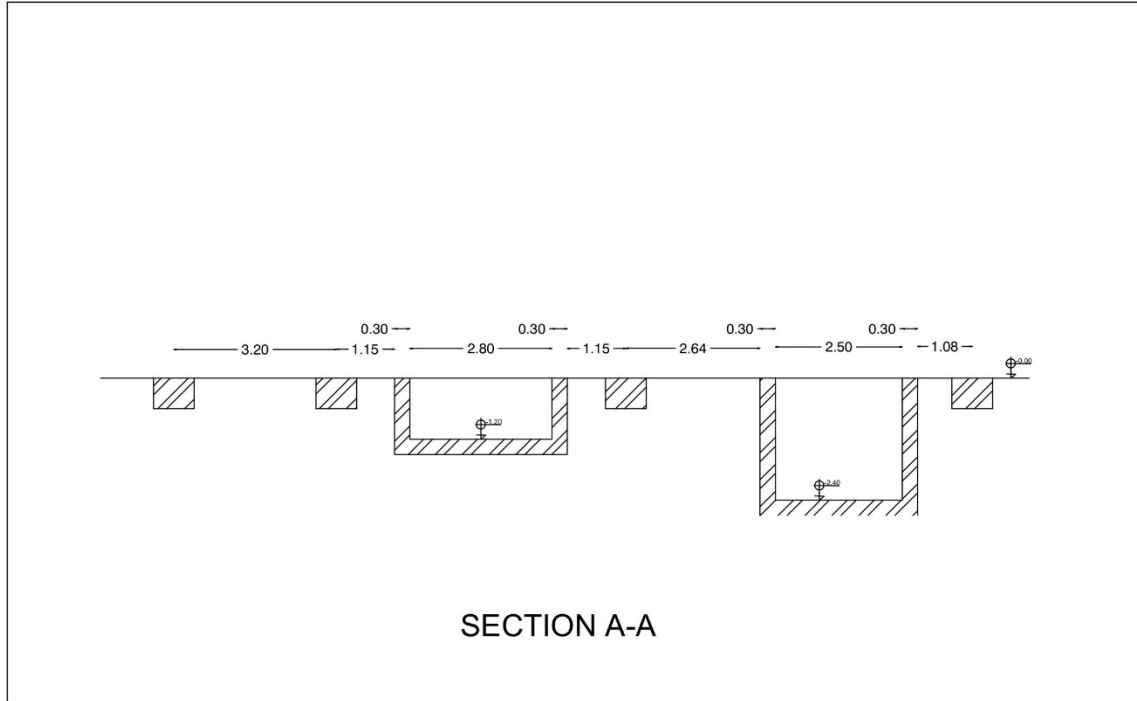


شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

عملیات احداث دستمزدی ساختمان برق "SubStation" در دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۰



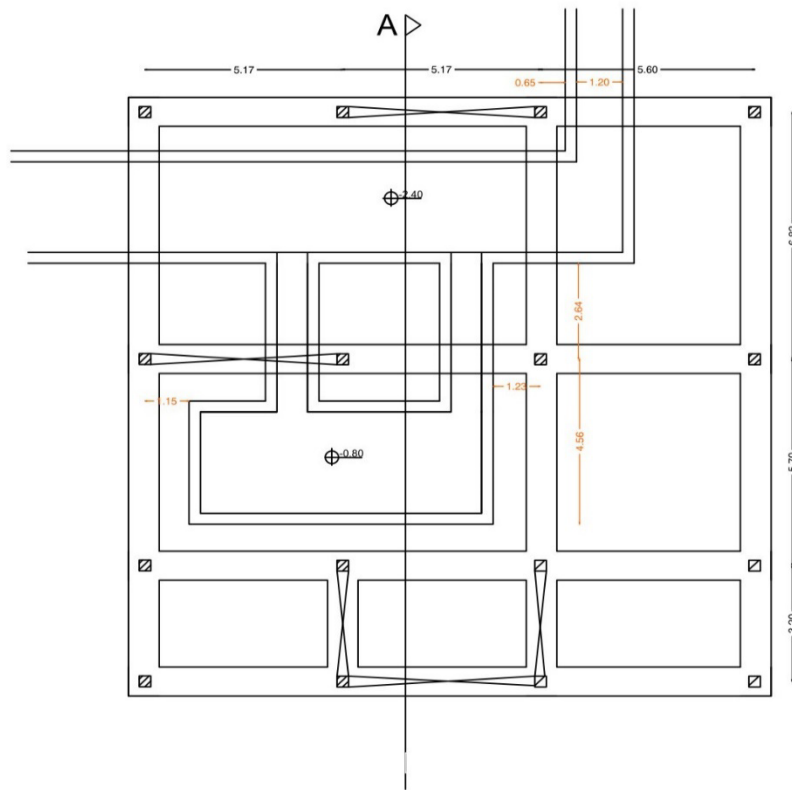


شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

عملیات احداث دستمزدی ساختمان برق "SubStation" در دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۰





شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

عملیات احداث دستمزدی ساختمان برق "SubStation" در دهکده گردشگری گهر
پارک سیرجان

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۰



شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

دستورالعمل الزامات HSE طرف دومان



" اجرای دستمزدی ساختمان SubStation "

" دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان "

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰

خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

۱- مطابق با آیین نامه ایمنی امور طرف دومی کلیه طرف دومان باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول مدت قرارداد، قبل از انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

* به هر دلیلی طرف دوم فاقد تأیید صلاحیت ایمنی باشد به طرف دوم سه ماه بعد از ابلاغ قرارداد فرصت داده می شود تا نسبت به اخذ تأییدیه صلاحیت ایمنی اقدام گردد. در صورت عدم اقدام، کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی بر عهده طرف دوم می باشد و دستگاه نظارت و یا مدیریت HSE گل گهر در صورت اطلاع مجاز می باشد از پرداخت صورت وضعیت طرف دوم تا تعیین وضعیت، جلوگیری به عمل آورد.

۲- طرف دوم متعهد می گردد کلیه خدمات قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی طرف اول به انجام رساند و هر گونه تغییر قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و طرف اول جزء لاینفک قرارداد بوده و طرف دوم ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.

۳- طرف دوم باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر طرف دومان جلوگیری بعمل آورد.

۴- چنانچه به علت عدم رعایت موارد فوق توسط طرف دوم و یا طرف دومان فرعی وی و یا کارکنان آنان خسارتی به طرف اول و یا صدمات جانی و مالی به اشخاص ثالث (که شامل کارکنان طرف اول، طرف های ذینفع طرف اول و طرف دوم نیز خواهد بود) وارد آید و یا موجبات پیگرد سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، طرف دوم موظف است ضمن مبری نمودن طرف اول از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد.

۵- طرف دوم موظف است قبل از آغاز فعالیت، یک نفر از کارکنان خود را که دارای صلاحیت های لازم و مورد تأیید طرف اول باشد به عنوان مسئول بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) خود تعیین و کتباً به طرف اول معرفی نماید. نماینده HSE متفاوت از نماینده طرف دوم خواهد بود مگر در مواردی که حوزه مسئولیت ها در متن قرارداد ذکر و این امر به تأیید طرف اول رسیده باشد. (شرکت های دارای ۲۵ نفر پرسنل یا بیشتر باید یک نفر کارشناس با مدرک ایمنی یا بهداشت حرفه ای که به تأیید مدیریت HSE طرف اول رسیده است را به عنوان مسئول ایمنی معرفی نمایند و نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نمایند- ماده ۹۳ قانون کار)

* تعداد بازرس و نفرات ایمنی هر شرکت با توجه به نوع فعالیت و مدرک مورد نیاز نفرات ایمنی در آیین نامه بکارگیری مسئولین ایمنی تعیین شده و باید مطابق با آن اقدام گردد.

۶- طرف دوم باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی و محیط زیست فرآیندها و عملیات درگیر با آن کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تأثیرگذار می باشد آگاه باشد و برای رفع موارد نامنتطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل طرف اول دهد.

۷- سوابق کلیه بازدیدهای بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که توسط نماینده HSE طرف دوم انجام می شود همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی و تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط طرف دوم ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.



" اجرای دستمزدی ساختمان SubStation "

" دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان "

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰

۸- طرف دوم تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE طرف اول و کشور مجاز به سپردن کار به طرف دوم دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و... بر عهده طرف دوم اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگو مراجع قانونی باشند.

۹- در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، طرف اول بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی طرف دوم در زمینه بهداشتی، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین طرف اول مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE، از ادامه کار طرف دوم جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد، اقدام نماید. در غیر اینصورت طرف دوم تا زمان رفع شرایط ناایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده طرف دوم می باشد.

* تبصره: در صورت عدم موارد ناایمن مطابق با آیین نامه تخلفات HSE طرف دومان اقدام خواهد شد.

۱۰- کلیه طرف دومان به صورت دوره ای توسط مدیریت HSE طرف اول مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت عدم کسب امتیاز لازم مطابق با دستور العمل ارزیابی عملکرد طرف اول اقدام خواهد شد.

۱۱- مسئولیت هرگونه تأخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط طرف دوم، به عهده وی می باشد.

* بدیهی است هرگونه قصور طرف دوم از چارچوب کاری HSE طرف اول یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش طرف دوم و فسخ یک جانبه قرارداد خواهد گشت.

۱۲- طرف دوم موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع کار و به صورت دوره ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه آموزش های انجام شده در زمینه HSE توسط طرف دوم باید به تأیید نماینده HSE طرف اول رسانده شود. (کلیه آموزش ها باید از طریق مراجع ذیصلاح: مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، شرکت های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد).

۱۳- کلیه تجهیزات تأمین شده توسط طرف دوم باید در شرایط مطلوب بهداشتی و ایمنی قرار داشته همچنین موجب آسیب بالقوه به محیط زیست نگردند.

۱۴- کلیه پرسنل طرف دوم ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت طرف دوم و یا محوطه های تحت نظارت طرف اول که طرف دوم در آن رفت و آمد دارد می باشند.

۱۵- سوابق عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی طرف دومان، ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت. طرف اول انتظار دارد طرف دوم به نحوی عمل نماید تا ضمن جلوگیری از بروز حوادث و خسارات وارده، سوابق مثبت و مناسبی را از خود بر جای گذارد.

۱۶- در هنگام عقد قرارداد باید کلیه هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرار داد لحاظ گردد و طرف دوم موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی و بهداشتی را بطور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور طرف دومی، ماده ۹۱ قانون کار)



" اجرای دستمزدی ساختمان SubStation "

" دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان "

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰

- ۱۷- کلیه لوازم حفاظت فردی مناسب بر اساس نوع فعالیت پرسنل باید تهیه، به تایید مدیریت HSE طرف اول رسیده و در اختیار افراد قرار گیرد و چگونگی کاربرد آنها به آنان آموزش داده شود و افراد ملزم به استفاده از این وسایل گردند و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تایید مدیریت HSE طرف اول رسانده شود. (بعنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار- ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها- ماده ۹۱ قانون کار)
- ۱۸- مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحد های شرکت طرف دوم می باشد و هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد شرکت طرف دوم از نظر کیفی و حقوقی و مجازاتهای مندرج در قانون کار مسئول می باشد. ماده ۹۵ قانون کار (رعایت کلیه دستورالعمل های فعلی و آتی HSE طرف اول جزء لاینفک قرارداد می باشد و طرف دوم ملزم به رعایت آن ها می باشد).
- ۱۹- عملکرد طرف دومان فرعی به منزله عملکرد و پرسنل طرف دوم محسوب شده و کلیه ضوابط و دستورالعمل های HSE طرف دومان برای آن ها نیز جاری بوده، لذا در این خصوص طرف دوم اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی طرف دومان فرعی می باشد.
- ۲۰- طرف دوم ملزم به رعایت الزامات HSE در جذب و بکارگیری افراد می باشد. (سلامت جسمی و روانی مهارت تجربی - دانش انجام کار)
- ۲۱- مدیریت HSE طرف اول مجاز خواهد بود تا با ارائه گزارش تخلفات نسبت به کسر جریمه از صورت وضعیت طرف دوم از طریق مدیریت امور مالی اقدام نماید و یا از پرداخت صورت وضعیت تا رفع موارد عدم انطباق جلوگیری بعمل آورد.
- ۲۲- طرف دوم ملزم است براساس سیستم های بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی خود که در قالب HSE Plan ارائه نموده نسبت به نظارت و کنترل بر فعالیت های موضوع قرارداد اقدام نماید. مسئولیت نظارت بر موارد ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی به عهده طرف دوم می باشد
- ۲۳- طرف دوم موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و ... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارایه دهنده، طرف دوم و...) قوانین و مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی و ایمنی ایران و کشور مبدأ و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آن ها می باشد را به طور دقیق رعایت نماید. طرف اول موظف است تضمین های کافی برای رعایت این استانداردها از طرف دوم و یا طراح و سازنده اخذ نماید.
- ۲۴- طرف دومان موظف به ارائه HSE PLAN خود به مدیریت HSE طرف اول می باشند، همچنین قبل از شروع به کار می بایست تاییدیه HSE PLAN خود را از مدیریت HSE طرف اول اخذ نمایند.
- ۲۵- طرف دومانی که تعداد نیروهای آن ها بیش از ۲۵ نفر می باشد موظف به برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بصورت ماهیانه در کارگاه خود می باشند و همچنین حضور سرپرست کارگاه طرف دوم و سرپرست HSE طرف دوم در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار گل گهر الزامی می باشد.
- ۲۶- طرف دوم موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد طرف اول انجام دهد.



" اجرای دستمزدی ساختمان SubStation "

" دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان "

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰

۲۷- طرف دوم موظف است فرآیند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مصوب طرف اول در مدت زمان مشخص شده انجام دهد.

الزامات ایمنی و بهداشت:

* طرف دوم ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل ها و آیین نامه های فعلی و آتی مدیریت HSE گل گهر و سازمانهای ذیصلاح (وزارت کار، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان محیط زیست و...) می باشد.

* طرف دوم موظف است پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار در مجموعه گل گهر در جلسه توجیهی واحد HSE شرکت کرده و با مسائل و دستورالعمل ها آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید. (kick of meeting) (عدم حضور طرف دوم بمنزله تحویل و ابلاغ کلیه آیین نامه ها می باشد).

* طرف دوم موظف است کلیه پرسنل خود را اعم از قراردادی و روزمزد حتی برای یک روز بیمه نمایند. (دریافت شماره بیمه الزامی می باشد).

* با توجه به وجود وسایل حمل و نقل متعدد در سطح شرکت که خطرات بالقوه ای به همراه دارد، استفاده کنندگان از این تجهیزات علاوه بر رعایت مقررات ایمنی عمومی باید موارد ذیل را نیز مورد توجه قرار دهند:

دریافت مجوز رانندگی در سطح شرکت پس از گذراندن آموزش های ایمنی مربوطه الزامی است.

ورود وسائط نقلیه شخصی به سطح شرکت، بدون دریافت مجوز ممنوع می باشد.

رعایت حداکثر سرعت مجاز در سطح شرکت هنگام رانندگی الزامی است.

توجه به علائم راهنمایی و رانندگی الزامی است و خطرات ناشی از عملکرد رانندگان بعهد خود آنان می باشد در تمامی تقاطع های خطوط راه آهن با جاده، حق تقدم عبور با وسایل نقلیه ریلی می باشد

* طرف دوم موظف است با هزینه خود، کلیه وسایل حفاظت فردی و وسایل مربوط به شغل را متناسب با نوع کار برای کلیه پرسنل خود فراهم نماید. کیفیت وسایل حفاظت فردی خریداری شده باید به تأیید نماینده HSE طرف اول برسد. همچنین در صورت ضعف در این مورد، طرف اول مجاز می باشد از ورود کارکنان طرف دوم که فاقد وسایل حفاظت فردی لازم و مناسب می باشند به محیط کار جلوگیری نماید.

* استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن هنگام کار ممنوع می باشد

* رانندگان کلیه وسایل معدنی مانند لودر، بیل مکانیکی، جراثقال، لیفتراک و غیره باید دارای گواهینامه ویژه باشند

* طرف دوم موظف است هرگونه شبهه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد طرف دوم یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار، تسهیلات یا تجهیزات می گردد ظرف مدت ۲۴ ساعت ثبت و به طرف اول به صورت مکتوب گزارش نماید.

* شرکت طرف دوم ملزم به ثبت و نگهداری حوادث ناشی از کار و ارائه گزارش حوادث به مدیریت HSE طرف اول و همچنین اعلام گزارش حادثه حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت به اداره کار، مرکز بهداشت و سازمان تامین اجتماعی می باشد. ماده ۹۵ قانون کار



" اجرای دستمزدی ساختمان SubStation "

" دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان "

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰

همچنین طرف دوم ملزم به اطلاع رسانی سریع حوادثی است که منجر به فوت، قطع عضو و یا ایجاد خسارات مالی یا جانی قابل توجه و یا آلودگیهای زیست محیطی وسیع و یا موارد حاد بهداشتی می گردد. همچنین چنانچه صدمه وارده منجر به قطع عضو یا فوت مصدوم گردد طرف دوم نباید قبل از کسب اجازه از مقامات قانونی کشور، جسد را حرکت داده و یا صحنه حادثه را برهم زند.

* طرف دوم موظف است بدون هیچ گونه تأخیری هرگونه رخداد و واقعه ای را در صورت داشتن الزام قانونی به مراجع صلاحیت دار مربوطه گزارش نموده و هم زمان یک کپی از هر گزارش را برای طرف اول ارسال نماید. طرف دوم موظف است هرگونه رویداد «شبه حادثه» نظیر شرایط منجر به حادثه، آتش سوزی یا انفجار که می توانستند منجر به مرگ و میر، جراحت یا خسارت به افراد، اموال و یا محیط زیست گردند (ولی در عمل اینگونه نشده است) را به صورت مکتوب به طرف اول گزارش نماید.

* طرف دوم موظف است در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و در مکان های در دسترس قرار دهد. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE طرف دوم و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.

* همه سیلندرهای گاز (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده و اطفاء حریق و غیره) که توسط طرف دوم مورد استفاده می باشند باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و ...) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.

* طرف دوم باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مانند مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیواکتیو، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.

* کارکنان طرف دوم به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.

* کلیه تجهیزات طرف دوم باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.

* طرف دوم موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین طرف اول در دسترس باشد.

* در صورت تخلفات HSE پرسنل مطابق آیین نامه تشویق و تنبیه گل گهر، جریمه پیمانکار مشخص و وی ملزم به پرداخت وجه جریمه می باشد. در صورت تکرار و یا عدم پرداخت ضمن کسر جریمه با ضریب ۳ از صورت وضعیت طرف دوم، طرف اول مجاز به اخراج فرد خاطی می باشد.

* طرف دوم تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی و جسمی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تأییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.

* طرف دوم موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و حوادث را طبق فرمت طرف اول تا سوم هر ماه به مدیریت HSE گل گهر ارسال نماید.

* طرف دوم متعهد می گردد بر اساس ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران از زمان شروع قرارداد ظرف مدت یکماه و با هزینه خود، با هماهنگی واحد بهداشت حرفه ای طرف اول و یا از طریق مراکز بهداشتی دیگر که مورد تأیید طرف اول بوده



" اجرای دستمزدی ساختمان SubStation "

" دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان "

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰

و دارای مجوز انجام معاینات طب کار باشند، برای کارکنان خود معاینات پزشکی مورد نیاز را انجام داده و گواهی سلامتی اخذ نموده و نسخه آن را نزد خود نگهداری نماید. این معاینات شامل معاینات بدو استخدام برای کلیه پرسنل طرف دوم می باشد. همچنین چنانچه مدت قرارداد بیش از یکسال در نظر گرفته شود، طرف دوم باید برای کارکنان خود اقدام به انجام معاینات دوره‌ای نماید.

* سابقه معاینات پزشکی پرسنل طرف دوم باید برای انجام بازرسی توسط نماینده HSE طرف اول موجود و در دسترس باشد.

* شرکت طرف دوم ملزم به تشکیل پرونده پزشکی و انجام معاینات بدو استخدام جهت کلیه پرسنل در ابتدای شروع به کار آنها و انجام معاینات دوره‌ای حداقل سالی یک بار آنها می باشد - ماده ۹۲ قانون کار

* طرف دوم موظف است در خصوص انطباق ساعت کاری پرسنل خود با قوانین، مطابق با مواد ۵۱ تا ۶۱ قانون کار عمل نماید.

* طرف دوم باید در رابطه با پیشگیری و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیکی، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم را بکار گیرد.

* استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیرمجاز در محوطه عملیات توسط طرف دوم ممنوع می باشد. همچنین طرف دوم باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه‌های تحت نظارت طرف دوم یا طرف اول از این مورد آگاه بوده و بطور کامل موافق با آن عمل می نمایند.

* چنانچه طرف دوم از بروز و شیوع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت‌های غذایی مطلع گردد باید موضوع را به صورت فوری و کتبی به نماینده HSE طرف اول اطلاع داده و اقدامات پزشکی اولیه را جهت جلوگیری از گسترش آنها انجام دهد. همچنین باید سوابق مربوط به اقدامات انجام شده را ثبت و گزارش نماید.

* طرف دوم باید بهداشت پرسنل خود را در زمان حمل دستی پسماندها و یا کار در نزدیکی محیط‌های نگهداری پسماند جهت جلوگیری از بروز بیماری به هزینه خود تأمین نماید.

* طرف دوم باید تسهیلات و تجهیزات کمک‌های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه‌های کمک‌های اولیه باید در محل‌های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکان‌های مورد نیاز دیگر (مانند اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت طرف دوم) نصب گردند. طرف دوم موظف به تأمین تجهیزات این جعبه‌ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آنها باید توسط نماینده HSE طرف دوم جهت کامل نگه داشتن آنها صورت پذیرد.

* طرف دوم باید محل غذاخوری مناسبی را بر اساس دستورالعمل‌های بهداشتی و نحوه تأمین، طبخ و توزیع غذا از سوی طرف اول برای کارکنان خود فراهم کند و سرو غذا در محوطه‌های عملیاتی، محوطه‌های ساخت و ساز و محل‌های نگهداری مواد خطرناک ممنوع گردد. کلیه آشپزخانه‌ها و سالن‌های غذاخوری مورد استفاده طرف دوم، باید به صورت مداوم توسط نماینده HSE طرف دوم بازرسی و موارد عدم انطباق سریعاً رفع گردد.

* طرف دوم موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویس‌های بهداشتی، حمام، رختکن و غیره) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE طرف دوم در دوره‌های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق‌ها سریعاً رفع گردد.

* طرف دوم موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده از مدیریت HSE گهرپارک می باشد.



" اجرای دستمزدی ساختمان SubStation "

" دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان "

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰

- * اگر شرایط کار طرف دوم به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.
- * هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت HSE گل گهر و کمیته ساماندهی مدیریت پروژه ساختمان های اداری و فرهنگی شرکت گل گهر می باشد.
- * انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه ها مجاز می باشد.
- * طرف دوم موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و سایر بالابرها، گواهی نامه سلامت فنی را از شرکت مورد تایید سازمان استاندارد اخذ نماید.
- * کلیه خودروها و ماشین آلات در اختیار طرف دوم می بایست دارای برجسب معاینه فنی معتبر باشند.
- * طرف دوم موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روانی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.
- * طرف دوم موظف است هنگام فعالیت، محدوده عملیات را با حصارکشی و نصب علائم و تابلوهای هشدار دهنده معین نماید.
- * داشتن برجسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای سازمان و طرف دوم الزامی است. چنانچه خودرویی فاقد معاینه فنی بوده و یا تاریخ اعتبار معاینه قبلی رو به اتمام باشد، از سوی ناظر اقدامات لازم جهت اعزام خودروها و انجام معاینه فنی و اخذ برجسب مربوطه به عمل خواهد آمد.

الزامات محیط زیست:

- ۱- طرف دوم متعهد می گردد از رها کردن هر گونه مواد آلاینده به طبیعت شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی و ضرر و زیان به حیات یا به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیواکتیو یا سایر آلاینده های جوی اعمال نماید.
- ۲- طرف دوم موظف است زائدات و آشغال ها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد قراضه متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی طرف اول خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین طرف دوم موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف و همچنین طرف دوم موظف به انجام الزامات 5S در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد.
- ۳- در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، طرف دوم باید محوطه عملیات خود، طرف اول و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با طرف اول می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیرضروری (مانند دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقیمانده) نماید. در صورتی که طرف دوم از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، طرف اول مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی را به همراه جریمه مشخص شده از طرف دوم کسر نماید.
- ۴- طرف دوم موظف است از هرگونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب و مواد خام و ... در محیط کار پیشگیری نماید. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین طرف اول، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که طرف دوم نیاز به تأمین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن برای ناظر طرف دوم فرستاده شود.



" اجرای دستمزدی ساختمان SubStation "

" دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان "

شماره: ۱۴۰۲/۱۸۷/ع

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۰

- ۵- طرف دوم موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع واحد محیط زیست و بهداشت حرفه ای رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.
- ۶- ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز منتقل گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.
- ۷- طرف دوم موظفند در زمینه جنبه های ناشی از فعالیت غیرمعمول و یا شرایط اضطراری ناشی از فعالیت خود، آمادگی لازم را در دو بعد ایمنی، تجهیزات و آموزش پرسنل داشته باشند.
- ۸- طرف دوم مجاز به انجام هر گونه تعمیر یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد نمی باشد.
- ۹- طرف دوم موظف به تامین آب آشامیدنی سالم مورد تایید طرف اول جهت کارکنان مستقر در کارگاه های خود می باشد.
- ۱۰- طرف دومانی که لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر گیرند ملزم به رعایت دستورالعمل های احداث جایگاه سوخت از سوی طرف اول جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشند.
- ۱۱- طرف دوم موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به طرف اول می باشد.
- ۱۲- طرف دوم موظف به تامین سطل های زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاهی می باشد.
- ۱۳- طرف دوم می بایست فعالیتهای خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.
- ۱۴- طرف دوم می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی و تردد ماشین آلات را کنترل نماید.
- ۱۵- بعد از انجام فعالیت، طرف دوم بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.